El campo es de todos | Minagricultura

SEPEC

SERVICIO ESTADÍSTICO PESQUERO COLOMBIANO

Manual de usuario – Pesca de consumo

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) – Universidad del Magdalena

Santa Marta, agosto de 2021

AUNAP
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA
"Acuicultura y Pesca con Responsabilidad"

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA 1962

AÚN + incluyente e innovadora PERIODO 20.24

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 13
ASPECTOS GENERALES DE LA INTERFAZ 13
REQUISITOS PARA EL USUARIO 13
TERMINOLOGÍA 14
ACCESO A SEPEC 15
MÓDULO PESCA DE CONSUMO 17
Artesanal 17
- Captura y esfuerzo 18
- Actividad diaria 34
- Volúmenes de especies de consumo 49
- Caracterización socioeconómica 63
- Días efectivos de pesca 82
- Precios 93
- Encuesta estructural 108
- Observaciones 127

Industrial 138
- Desembarco industrial 138
- Volúmenes desembarcados 167
- Volumen histórico anual 182

Informes gráficos y tabulares 197
- Desembarco estimado por estrato 197
- Desembarco estimado por sitio 200
- Desembarco estimado por sitio (bootstrap) 203
- Principales especies desembarcadas 206
- Ubicación sitios de desembarcos 210

Estadísticas pesca artesanal 211
- Metodología 212
- Cuadros de salida 213
- Series históricas 213
- Microdatos 214
- Encuesta 214

LISTA DE FIGURAS

Ilustración 1 Página de Inicio de Sesión....14
Ilustración 2 Página principal del SEPEC....15
Ilustración 3 Elementos comunes del sistema....16
Ilustración 4 Menú de pesca de consumo....17
Ilustración 5 Submenú pesca artesanal....17
Ilustración 6 Captura y esfuerzo....18
Ilustración 7 Grilla de captura y esfuerzo....18
Ilustración 8 Crear nuevo formulario de captura y esfuerzo....19
Ilustración 9 Formulario de inserción captura y esfuerzo....19
Ilustración 10 Áreas de localización de registro e información de la unidad de pesca y esfuerzo....20
Ilustración 11 Grilla de información de la captura desembarcada....21
Ilustración 12 Clic en añadir para agregar nuevo registro....22
Ilustración 13 Nuevo registro añadido en la grilla....22
Ilustración 14 Selección de registro a editar....23
Ilustración 15 Edición del registro....23
Ilustración 16 Registro editado en la grilla....23
Ilustración 17 Selección de registro para consulta de información y ventana de información del registro....24
Ilustración 18 Selección de registro para eliminar....24
Ilustración 19 Ventana de confirmación de elimnación del registro....25
Ilustración 20 Grilla actualizada después de eliminación....25
Ilustración 21 Área de costos de la faena....25
Ilustración 22 Campo de observaciones y botón Guardar....25
Ilustración 23 Mensaje de confirmación de guardado....26
Ilustración 24 Nuevo registro añadido....26
Ilustración 25 Selección de registro para editar....26
Ilustración 26 Formulario de edición de captura y esfuerzo....27
Ilustración 27 Formulario con algunos cambios....28
Ilustración 28 Registro editado en la grilla....29
Ilustración 29 Selección de registro a editar....29
Ilustración 30 Información del registro seleccionado....29
Ilustración 31 Botón Buscar....30
Ilustración 32 Ventana búsqueda y sus opciones....30
Ilustración 33 Búsqueda construida por el usuario....31
Ilustración 34 Resultado de la búsqueda avanzada....31
Ilustración 35 Refrescar/actualizar grilla....31
Ilustración 36 Grilla actualizada después de la búsqueda....32
Ilustración 37 Selección de registro para eliminación....32
Ilustración 38 Confirmación de eliminación....33
Ilustración 39 Grilla actualizada después de eliminación....33

Ilustración 40 Submenú actividad diaria 34
Ilustración 41 Grilla de actividad diaria 34
Ilustración 42 Crear nuevo formulario 35
Ilustración 43 Formulario de inserción de actividad diaria.....35
Ilustración 44 Formulario de localización del registro.....36
Ilustración 45 Grilla de artes de pesca y sus opciones.....37
Ilustración 46 Clic en añadir registro y formulario de agregación a la grilla 37
Ilustración 47 Grilla con el nuevo registro añadido 38
Ilustración 48 Selección de registro a editar y formulario de edición 38
Ilustración 49 Grilla actualizada con el registro editado.....39
Ilustración 50 Selección de registro para consulta de información 39
Ilustración 51 Ventana de información del registro 39
Ilustración 52 Selección de registro a eliminar.....40
Ilustración 53 Ventana de confirmación de eliminación 40
Ilustración 54 Grilla actualizada después de eliminar el registro 40
Ilustración 55 Clic en botón guardar 40
Ilustración 56 Notificación de guardado 41
Ilustración 57 Grilla actualizada con el nuevo registro añadido 41
Ilustración 58 Selección de registro a editar 42
Ilustración 59 Formulario de edición del registro.....42
Ilustración 60 Grilla con el registro editado 43
Ilustración 61 Selección de registro para consultar información.....44
Ilustración 62 Ventana de información del registro 44
Ilustración 63 Clic en búsqueda avanzada.....45
Ilustración 64 Ventana de consulta avanzada y sus opciones 45
Ilustración 65 Consulta realizada por el usuario.....45
Ilustración 66 Resultado de la búsqueda del usuario 46
Ilustración 67 Recargar datos.....46
Ilustración 68 Grilla actualizada después actualizar 47
Ilustración 69 Selección de registro a eliminar.....47
Ilustración 70 Ventana de confirmación de eliminación 48
Ilustración 71 Grilla actualizada después de la eliminación 48
Ilustración 72 Submenú de volúmenes de especies de consumo 49
Ilustración 73 Grilla de volúmenes de especies de consumo 49
Ilustración 74 Clic en crear nuevo formulario 50
Ilustración 75 Formulario de inserción de volúmenes de especies de consumo.....50
Ilustración 76 Formulario de localización de registro.....51
Ilustración 77 Grilla de información de la captura desembarcada 51
Ilustración 78 Clic en añadir y formulario de inserción en la grilla 52
Ilustración 79 Registro añadido en la grilla 53
Ilustración 80 Clic en editar de registro y formulario de edición de registro.....53
Ilustración 81 Registro editado guardado en la grilla 54
Ilustración 82 Clic en ver información del registro 54
Ilustración 83 Ventana de información de registro 54

Ilustración 84 Selección de registro y clic en eliminar 55
Ilustración 85 Ventana de confirmación de eliminación 55
Ilustración 86 Grilla actualizada después de la eliminación 55
Ilustración 87 Campo de observaciones y botón Guardar 56
Ilustración 88 Notificación de guardado 56
Ilustración 89 Grilla actualizada con el nuevo registro añadido 56
Ilustración 90 Selección de registro a editar 57
Ilustración 91 Formulario de edición de registro 57
Ilustración 92 Registro modificado en la grilla 58
Ilustración 93 Selección de registro para consulta de información 59
Ilustración 94 Ventana de información del registro 59
Ilustración 95 Clic en botón Buscar 60
Ilustración 96 Ventana de búsqueda avanzada y sus opciones 60
Ilustración 97 Consulta del usuario 61
Ilustración 98 Resultado de la consulta 61
Ilustración 99 Recargar datos 61
Ilustración 100 Grilla actualizada después de la consulta 62
Ilustración 101 Selección de registro a eliminar 62
Ilustración 102 Ventana de confirmación de eliminación 62
Ilustración 103 Grilla actualizada después de la eliminación 63
Ilustración 104 Caracterización socioeconómica 63
Ilustración 105 Grilla de formularios de caracterización socioeconómica 64
Ilustración 106 Crear nuevo formulario de caracterización socioeconómica 64
Ilustración 107 Formulario de caracterización socioeconómica 65
Ilustración 108 Área de localización de registro 66
Ilustración 109 Área de datos personales (1) 67
Ilustración 110 Área de datos personales (2) 67
Ilustración 111 Área de caracterización social 68
Ilustración 112 Servicios de vivienda 68
Ilustración 113 Grilla de características de las personas q habitan el hogar 68
Ilustración 114 Agregar registro a la grilla 69
Ilustración 115 Formulario de agregación de registro en la grilla 69
Ilustración 116 Grilla actualizada con el nuevo registro 70
Ilustración 117 Selección de registro a editar 70
Ilustración 118 Modificación de registro en la grilla 70
Ilustración 119 Registro actualizado en la grilla 71
Ilustración 120 Selección de registro para consultar información 71
Ilustración 121 Ventana de información de registro seleccionado 71
Ilustración 122 Eliminación de grilla 72
Ilustración 123 Confirmación de eliminación del registro 72
Ilustración 124 Grilla actualizada luego de la eliminación 72
Ilustración 125 Formulario de actividad pesquera 73
Ilustración 126 Campo de observaciones y botón Guardar 73
Ilustración 127 Mensaje de confirmación de guardado 73

Ilustración 128 Grilla con el nuevo registro añadido 74
Ilustración 129 Selección de registro a editar 74
Ilustración 130 Formulario de edición de formulario 75
Ilustración 131 Grilla con registro modificado 76
Ilustración 132 Selección de registro para consulta de información 77
Ilustración 133 Información del registro seleccionado 78
Ilustración 134 Botón Buscar 78
Ilustración 135 Ventana emergente de búsqueda y sus opciones 78
Ilustración 136 Consulta avanzada de usuario 79
Ilustración 137 Resultado de la consulta 79
Ilustración 138 Botón para refrescar grilla 79
Ilustración 139 Grilla refrescada después de la búsqueda 80
Ilustración 140 Selección de registro y clic sobre Eliminar 80
Ilustración 141 Ventana de confirmación de eliminación 81
Ilustración 142 Grilla actualizada después de la eliminación 81
Ilustración 143 Submenú días efectivos de pesca 82
Ilustración 144 Grilla de días efectivos de pesca 82
Ilustración 145 Crear nuevo formulario de días efectivos de pesca 83
Ilustración 146 Formulario de inserción de días efectivos de pesca 83
Ilustración 147 Información general del registro 84
Ilustración 148 Matriz de relación métodos de pesca/días efectivos de pesca 84
Ilustración 149 Campo de observaciones botón Guardar 84
Ilustración 150 Notificación de guardado 85
Ilustración 151 Grilla con el nuevo registro añadido 85
Ilustración 152 Selección de registro a editar 86
Ilustración 153 Formulario de edición de formulario 86
Ilustración 154 Grilla actualizada con el registro modificado 87
Ilustración 155 Selección de registro para consultar información 88
Ilustración 156 Ventana de información de registro 88
Ilustración 157 Clic en búsqueda avanzada 89
Ilustración 158 Ventana de consulta y sus opciones 89
Ilustración 159 Consulta de usuario 89
Ilustración 160 Resultado de la consulta 90
Ilustración 161 Refrescar actualizar grilla 90
Ilustración 162 Grilla actualizada después de la consulta 91
Ilustración 163 Selección de registro a eliminar 91
Ilustración 164 Ventana de confirmación de eliminación 92
Ilustración 165 Grilla actualizada después de eliminar 92
Ilustración 166 Submenú precios 93
Ilustración 167 Grilla de precios 93
Ilustración 168 Crear nuevo formulario de precios 94
Ilustración 169 Formulario de inserción de precios 94
Ilustración 170 Área de localización de registro 95
Ilustración 171 Grilla de especies y sus opciones 95

Ilustración 172 Clic en añadir y formulario de agregar registro en la grilla 96
Ilustración 173 Grilla actualizada después de la inserción 96
Ilustración 174 Clic en editar y formulario de edición de registro 97
Ilustración 175 Grilla actualizada después de la edición 97
Ilustración 176 Selección de registro para consulta de información 98
Ilustración 177 Ventana de información de registro 98
Ilustración 178 Seleccionar registro para eliminar 99
Ilustración 179 Ventana de confirmación de eliminación 99
Ilustración 180 Grilla actualizada después de la eliminación 99
Ilustración 181 Clic en guardar 99
Ilustración 182 Notificación de guardado 100
Ilustración 183 Grilla actualizada con el nuevo registro 100
Ilustración 184 Selección de registro a editar 101
Ilustración 185 Formulario de edición del formulario 101
Ilustración 186 Grilla actualizada después de la edición 102
Ilustración 187 Selección de registro para ver información 103
Ilustración 188 Ventana de información del registro 103
Ilustración 189 Clic en botón Buscar 104
Ilustración 190 Ventana de consulta y sus opciones 104
Ilustración 191 Consulta del usuario 105
Ilustración 192 Resultado de la consulta del usuario 105
Ilustración 193 Recargar datos 105
Ilustración 194 Grilla actualizada después de la búsqueda 106
Ilustración 195 Selección de registro a eliminar 106
Ilustración 196 Ventana de confirmación de eliminación 107
Ilustración 197 Grilla actualizada luego de eliminar el registro 107
Ilustración 198 Submenú Encuesta estructural 108
Ilustración 199 Grilla de Encuesta estructural 108
Ilustración 200 Crear nuevo formulario de Encuesta estructural 109
Ilustración 201 Formulario de creación de nuevo formulario 109
Ilustración 202 Área de localización del registro 110
Ilustración 203 Grilla de listado de unidades económicas de pesca 111
Ilustración 204 Clic en añadir y formulario diligenciado para agregar 111
Ilustración 205 Nuevo registro añadido a la grilla 112
Ilustración 206 Clic sobre el botón Editar y formulario de edición de registro 112
Ilustración 207 Registro editado y guardado en la grilla 113
Ilustración 208 Selección de registro para ver su información 113
Ilustración 209 Ventana de información de registro 114
Ilustración 210 Selección de registro para eliminación 114
Ilustración 211 Ventana de confirmación de eliminación 114
Ilustración 212 Grilla actualizada después de la eliminación 115
Ilustración 213 Grilla de Horario de desembarco por tipo de arte/método de pesca 115
Ilustración 214 Clic en añadir y formulario diligenciado para agregar 116
Ilustración 215 Nuevo registro añadido a la grilla 116

Ilustración 216 Clic sobre el botón Editar y formulario de edición de registro....117
Ilustración 217 Registro editado y guardado en la grilla 117
Ilustración 218 Selección de registro para ver su información....118
Ilustración 219 Ventana de información de registro 118
Ilustración 220 Selección de registro para eliminación 118
Ilustración 221 Ventana de confirmación de eliminación 119
Ilustración 222 Grilla actualizada después de la eliminación 119
Ilustración 223 Mensaje de confirmación de guardado 119
Ilustración 224 Nuevo registro en la grilla de censo UEP 120
Ilustración 225 Selección de registro para edición 120
Ilustración 226 Formulario de edición de registro censo UEP 121
Ilustración 227 Registro modificado en la grilla de censo UEP 122
Ilustración 228 Selección de registro para consulta de información 122
Ilustración 229 Ventana de información del registro seleccionado 123
Ilustración 230 Botón Buscar 123
Ilustración 231 Ventana búsqueda y sus opciones....123
Ilustración 232 Consulta del usuario 124
Ilustración 233 Resultado de la búsqueda avanzada....124
Ilustración 234 Actualizar grilla 124
Ilustración 235 Grilla refrescada después de la búsqueda avanzada 125
Ilustración 236 Selección de registro para eliminación 125
Ilustración 237 Ventana de confirmación de eliminación 125
Ilustración 238 Grilla actualizada después de eliminar el registro 126
Ilustración 239 Submenú de observaciones....127
Ilustración 240 Grilla de observaciones....127
Ilustración 241 Crear nuevo formulario de observaciones....128
Ilustración 242 Formulario de observaciones 128
Ilustración 243 Formulario de observaciones diligenciado 128
Ilustración 244 Botón guardar....128
Ilustración 245 Notificación de guardado 129
Ilustración 246 Grilla actualizada con el nuevo registro 129
Ilustración 247 Selección de registro editar 130
Ilustración 248 Formulario de edición de observaciones 130
Ilustración 249 Grilla actualizada con el registro....131
Ilustración 250 Selección de registro para consulta de información 132
Ilustración 251 Ventana de información del registro 133
Ilustración 252 Clic en botón Buscar 133
Ilustración 253 Ventana de consulta avanzada y sus opciones 134
Ilustración 254 Consulta del usuario 134
Ilustración 255 Resultado de la consulta....135
Ilustración 256 Recargar datos....135
Ilustración 257 Grilla actualizada después de la consulta 136
Ilustración 258 Selección de registro a eliminar....136
Ilustración 259 Ventana de confirmación de eliminación 137

Ilustración 260 Grilla actualizada después de la eliminación 137
Ilustración 261 Módulo de monitoreo industrial 138
Ilustración 262 Desembarcos industriales.....138
Ilustración 263 Grilla de desembarco industrial.....139
Ilustración 264 Crear nuevo formulario de desembarco industrial 139
Ilustración 265 Formulario de inserción de desembarco industrial 140
Ilustración 266 Formulario de localización de diligenciado.....141
Ilustración 267 Grilla de captura desembarcada.....141
Ilustración 268 Clic en añadir y formulario de inserción 142
Ilustración 269 Registro añadido a la grilla.....142
Ilustración 270 Selección de registro y clic en editar.....143
Ilustración 271 Formato de edición de registro 143
Ilustración 272 Registro editado 143
Ilustración 273 Selección de registro para consulta y ventana de información de registro 144
Ilustración 274 Selección de registro y clic en eliminar.....144
Ilustración 275 Ventana de confirmación de elimnación del registro 145
Ilustración 276 Grilla actualizada después de la eliminación 145
Ilustración 277 Grilla de costos totales 145
Ilustración 278 Clic en añadir y formulario de inserción 146
Ilustración 279 Nuevo registro añadido a la grilla 146
Ilustración 280 Selección de registro a editar y formulario de edición 147
Ilustración 281 Registro editado 147
Ilustración 282 Selección de registro para ver información 148
Ilustración 283 Ventana de información del registro 148
Ilustración 284 Selección de registro a eliminar.....148
Ilustración 285 Mensaje de confirmación de eliminación.....149
Ilustración 286 Grilla actualizada después de la eliminación 149
Ilustración 287 Grilla de información de la captura desembarcada y sus opciones 149
Ilustración 288 Clic en añadir y formulario de inserción 150
Ilustración 289 Grilla con el nuevo registro añadido.....150
Ilustración 290 Clic en editar y formulario de edición.....151
Ilustración 291 Grilla actualizada con el registro editado.....151
Ilustración 292 Selección de registro para consulta de información 152
Ilustración 293 Ventana de información de registro 152
Ilustración 294 Selección de registro a eliminar.....152
Ilustración 295 Ventana de confirmación de eliminación 153
Ilustración 296 Grilla actualizada después de la eliminación 153
Ilustración 297 Grilla de especímenes.....153
Ilustración 298 Diferentes especímenes biológicos con sus respectivos formularios 154
Ilustración 299 Grillas con los datos registrados 154
Ilustración 300 Formulario de edición del registro.....155
Ilustración 301 Registro editado 155
Ilustración 302 Selección de registro a consultar 156
Ilustración 303 Ventana de información de registro 156

Ilustración 304 Selección de registro a eliminar 157
Ilustración 305 Ventana de confirmación de eliminación 157
Ilustración 306 Grilla actualizada luego de la eliminación 157
Ilustración 307 Botón de guardado 158
Ilustración 308 Notificación de guardado 158
Ilustración 309 Registro añadido a la grilla 158
Ilustración 310 Selección de registro para edición 159
Ilustración 311 Formulario de edición de registro 160
Ilustración 312 Registro editado 161
Ilustración 313 Selección de registro a editar 162
Ilustración 314 Ventana de información de registro 162
Ilustración 315 Clic en búsqueda avanzada 163
Ilustración 316 Ventana de búsqueda y sus opciones 163
Ilustración 317 Consulta del usuario 163
Ilustración 318 Resultado de la búsqueda avanzada 164
Ilustración 319 Botón de refrescar/actualizar grilla 164
Ilustración 320 Grilla actualizada después de la búsqueda 165
Ilustración 321 Selección de registro a eliminar 165
Ilustración 322 Ventana de confirmación de eliminación 166
Ilustración 323 Grilla actualizada después de la eliminación 166
Ilustración 324 Submenú volúmenes desembarcados 167
Ilustración 325 Grilla de volúmenes industriales desembarcados 167
Ilustración 326 Crear nuevo formulario 168
Ilustración 327 Formulario de inserción de volúmenes industriales 168
Ilustración 328 Formulario de localización de registro 169
Ilustración 329 Grilla de información de la captura desembarcada 169
Ilustración 330 Clic en añadir y formulario de inserción 170
Ilustración 331 Nuevo registro añadido 170
Ilustración 332 Seleccionar registro y formulario de edición 171
Ilustración 333 Registro editado 171
Ilustración 334 Selección de registro 172
Ilustración 335 Ventana de información de registro 172
Ilustración 336 Selección de registro a eliminar 172
Ilustración 337 Ventana de confirmación de eliminación 173
Ilustración 338 Grilla actualizada después la eliminación 173
Ilustración 339 Campo de observaciones y botón de guardado 173
Ilustración 340 Notificación de guardado 173
Ilustración 341 Grilla actualizada con el nuevo registro 174
Ilustración 342 Selección de registro a editar 174
Ilustración 343 Formulario de edición de registro 175
Ilustración 344 Registro editado en la grilla 176
Ilustración 345 Selección de registro para consulta de información 176
Ilustración 346 Ventana de información del registro 177
Ilustración 347 Clic en búsqueda avanzada 177

Ilustración 348 Ventana de búsqueda avanzada y sus opciones 178
Ilustración 349 Consulta del usuario 178
Ilustración 350 Resultado de la búsqueda....179
Ilustración 351 Refrescar/actualizar grilla 179
Ilustración 352 Grilla actualizada después de la búsqueda 180
Ilustración 353 Selección de registro a eliminar....180
Ilustración 354 Ventana de confirmación de eliminación 181
Ilustración 355 Grilla actualizada después de eliminar 181
Ilustración 356 Submenú de volumen histórico anual 182
Ilustración 357 Grilla de volúmenes históricos anuales....182
Ilustración 358 Crear nuevo formulario de volumen histórico anual 183
Ilustración 359 Formulario de inserción de volumen histórico anual....183
Ilustración 360 Formulario de localización del registro....184
Ilustración 361 Información de captura desembarcada 184
Ilustración 362 Clic en añadir y formulario de inserción 185
Ilustración 363 Nuevo registro añadido en la grilla 185
Ilustración 364 Clic en editar y formulario de edición de registro 186
Ilustración 365 Registro editado 186
Ilustración 366 Selección de registro....187
Ilustración 367 Ventana de información de registro 187
Ilustración 368 Selección de registro a eliminar....187
Ilustración 369 Ventana de confirmación de eliminación 188
Ilustración 370 Grilla actualizada después de eliminar 188
Ilustración 371 Clic en botón de guardado....188
Ilustración 372 Notificación de guardado 188
Ilustración 373 Grilla actualizada con el nuevo registro 189
Ilustración 374 Selección de registro a editar 189
Ilustración 375 Formulario de edición de registro 190
Ilustración 376 Registro editado en la grilla 191
Ilustración 377 Selección de registro para consulta de información 191
Ilustración 378 Ventana de información de registro 192
Ilustración 379 Clic en búsqueda avanzada....192
Ilustración 380 Ventana de consulta avanzada y sus opciones 192
Ilustración 381 Consulta realizada por el usuario....193
Ilustración 382 Resultado de la búsqueda del usuario 193
Ilustración 383 Refrescar/actualizar grilla 194
Ilustración 384 Grilla actualizada después de la búsqueda 194
Ilustración 385 Selección de registro a eliminar....195
Ilustración 386 Ventana de confirmación de eliminación 195
Ilustración 387 Grilla actualizada después de la eliminación 196
Ilustración 388 Submenú de informes gráficos y sus opciones 197
Ilustración 389 Vista de informe Estimación bootstrap por estrato....197
Ilustración 390 Completar formulario y clic en generar 198
Ilustración 391 Gráfico de barras con sus respectivas tablas de información 198

Ilustración 392 Gráfico lineal con sus respectivas tablas de información 199
Ilustración 393 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado 199
Ilustración 394 Imagen descargada del informe 200
Ilustración 395 Desembarco estimado por sitio 200
Ilustración 396 Filtros del informe 201
Ilustración 397 Completar formulario y clic en generar 201
Ilustración 398 Gráfico de ejemplo 202
Ilustración 399 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado 202
Ilustración 400 Imagen descargada del informe 203
Ilustración 401 Clic en Desembarco estimado por sitio (Bootstrap) 203
Ilustración 402 Filtros del informe 204
Ilustración 403 Completar formulario y clic en generar 204
Ilustración 404 Gráfico y su respectiva tabla de ejemplo 205
Ilustración 405 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado 205
Ilustración 406 Imagen descargada del informe 206
Ilustración 407 Clic en principales especies desembarcadas 206
Ilustración 408 Filtros del informe 207
Ilustración 409 Completar formulario y clic en generar 207
Ilustración 410 Gráfico de composición con sus respectivas tablas de información 208
Ilustración 411 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado 209
Ilustración 412 Imagen descargada del informe 209
Ilustración 413 Clic en principales especies desembarcadas 210
Ilustración 414 Control de navegación mapa sitio de desembarco 210
Ilustración 415 Mapa sitios de desembarcos encuestados 211
Ilustración 416 Menú estadísticas pesca artesanal 211
Ilustración 417 Metodología de proceso estadístico 212
Ilustración 418 Cuadros de salida 213
Ilustración 419 Series históricas 213
Ilustración 420 Solicitud de microdatos 214
Ilustración 421 Encuesta de satisfacción 214

INTRODUCCIÓN

El sistema de información del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano *"SEPEC"*, tiene dentro de su conjunto de misiones apoyar las actividades de pesca de consumo (artesanal e industrial), de ornamentales, de la acuicultura y de la comercialización en todo el país, mediante un proceso de recolección, almacenamiento, depuración y procesamiento de datos, el cual permite generar la estadística pesquera y el conjunto de indicadores pesqueros, biológicos y económicos para el manejo y orientación de los recursos aprovechados en las aguas marinas y continentales de Colombia.

En este documento se describen las principales características de los módulos y componentes del SEPEC, definiendo y explicando de manera clara y concisa los lineamientos y funcionalidades del sistema con las que el usuario tendrá que interactuar.

ASPECTOS GENERALES DE LA INTERFAZ

El sistema SEPEC es soportado en varios navegadores, sin embargo, se recomienda usar Google Chrome versión 46.2490.80 (o superior) para una mejor experiencia, teniendo en cuenta mantener actualizadas las versiones instaladas para un funcionamiento óptimo. No se recomienda el uso de Internet Explorer.

REQUISITOS PARA EL USUARIO

El sistema es de uso restringido y para acceder se requiere usuario y contraseña, la cual es suministrada por el grupo de sistemas de SEPEC, luego de la vinculación con el proyecto.

Las funcionalidades del sistema serán establecidas según el rol que el usuario desempeñe. Cualquier modificación de estas se debe comunicar al grupo de sistemas de SEPEC.

Los usuarios acceden desde http://sepec.aunap.gov.co/Account/Login como se muestra en la Ilustración 1.

Ilustración 1 Página de Inicio de Sesión

TERMINOLOGÍA

Formulario: colección de campos de diferentes tipos, que permiten el almacenamiento de información en el sistema, para su posterior procesamiento y análisis. Dicha información se obtiene realizando diferentes trabajos de campo.

Usuario: este término es utilizado para definir a las personas que pertenecen al proyecto y que forman parte del proceso y del sistema.

Rol: define el papel o rango del usuario dentro del sistema, eso acarrea la definición de permisos de acceso y comportamiento del sistema.

Digitador: usuario correspondiente a los técnicos de campo que ingresan información. Este rol tiene permisos de lectura, escritura y edición.

Supervisor: usuario correspondiente a las personas encargadas de supervisar a los digitadores asociados a su cargo. Este rol tiene permisos de lectura, escritura (creación y edición) y eliminación, además de componentes de seguridad y herramientas.

ACCESO A SEPEC

El ingreso al sistema se hace desde la dirección web: http: //sepec.aunap.gov.co/. En esta página encontrará una breve descripción de los servicios que ofrece SEPEC, además de un video que describe como sería el mundo sin peces; adicionalmente en la parte superior derecha, se encuentra el vínculo "Iniciar sesión" que re-direcciona a la página de inicio de sesión o *Login* (Ilustración 2).

Ilustración 2 Página principal del SEPEC

Una vez autenticado, el usuario encontrará elementos comunes de la página, los cuales ayudarán al manejo y navegabilidad del sistema, como lo son:

- Nombre de usuario conectado: identifica que usuario se encuentra autenticado y al cual se le cargaran todos los registros que realice durante su trámite (Ilustración 3–numeral 1).
- Usuarios en línea: indica cuantos usuarios se encuentran navegando en SEPEC(Ilustración 3–numeral 2).
- Menú de servicios: podrá encontrar los enlaces para ir a los diferentes módulos de la página donde construirá sus formularios (Ilustración 3–numeral 4).
- Fecha del sistema: indica la fecha que registra el sistema al momento de realizar su trámite (Ilustración 3–numeral 2).
- Logo del SEPEC: logo distintivo del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano (Ilustración 3–numeral 3).

Ilustración 3 Elementos comunes del sistema

MÓDULO PESCA DE CONSUMO

En el menú de pesca de consumo podrá encontrar diferentes opciones o submenús que permiten ingresar la información tanto artesanal como industrial, como la captura y esfuerzo pesquero, información biológica, socioeconómica, volúmenes desembarcados industriales, entre otras (Ilustración 4).

Ilustración 4 Menú de pesca de consumo

Artesanal

Para ver información de la pesca de consumo artesanal, debe hacer clic en el menú Pesca de consumo, y posteriormente situar el cursor en el submenú Artesanal, el cual automáticamente desplegará las opciones deseadas (Ilustración 5).

Ilustración 5 Submenú pesca artesanal

Dentro de las opciones encontradas dentro del monitoreo artesanal se encuentran las siguientes:

- **Captura y esfuerzo**

Para registrar la información de la captura y esfuerzo pesquero, se debe ingresar al menú pesca de consumo y escoger la opción *artesanal* y posteriormente *Captura y esfuerzo* como se ve en la Ilustración 6.

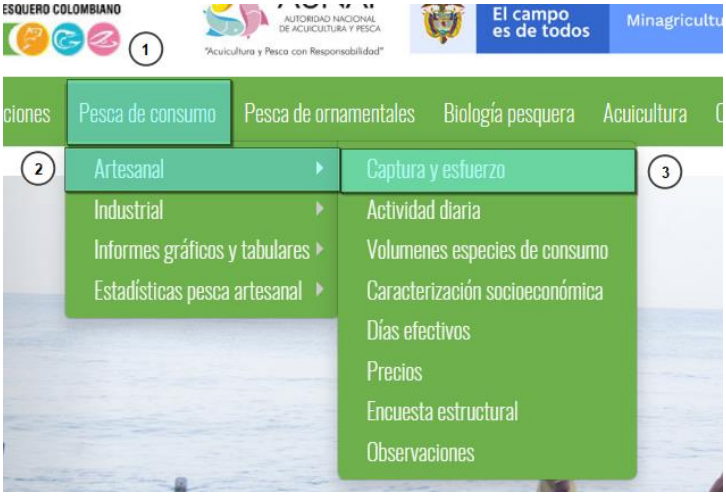


Ilustración 6 Captura y esfuerzo

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 7) con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

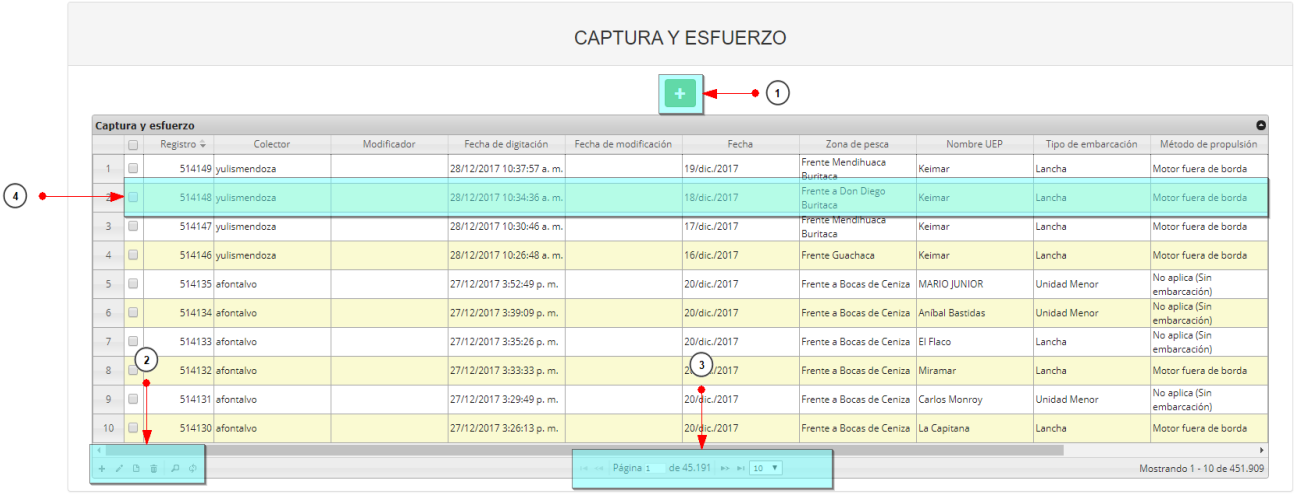


Ilustración 7 Grilla de captura y esfuerzo

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 7:

1) Crear nuevo formulario
2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas
4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic sobre el botón (Ilustración 8), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

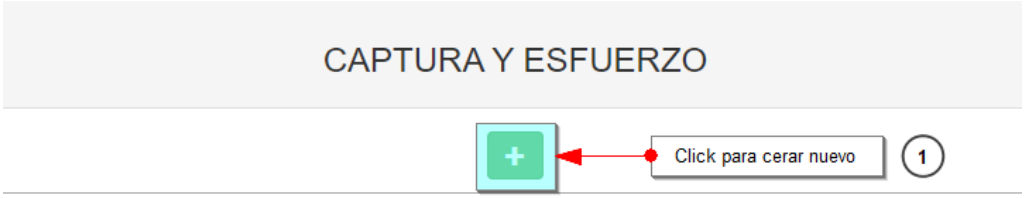


Ilustración 8 Crear nuevo formulario de captura y esfuerzo

Luego se obtiene el siguiente formulario, el cual se divide a su vez en 5 secciones como se muestra en la Ilustración 9.

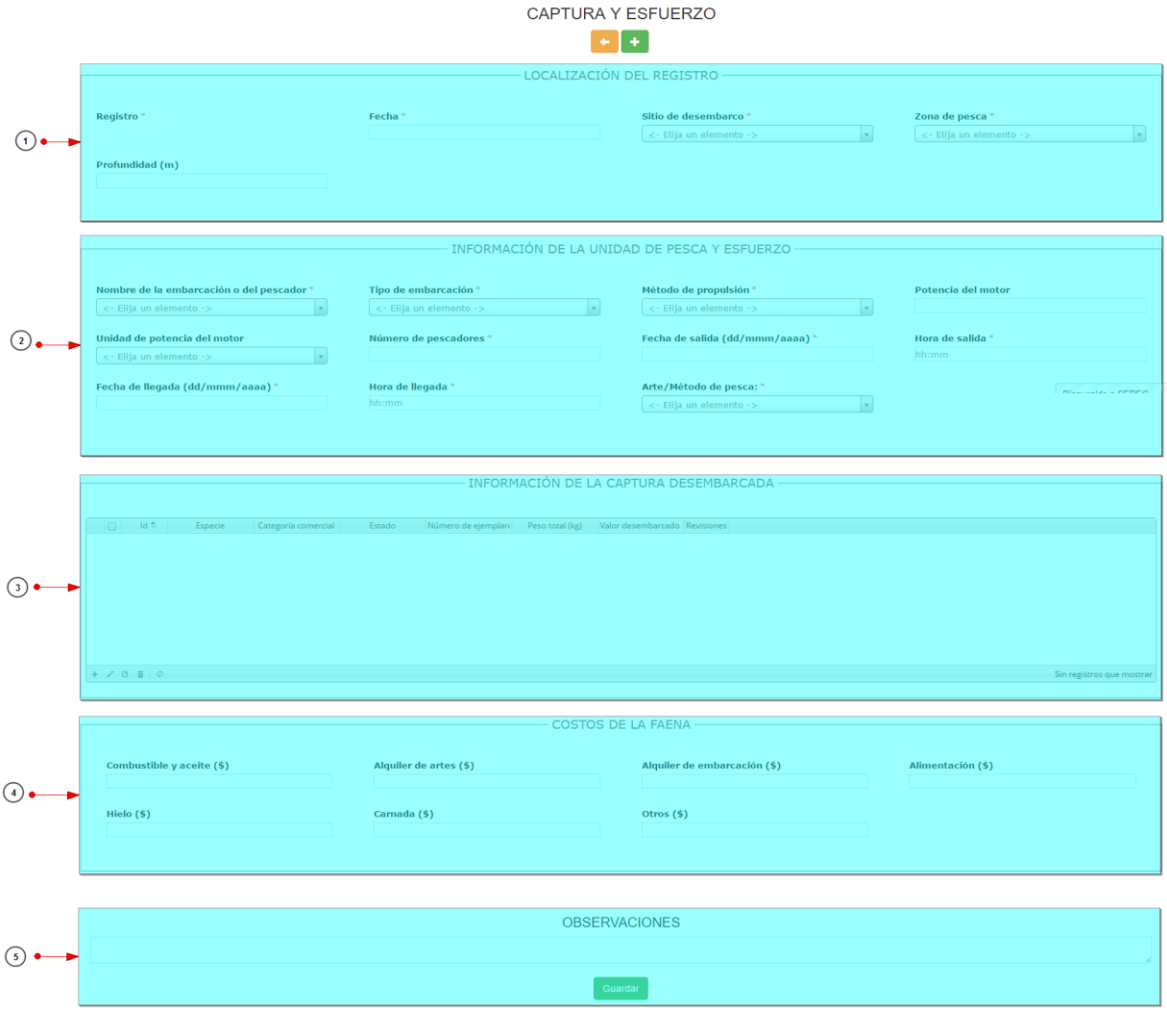


Ilustración 9 Formulario de inserción captura y esfuerzo

Listado de opciones enumeradas en la imagen Ilustración 9:

1) Localización del registro
2) Información de unidad de pesca y esfuerzo
3) Grilla de informacion de la captura desembarcada

4) Costo de la faena
5) Observaciones y botón *Guardar*

En la siguiente imagen se observarán diligenciado ya los formularios (Ilustración 10), hay que aclarar que cuando, se completa el campo “Arte/Método de pesca”, según el método escogido se despliegan una serie de campos para completarse, cada método tiene sus propios campos que lo distinguen de los otros. En el formulario de localización de registro se completan los campos fecha y sitio de desembarco:

- **Fecha**: el campo fecha despliega un calendario de manera dinámica. Para ingresar esta fecha y todas las fechas del formulario debe hacer clic en la caja de texto al lado del nombre del campo, para ir hacia meses anteriores se debe hacer clic en la flecha ubicada al lado izquierdo del nombre del mes y del mismo modo para meses superiores al indicado en la casilla debe hacer clic en la flecha ubicada al lado derecho del año. Otra manera de escoger el mes es haciendo clic directamente en la lista y escogiendo el mes indicado, de igual manera con el año. Este campo representa la fecha en la cual se recolectó la información.
- **Sitio Desembarco:** para los campos que son tipo lista o de selección debe hacer clic en la lista y escribir en la caja de texto para filtrar la lista hasta encontrar el valor buscado. En el campo sitio de desembarco principal se despliegan los sitios de desembarco anteriormente registrados en el sistema, posteriormente se escoge el sitio de desembarco donde está localizado el registro
- Como es posible observar algunos de los campos de los demás formularios también son listas desplegables por lo que se pueden completar de manera similar que sitios de desembarco.

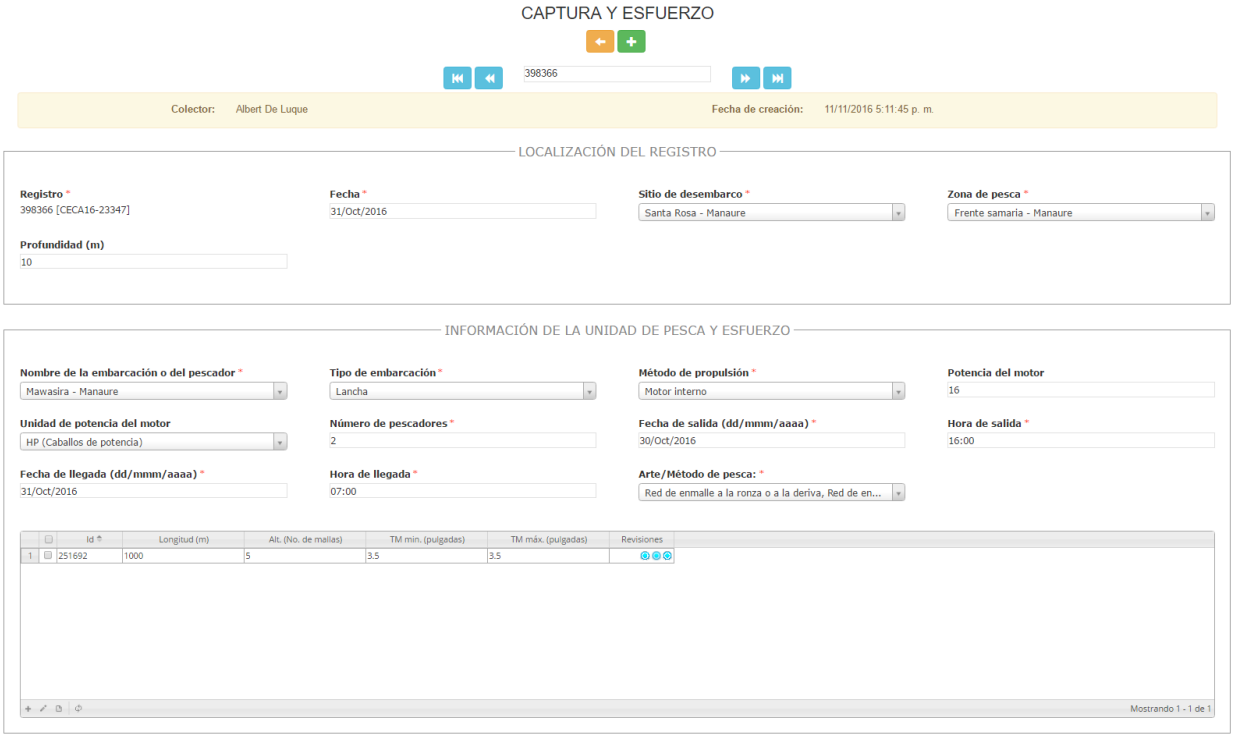


Ilustración 10 Áreas de localización de registro e información de la unidad de pesca y esfuerzo

Posteriormente se procede a llenar la información de la grilla de información de captura desembarcada, en la que se encuentran una serie de opciones como se ve en la imagen (Ilustración 11). En los botones de opciones de la grilla están, añadir, editar, eliminar, ver información y actualizar grilla.

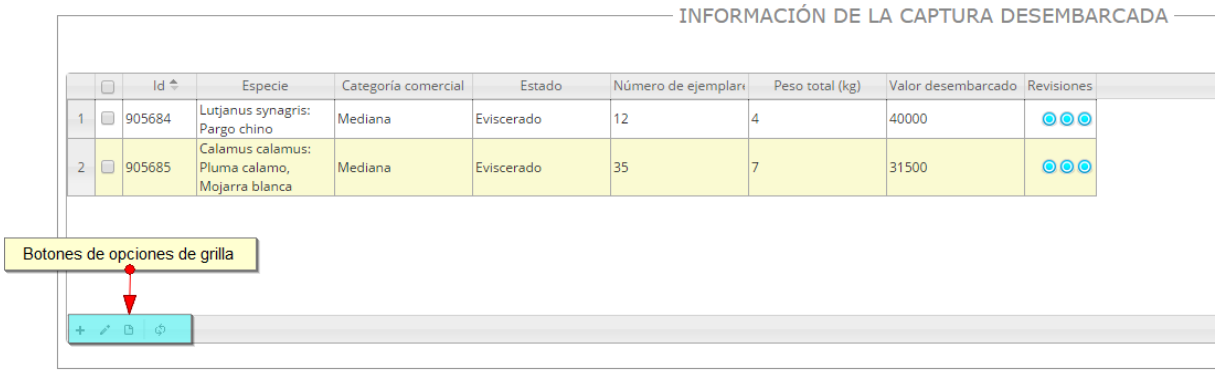


Ilustración 11 Grilla de información de la captura desembarcada

Si el usuario desea agregar un registro en la grilla, debe hacer clic sobre el botón *Agregar* , y este despliega una ventana emergente, en la cual hay un formulario el cual se debe completar para guardar el nuevo registro (Ilustración 12).

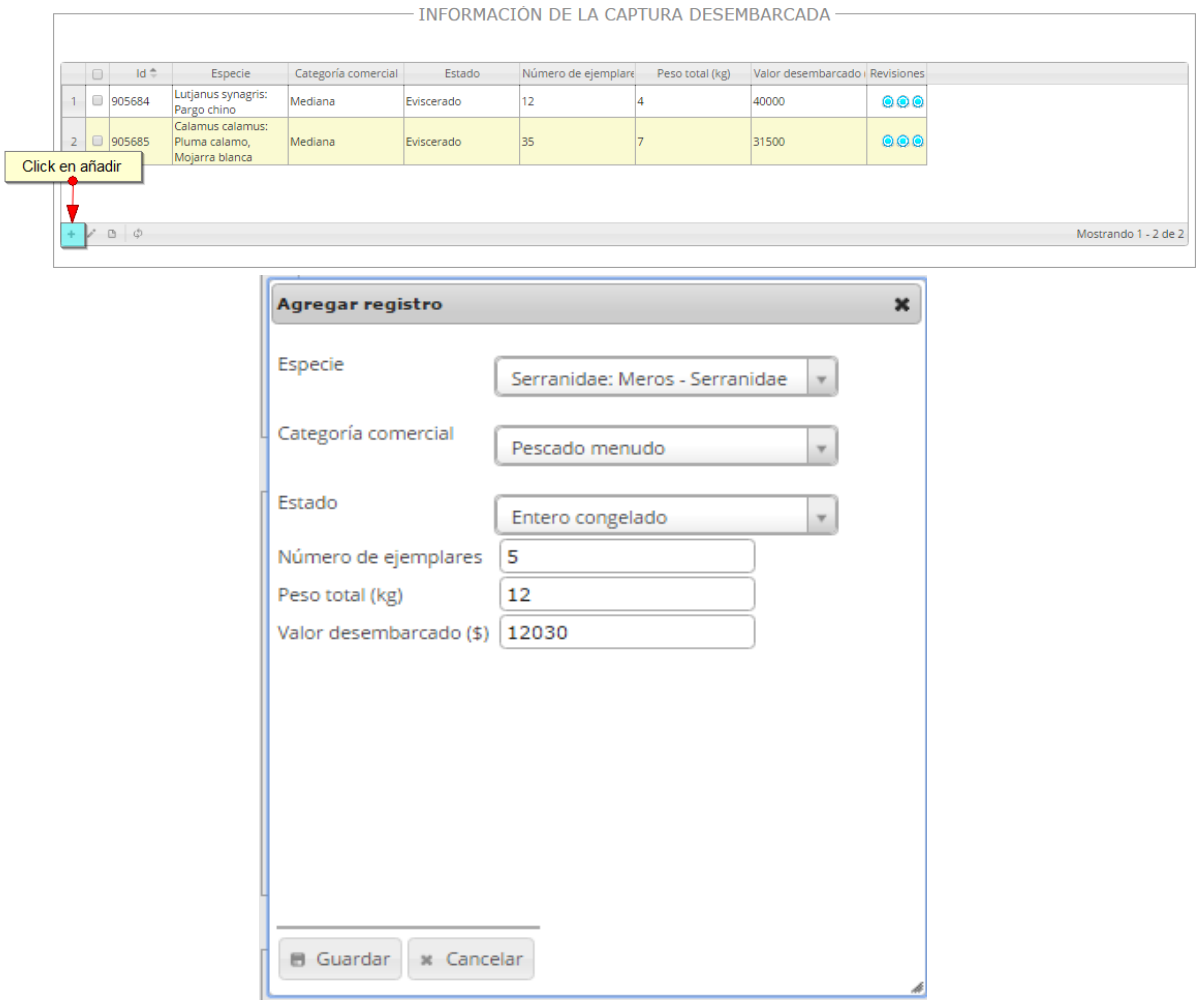


Ilustración 12 Clic en añadir para agregar nuevo registro

Después de haber guardado se puede ver el registro añadido a la grilla (Ilustración 13).

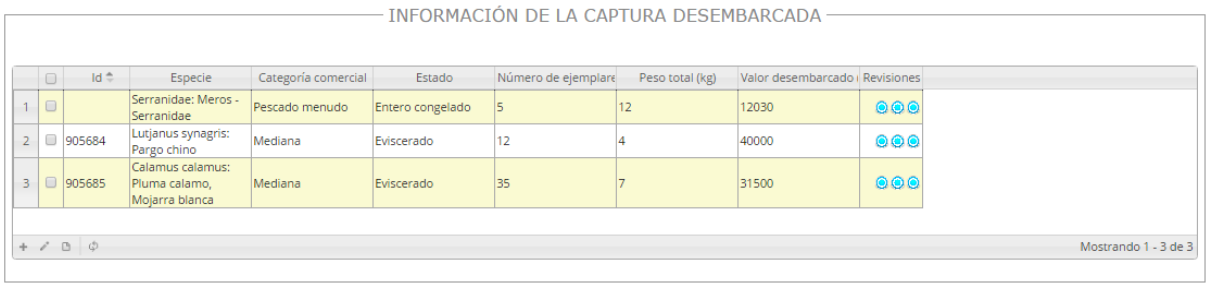


Ilustración 13 Nuevo registro añadido en la grilla

Si se desea editar el registro de la grilla se selecciona el registro y se presiona editar el cual mostrará una ventana emergente, con los datos del registro seleccionado y el cual podrá editar (Ilustración 14).

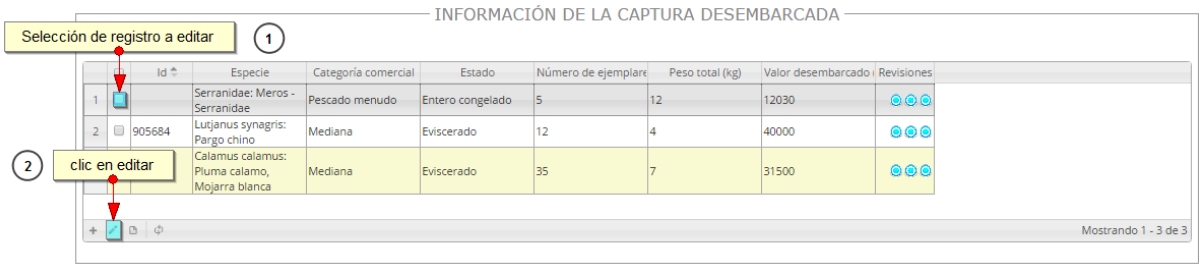


Ilustración 14 Selección de registro a editar

Despues se podrá editar el registro elegido de la siguiente manera, como se ve en la Ilustración 15.

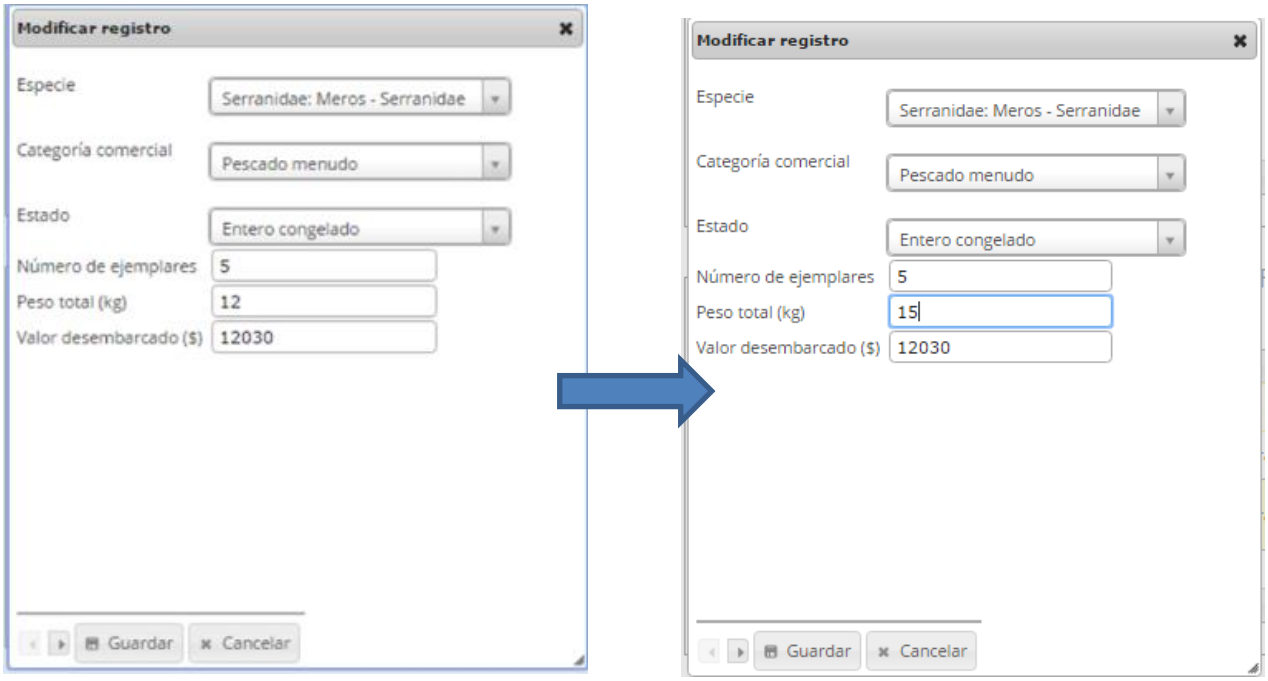


Ilustración 15 Edición del registro

AL finalizar el cambio queda guardado en la grilla y se puede observar de esta manera en la Ilustración 16.

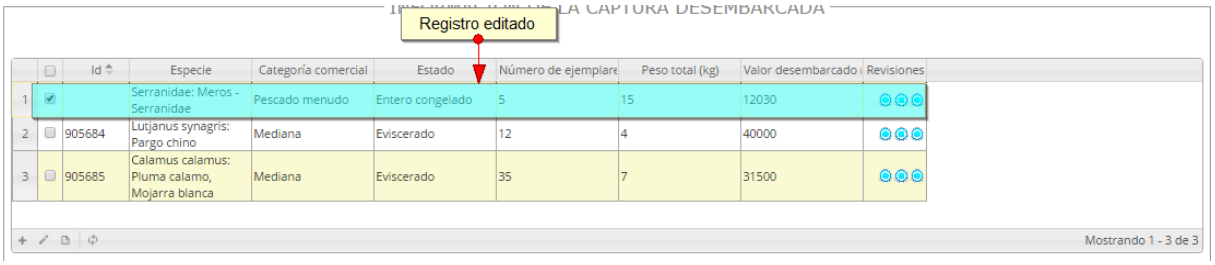


Ilustración 16 Registro editado en la grilla

Para consultar la información de un registro, este se selecciona y se hace clic sobre ver información , luego esto desplegará una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 17).

Ilustración 17 Selección de registro para consulta de información y ventana de información del registro

Si el usuario desea eliminar un registro, debe seleccionarlo y hacer clic sobre el botón *Eliminar* de la grilla como se puede observar en la Ilustración 18.

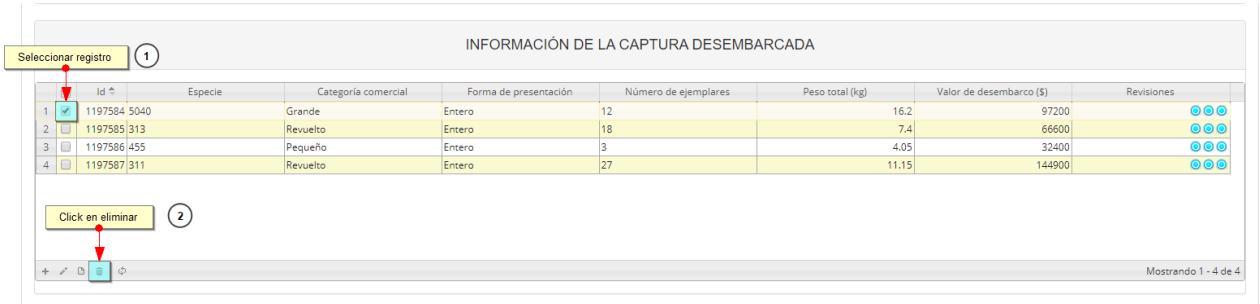


Ilustración 18 Selección de registro para eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 19).

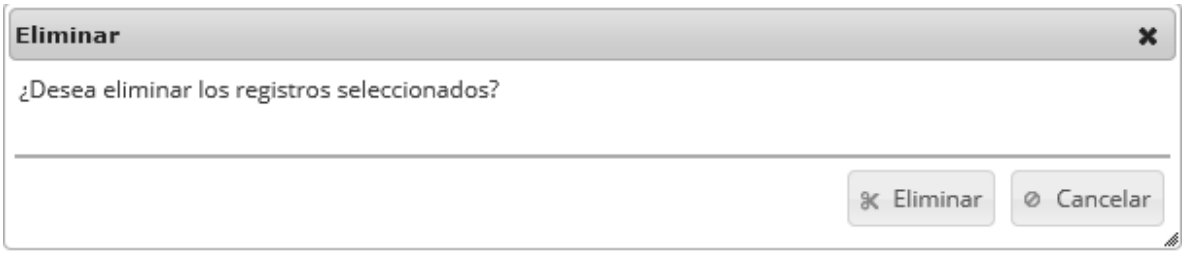
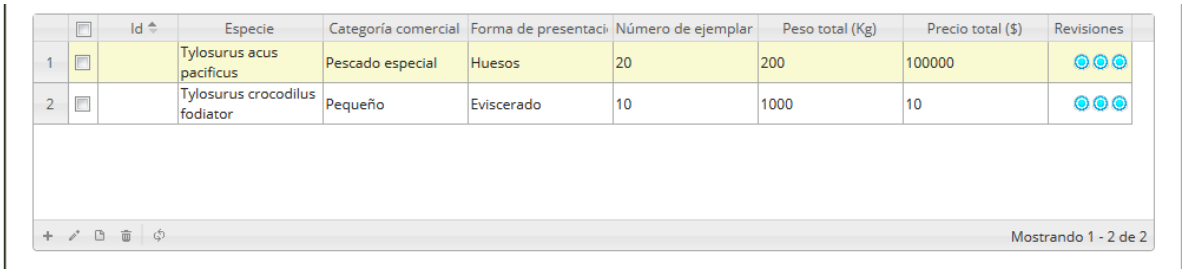


Ilustración 19 Ventana de confirmación de elimnación del registro

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 20).



	Id	Especie	Categoría comercial	Forma de presentaci	Número de ejemplar	Peso total (Kg)	Precio total ($)	Revisiones
1		Tylosurus acus pacificus	Pescado especial	Huesos	20	200	100000	
2		Tylosurus crocodilus fodiator	Pequeño	Eviscerado	10	1000	10	

Mostrando 1 - 2 de 2

Ilustración 20 Grilla actualizada después de eliminación

Seguido esto, se procede a llenar los datos del área de costos de la faena, en el cual se completan los campos, para poder finalizar el registro. Cabe aclarar que se pueden dejar campos vacíos en este formulario (Ilustración 21).

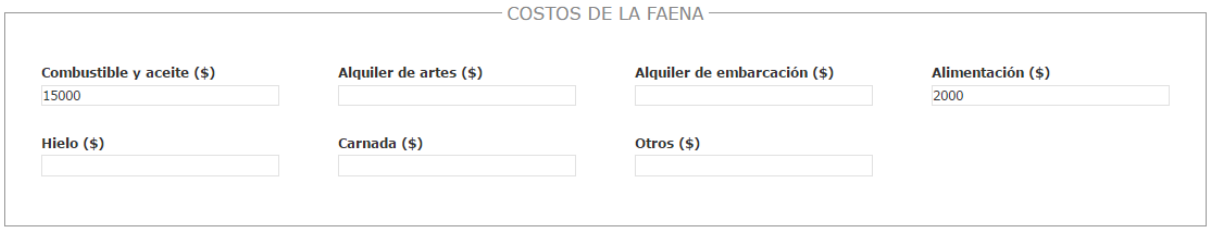


Ilustración 21 Área de costos de la faena

En el campo observaciones se escribe alguna anotación que se considere debe ser tenida en cuenta al momento de revisar o analizar los datos. Y posteriormente se procede a guardar la información del formulario (Ilustración 22).

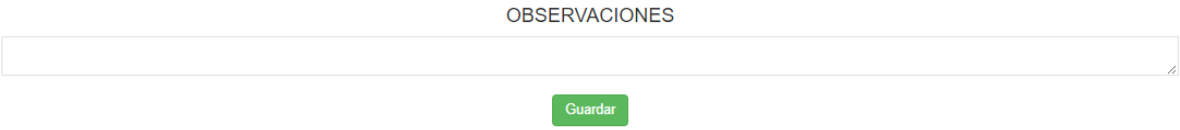


Ilustración 22 Campo de observaciones y botón Guardar

Al finalizar todo el proceso de completado del formulario, se obtiene el registro guardado en la grilla. Pero antes se muestra una notificación de guardado Como se ve en la Ilustración 23 e Ilustración 24.

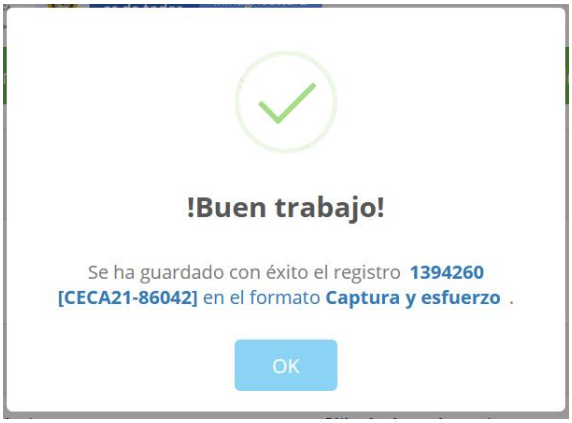


Ilustración 23 Mensaje de confirmación de guardado

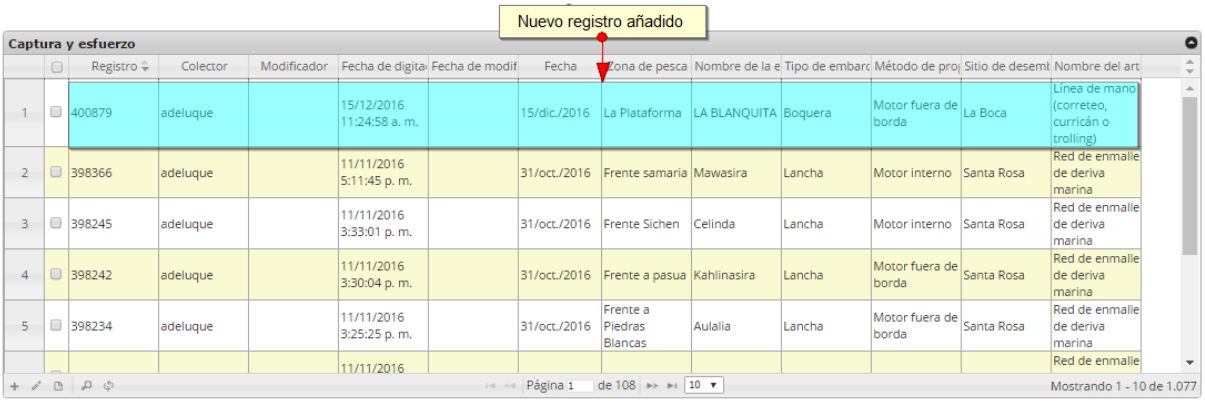


Ilustración 24 Nuevo registro añadido

Cuando se desee modificar la información de un registro, se selecciona dicho registro y se hace clic sobre el botón *Editar* (Ilustración 25).

Ilustración 25 Selección de registro para editar

Después de presionar el botón *Editar*, se redirecciona a la página de edición de registro que es similar a la de inserción de los datos, solo que aquí el usuario encontrará los datos del usuario seleccionado, además de contar con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 26).

Ilustración 26 Formulario de edición de captura y esfuerzo

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 26:

1) Funciones de navegación:
   a. Primera fila:
      - Regresar a la grilla principal
      - Crear nuevo formulario

   b. Segunda fila

- Ir al primer elemento guardado de la grilla
- Ir al elemento anterior al actual
- Identificador del registro actual
- Ir al registro siguiente al actual
- Ir al último registro de la grilla principal

2) Formulario de edición con los datos del registro seleccionado.

Este formulario de edición es bastante similar al de añadir, por lo cual no es necesario que sea explicado con detenimiento, es decir, solo se verá a continuación una serie de cambios en el formulario, y posteriormente será guardado (Ilustración 27).

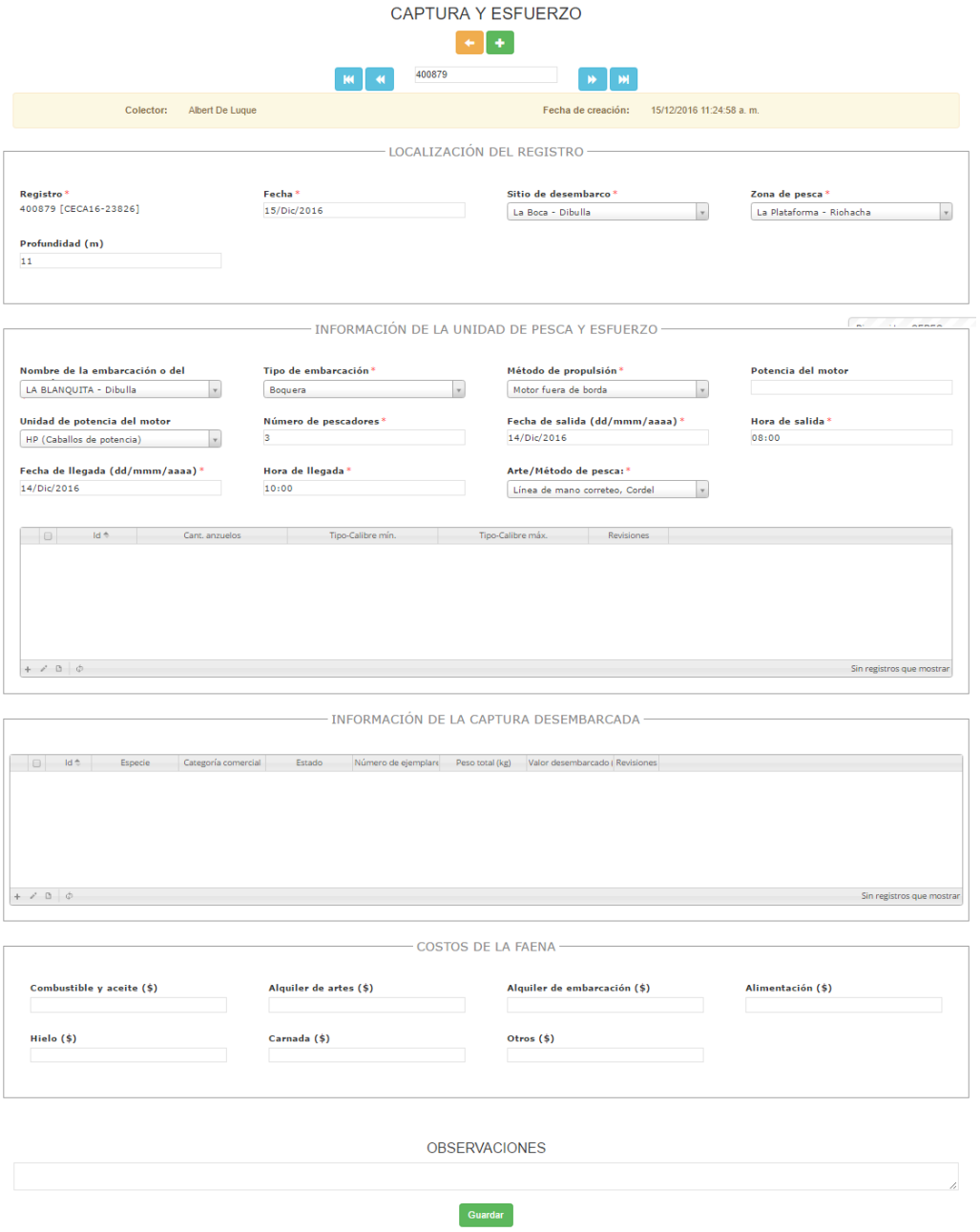


Ilustración 27 Formulario con algunos cambios

Luego de haber realizado los cambios, se verá reflejado en la grilla Como se ve en la Ilustración 28.

Ilustración 28 Registro editado en la grilla

Si el usuario desea ver la información de algún registro, solo debe seleccionarlo, y hacer clic sobre el botón *Ver* como se muestra en la Ilustración 29.

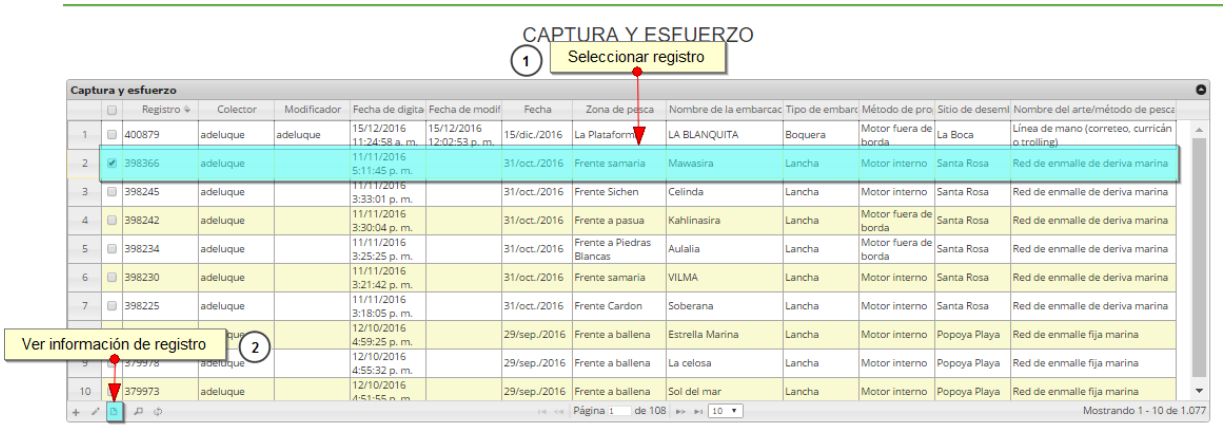


Ilustración 29 Selección de registro a editar

Seguidamente se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 30).

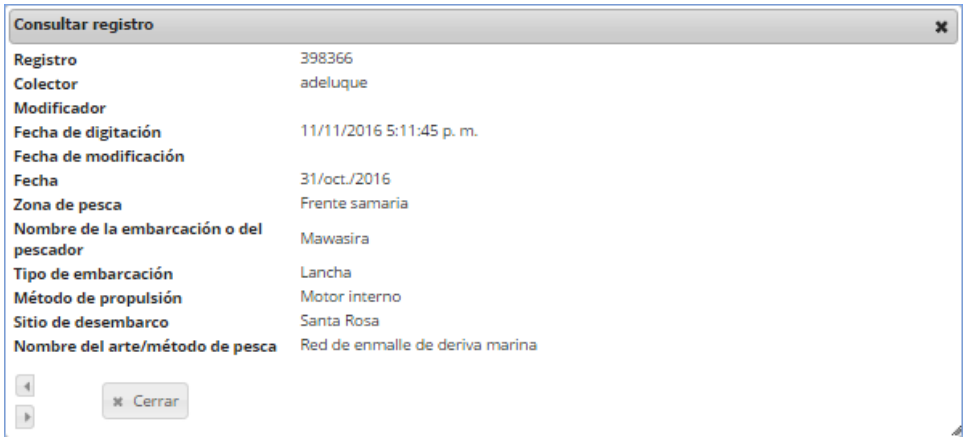


Ilustración 30 Información del registro seleccionado

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar*, ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 31).

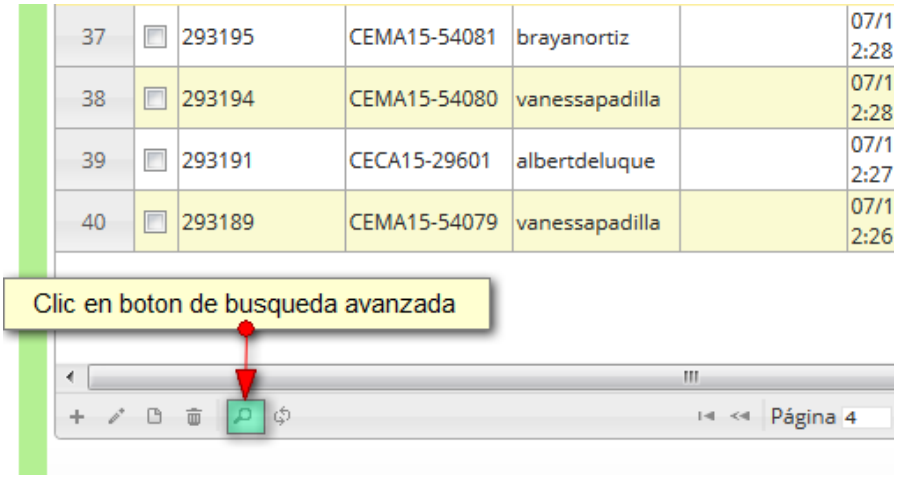


Ilustración 31 Botón Buscar

Al presionar el botón *Buscar* se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 32).

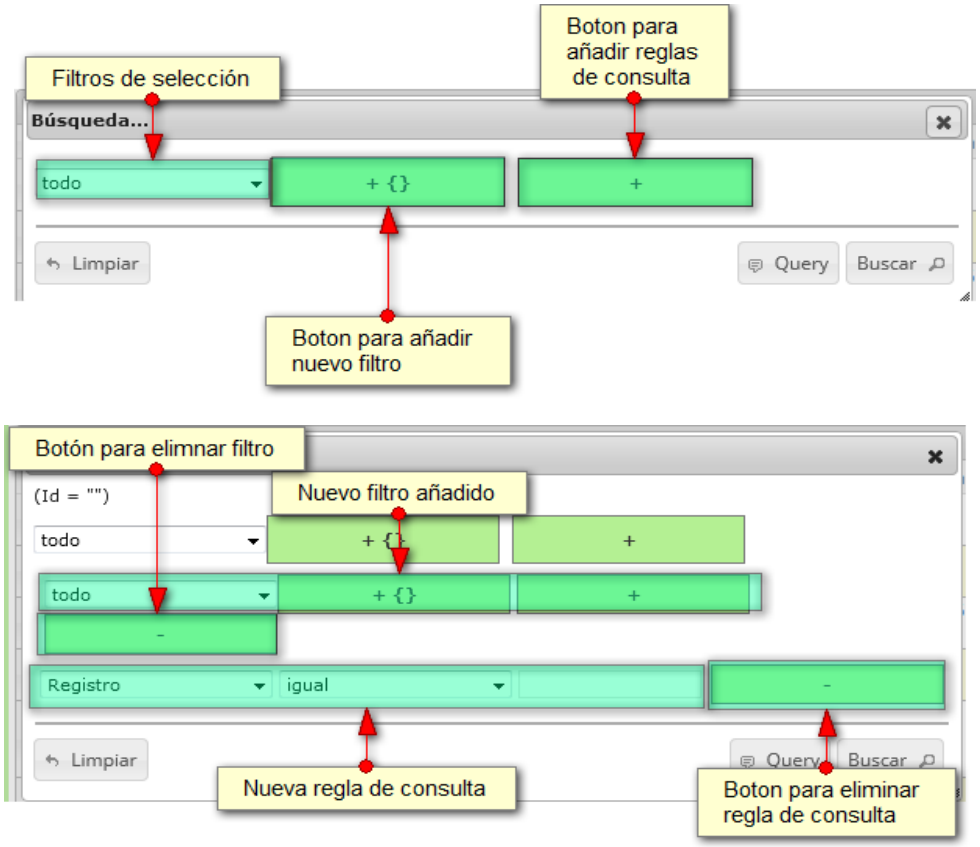


Ilustración 32 Ventana búsqueda y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera (Ilustración 33).

Ilustración 33 Búsqueda construida por el usuario

Al finalizar en la grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario (Ilustración 34).

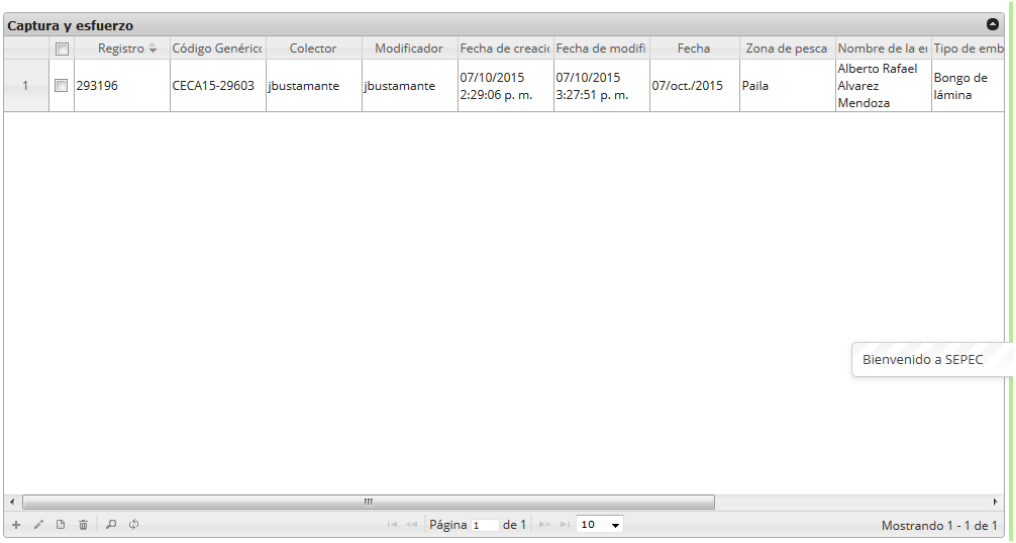


Ilustración 34 Resultado de la búsqueda avanzada

Luego para dejar la grilla por defecto, se hace clic sobre el botón *Recargar datos* (Ilustración 35).

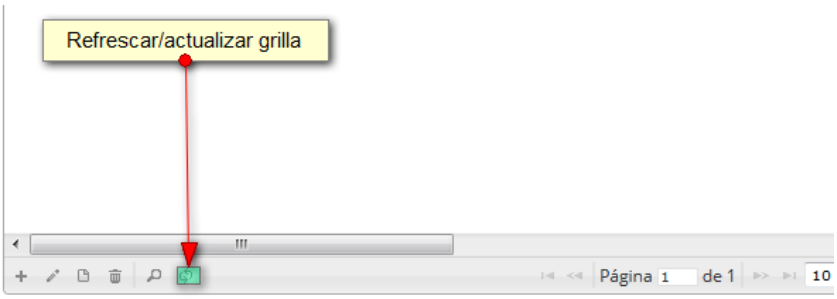
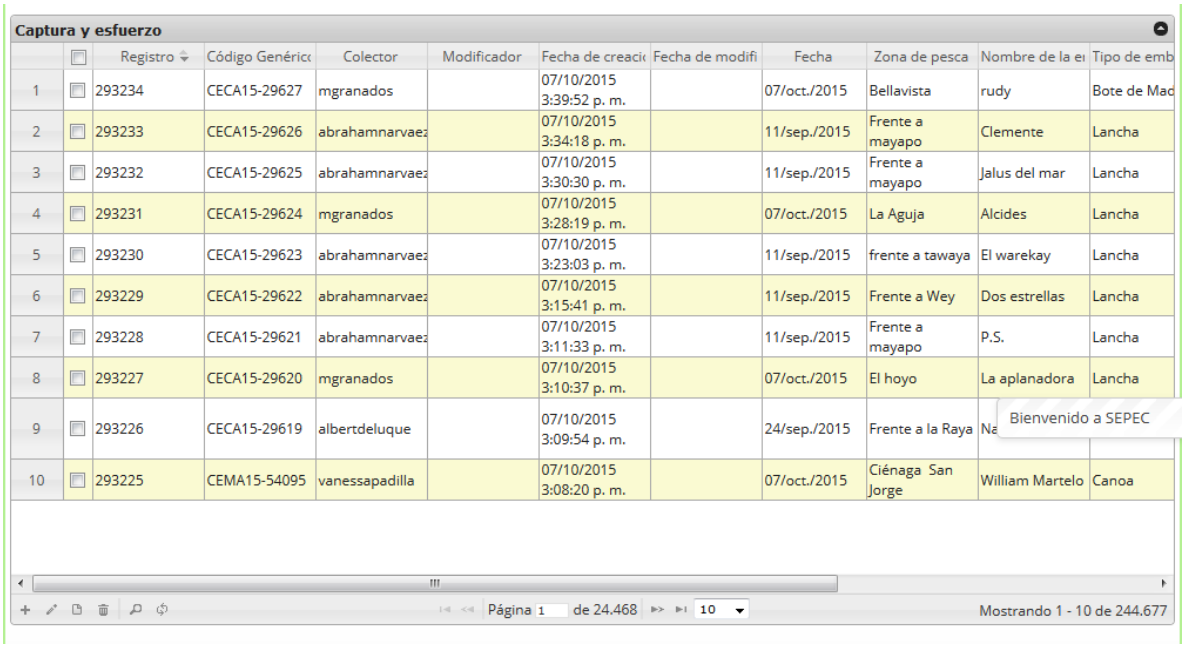


Ilustración 35 Refrescar/actualizar grilla

Luego de refrescar la grilla queda como si se hubiese iniciado la sesión de trabajos sobre la grilla, como se ve en la Ilustración 36.

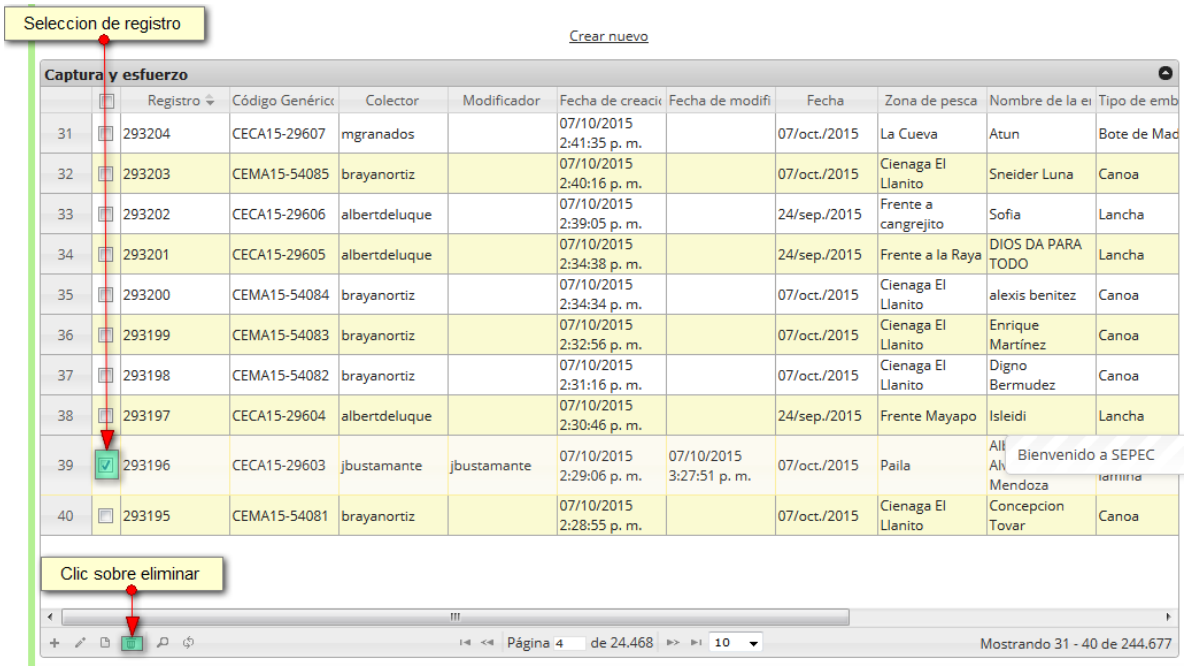


Captura y esfuerzo

	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Fecha	Zona de pesca	Nombre de la e	Tipo de emb
1	293234	CECA15-29627	mgranados		07/10/2015 3:39:52 p. m.		07/oct./2015	Bellavista	rudy	Bote de Mad
2	293233	CECA15-29626	abrahamnarvaez		07/10/2015 3:34:18 p. m.		11/sep./2015	Frente a mayapo	Clemente	Lancha
3	293232	CECA15-29625	abrahamnarvaez		07/10/2015 3:30:30 p. m.		11/sep./2015	Frente a mayapo	Jalus del mar	Lancha
4	293231	CECA15-29624	mgranados		07/10/2015 3:28:19 p. m.		07/oct./2015	La Aguja	Alcides	Lancha
5	293230	CECA15-29623	abrahamnarvaez		07/10/2015 3:23:03 p. m.		11/sep./2015	frente a tawaya	El warekay	Lancha
6	293229	CECA15-29622	abrahamnarvaez		07/10/2015 3:15:41 p. m.		11/sep./2015	Frente a Wey	Dos estrellas	Lancha
7	293228	CECA15-29621	abrahamnarvaez		07/10/2015 3:11:33 p. m.		11/sep./2015	Frente a mayapo	P.S.	Lancha
8	293227	CECA15-29620	mgranados		07/10/2015 3:10:37 p. m.		07/oct./2015	El hoyo	La aplanadora	Lancha
9	293226	CECA15-29619	albertdeluque		07/10/2015 3:09:54 p. m.		24/sep./2015	Frente a la Raya	Na	
10	293225	CEMA15-54095	vanessapadilla		07/10/2015 3:08:20 p. m.		07/oct./2015	Ciénaga San Jorge	William Martelo	Canoa

Ilustración 36 Grilla actualizada después de la búsqueda

Si se desea eliminar un registro, el usuario debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar* de registro (Ilustración 37).



Captura y esfuerzo

	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Fecha	Zona de pesca	Nombre de la e	Tipo de emb
31	293204	CECA15-29607	mgranados		07/10/2015 2:41:35 p. m.		07/oct./2015	La Cueva	Atun	Bote de Mad
32	293203	CEMA15-54085	brayanortiz		07/10/2015 2:40:16 p. m.		07/oct./2015	Cienaga El Llanito	Sneider Luna	Canoa
33	293202	CECA15-29606	albertdeluque		07/10/2015 2:39:05 p. m.		24/sep./2015	Frente a cangrejito	Sofia	Lancha
34	293201	CECA15-29605	albertdeluque		07/10/2015 2:34:38 p. m.		24/sep./2015	Frente a la Raya	DIOS DA PARA TODO	Lancha
35	293200	CEMA15-54084	brayanortiz		07/10/2015 2:34:34 p. m.		07/oct./2015	Cienaga El Llanito	alexis benitez	Canoa
36	293199	CEMA15-54083	brayanortiz		07/10/2015 2:32:56 p. m.		07/oct./2015	Cienaga El Llanito	Enrique Martínez	Canoa
37	293198	CEMA15-54082	brayanortiz		07/10/2015 2:31:16 p. m.		07/oct./2015	Cienaga El Llanito	Digno Bermudez	Canoa
38	293197	CECA15-29604	albertdeluque		07/10/2015 2:30:46 p. m.		24/sep./2015	Frente Mayapo	Isleidi	Lancha
39	293196	CECA15-29603	jbustamante	jbustamante	07/10/2015 2:29:06 p. m.	07/10/2015 3:27:51 p. m.	07/oct./2015	Paila	Mendoza	
40	293195	CEMA15-54081	brayanortiz		07/10/2015 2:28:55 p. m.		07/oct./2015	Cienaga El Llanito	Concepcion Tovar	Canoa

Ilustración 37 Selección de registro para eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 38).

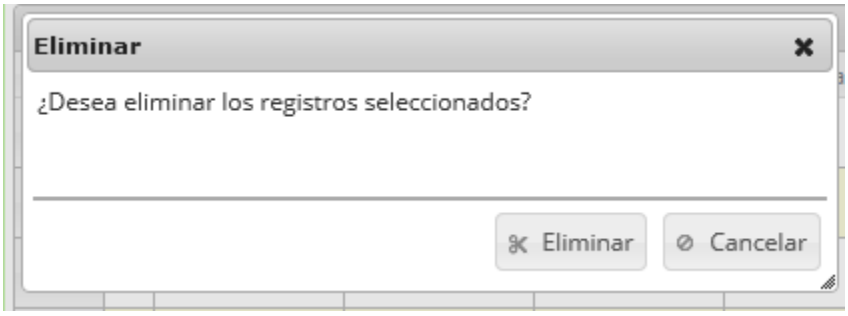
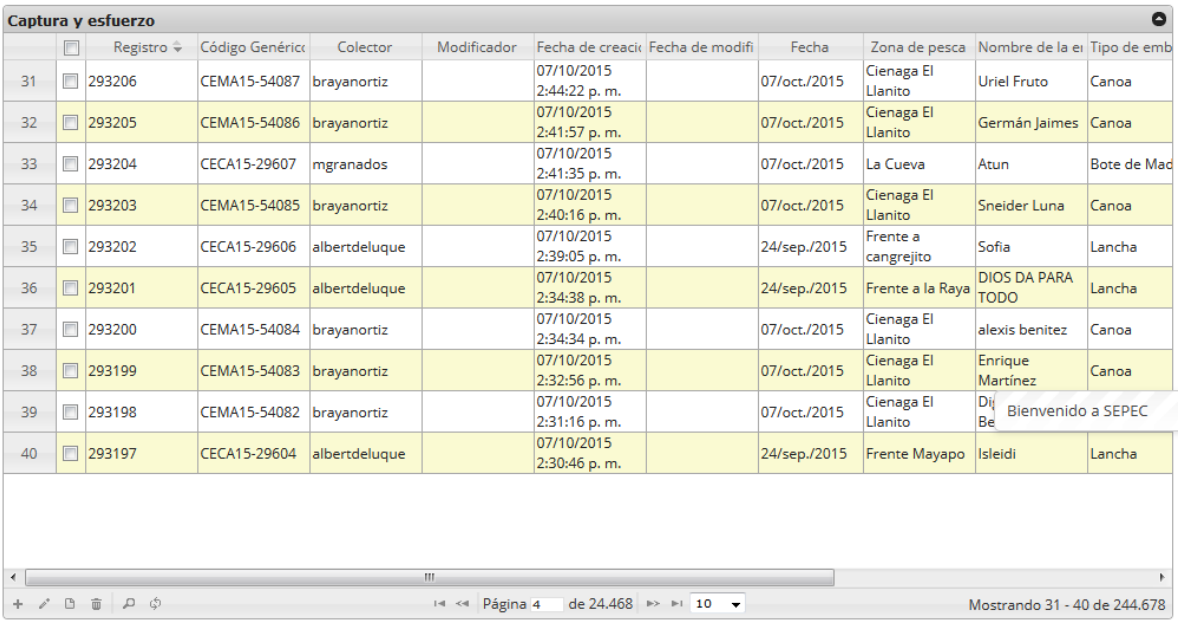


Ilustración 38 Confirmación de eliminación

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 39).



Captura y esfuerzo

	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Fecha	Zona de pesca	Nombre de la e	Tipo de emb
31	293206	CEMA15-54087	brayanortiz		07/10/2015 2:44:22 p. m.		07/oct./2015	Cienaga El Llanito	Uriel Fruto	Canoa
32	293205	CEMA15-54086	brayanortiz		07/10/2015 2:41:57 p. m.		07/oct./2015	Cienaga El Llanito	Germán Jaimes	Canoa
33	293204	CECA15-29607	mgranados		07/10/2015 2:41:35 p. m.		07/oct./2015	La Cueva	Atun	Bote de Mac
34	293203	CEMA15-54085	brayanortiz		07/10/2015 2:40:16 p. m.		07/oct./2015	Cienaga El Llanito	Sneider Luna	Canoa
35	293202	CECA15-29606	albertdeluque		07/10/2015 2:39:05 p. m.		24/sep./2015	Frente a cangrejito	Sofia	Lancha
36	293201	CECA15-29605	albertdeluque		07/10/2015 2:34:38 p. m.		24/sep./2015	Frente a la Raya	DIOS DA PARA TODO	Lancha
37	293200	CEMA15-54084	brayanortiz		07/10/2015 2:34:34 p. m.		07/oct./2015	Cienaga El Llanito	alexis benitez	Canoa
38	293199	CEMA15-54083	brayanortiz		07/10/2015 2:32:56 p. m.		07/oct./2015	Cienaga El Llanito	Enrique Martínez	Canoa
39	293198	CEMA15-54082	brayanortiz		07/10/2015 2:31:16 p. m.		07/oct./2015	Cienaga El Llanito	Di Be	
40	293197	CECA15-29604	albertdeluque		07/10/2015 2:30:46 p. m.		24/sep./2015	Frente Mayapo	Isleidi	Lancha

Ilustración 39 Grilla actualizada después de eliminación

- **Actividad diaria**

Para registrar la información de la actividad diaria, se debe ingresar al menú pesca de consumo y escoger la opción artesanal y posteriormente y escoger la opción *Actividad diaria* como se ve en la Ilustración 40.

Ilustración 40 Submenú actividad diaria

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 41) con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

Ilustración 41 Grilla de actividad diaria

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 41:

1) Crear nuevo formulario
2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas
4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic sobre el botón (Ilustración 42), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

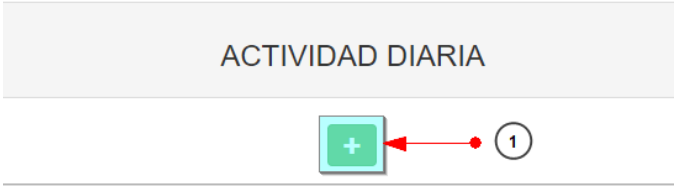
5) 

Ilustración 42 Crear nuevo formulario

Cuando se está en la página de creación del nuevo formulario, se tiene un formulario en el que se debe diligenciar la información del formulario (Ilustración 43).

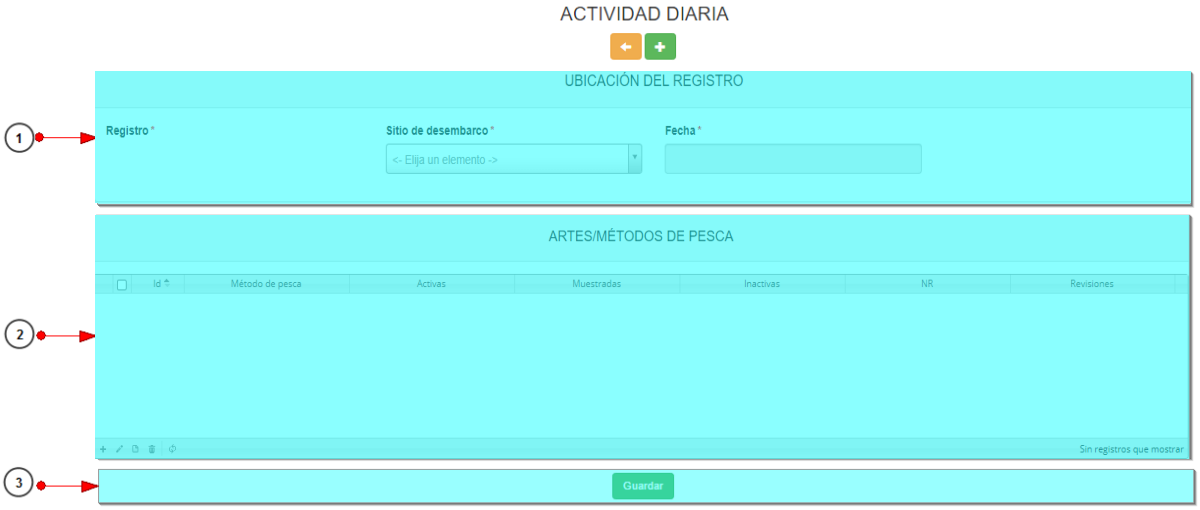


Ilustración 43 Formulario de inserción de actividad diaria

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 43:

1) Formulario de localización de registro
2) Grilla de artes de pesca
3) Botón de guardado

En el formulario de localización de registro se completan los campos de la siguiente manera (Ilustración 44), el campo fecha despliega un calendario de manera dinámica, aquí se escogerá la fecha que se desea guardar, en el campo bodega o comercializador se despliegan los bodegas o comercializadores anteriormente registrados en el sistema (Ilustración 44).

- Fecha: el campo fecha despliega un calendario de manera dinámica. Para ingresar esta fecha y todas las fechas del formulario debe hacer clic en la caja de texto al lado del nombre del

campo, para ir hacia meses anteriores se debe hacer clic en la flecha ubicada al lado izquierdo del nombre del mes y del mismo modo para meses superiores al indicado en la casilla debe hacer clic en la flecha ubicada al lado derecho del año. Otra manera de escoger el mes es haciendo clic directamente en la lista y escogiendo el mes indicado, de igual manera con el año. Este campo representa la fecha en la cual se recolectó la información.

- Sitio Desembarco: para los campos que son tipo lista o de selección debe hacer clic en la lista y escribir en la caja de texto para filtrar la lista hasta encontrar el valor buscado. En el campo sitio de desembarco se despliegan los sitios de desembarco anteriormente registrados en el sistema, posteriormente se escoge el sitio de desembarco donde está localizado el registro.

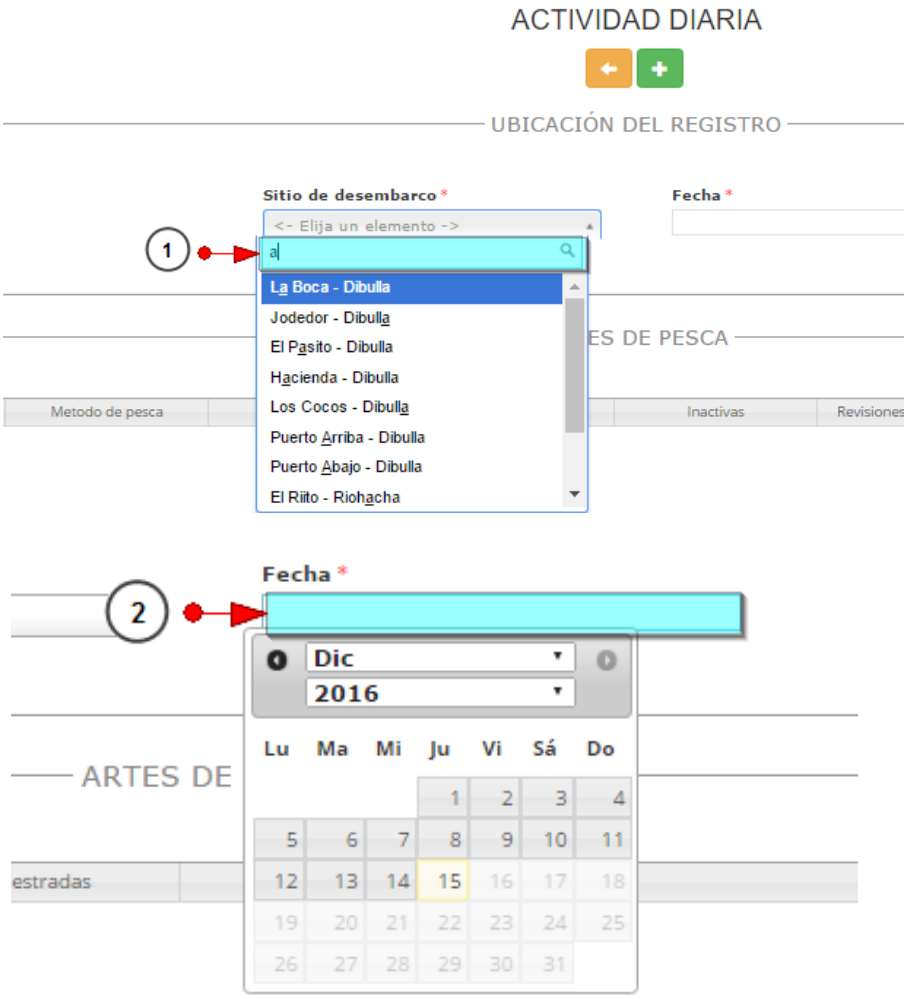


Ilustración 44 Formulario de localización del registro

Luego de completar los registros de localización se procede a llenar los registros en la grilla "*artes de pesca*" (

Ilustración

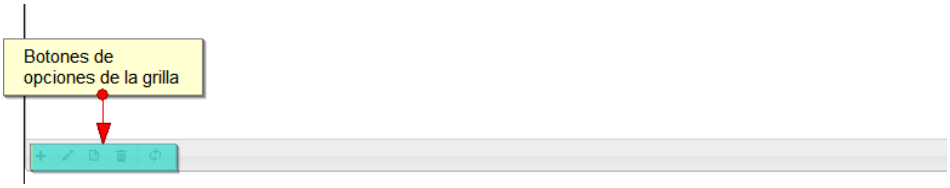


Ilustración 45 Grilla de artes de pesca y sus opciones

Dentro de las opciones de la grilla están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar grilla

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la grilla, se hace clic sobre el botón *Agregar* , el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la grilla (

Ilustración 46).

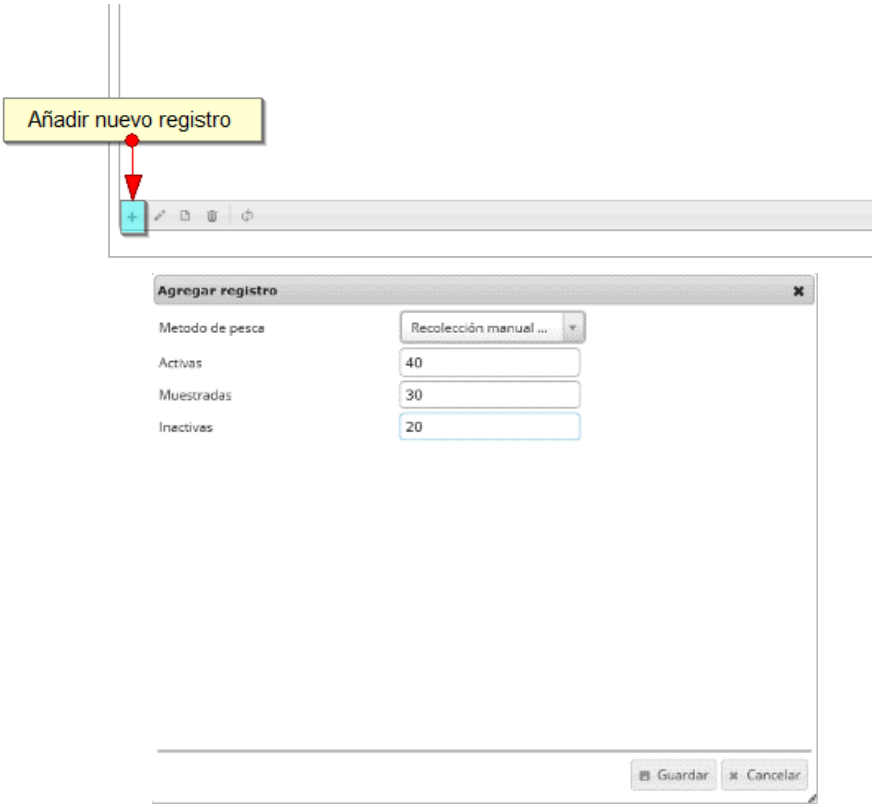


Ilustración 46 Clic en añadir registro y formulario de agregación a la grilla

Después de haber completado el formulario, este queda guardado en la grilla (Ilustración 47), y se puede ver de la siguiente manera.

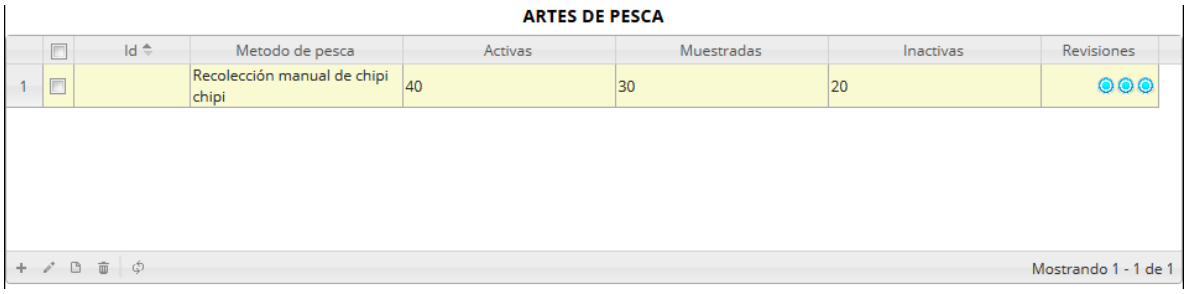


Ilustración 47 Grilla con el nuevo registro añadido

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la grilla, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 48).

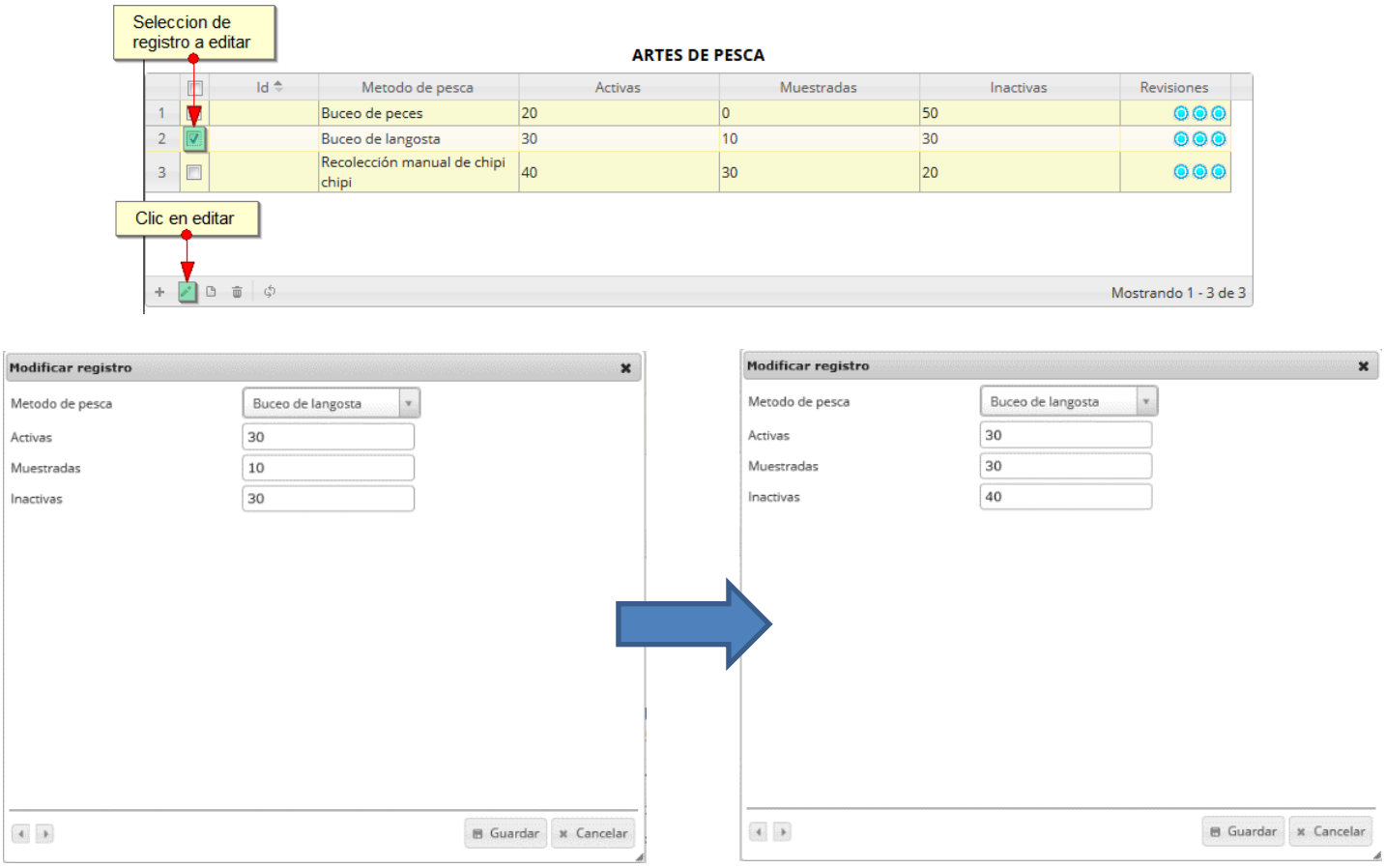


Ilustración 48 Selección de registro a editar y formulario de edición

Luego de haber editado los datos del registro, en la grilla (Ilustración 49) se puede observar el cambio que se realizó.

Ilustración 49 Grilla actualizada con el registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la grilla, primero debe seleccionar el registro y luego hacer clic sobre el botón *Ver*, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (Ilustración 50).

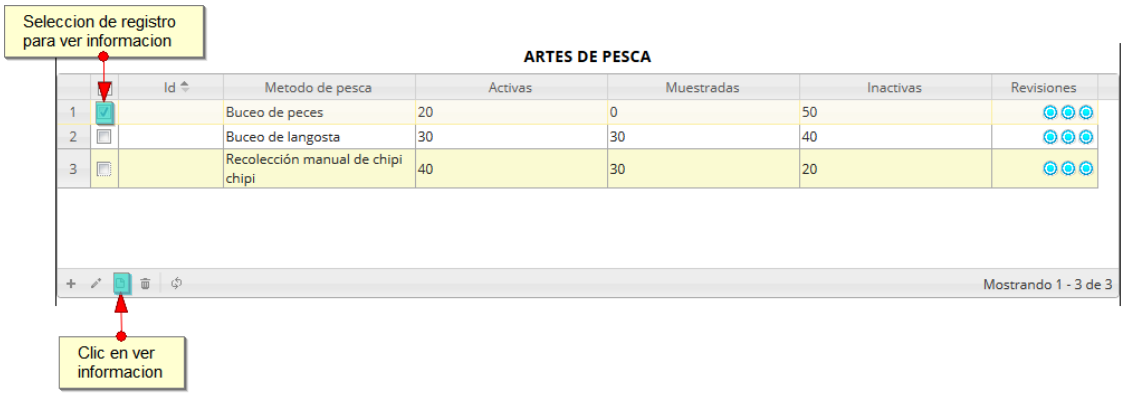


Ilustración 50 Selección de registro para consulta de información

La ventana que se despliega se ve de la siguiente manera (Ilustración 51), mostrando la información que contiene el registro seleccionado.

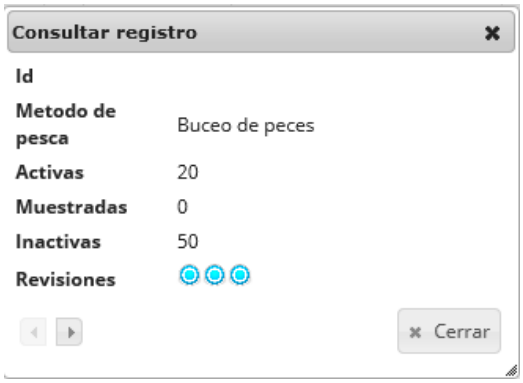


Ilustración 51 Ventana de información del registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro y se hace clic sobre *Eliminar* (Ilustración 52).

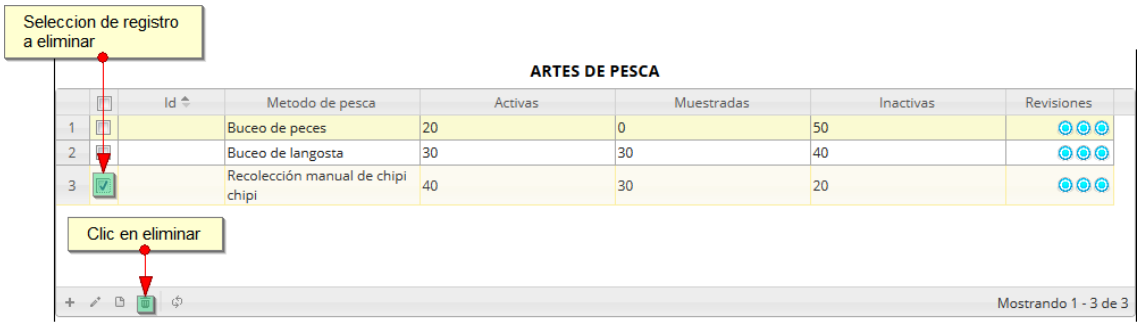


Ilustración 52 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 53).

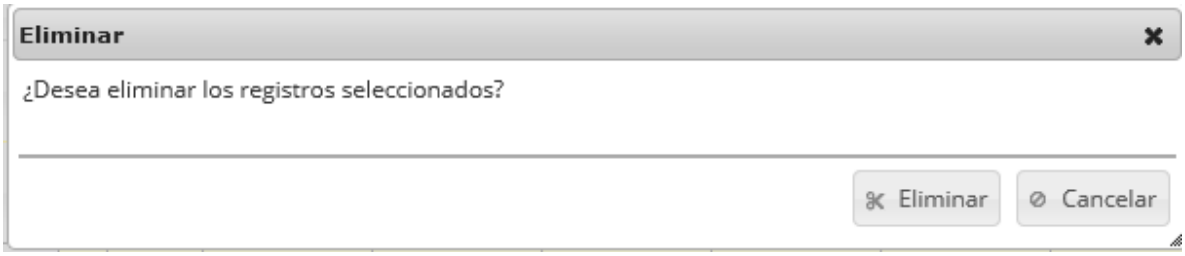


Ilustración 53 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 54).

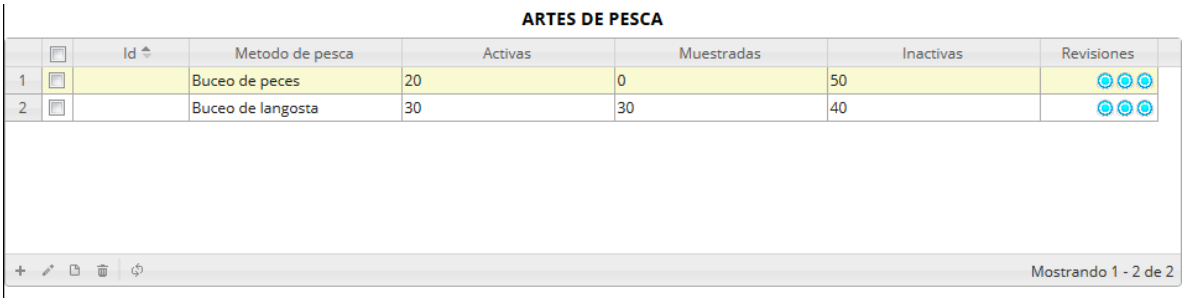


Ilustración 54 Grilla actualizada después de eliminar el registro

Luego de haber completado los datos de la grilla, se procede a guardar (Ilustración 55).

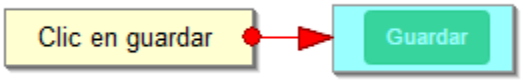


Ilustración 55 Clic en botón guardar

Cuando se guarda el formulario este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 56).

Ilustración 56 Notificación de guardado

Regresando a la grilla principal, se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la Ilustración 57.

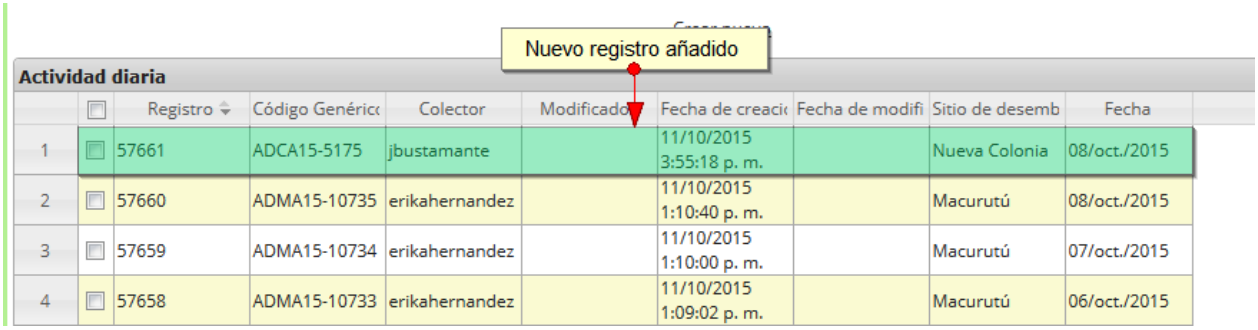


Ilustración 57 Grilla actualizada con el nuevo registro añadido

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario (Ilustración 58).

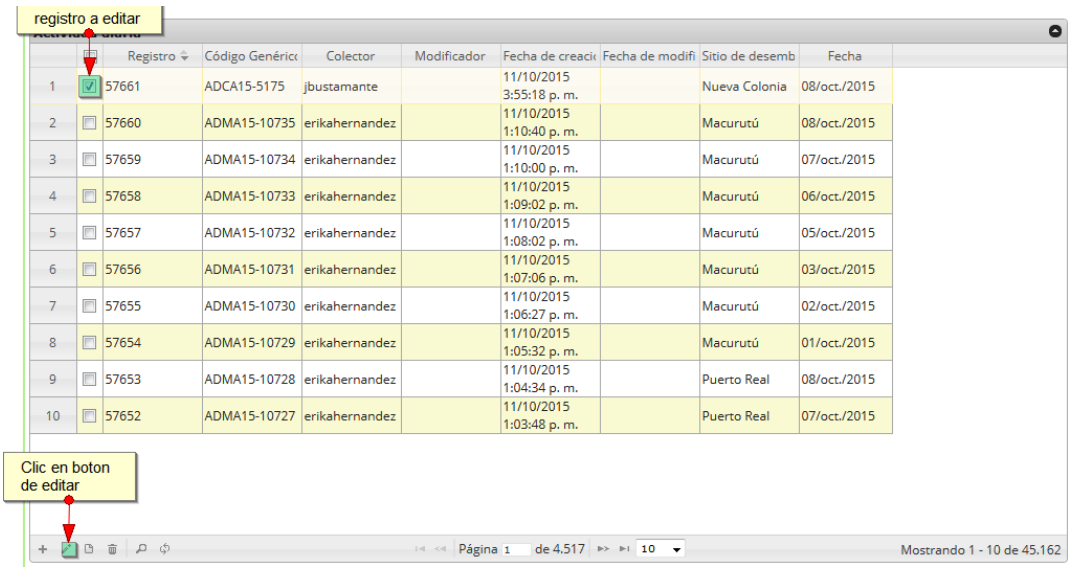


Ilustración 58 Selección de registro a editar

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario, solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 59).

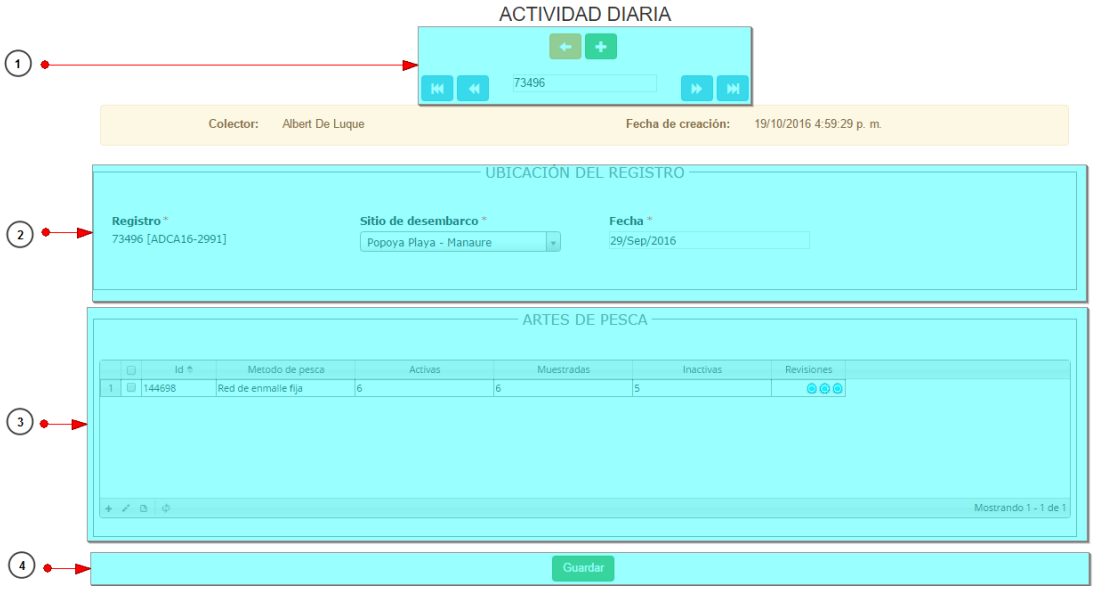


Ilustración 59 Formulario de edición del registro

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 59:

1) Funciones de navegación:
    a. Primera fila:
        - Regresar a la grilla principal
        - Crear nuevo formulario

b. Segunda fila
   - Ir al primer elemento guardado de la grilla
   - Ir al elemento anterior al actual
   - Identificador del registro actual
   - Ir al registro siguiente al actual
   - Ir al último registro de la grilla principal

2) Formulario de localización del registro
3) Grilla de arte de pesca
4) Botón *Guardar*

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. Al guardar se verán reflejado los cambios en la grilla principal, como se ve en la Ilustración 60.

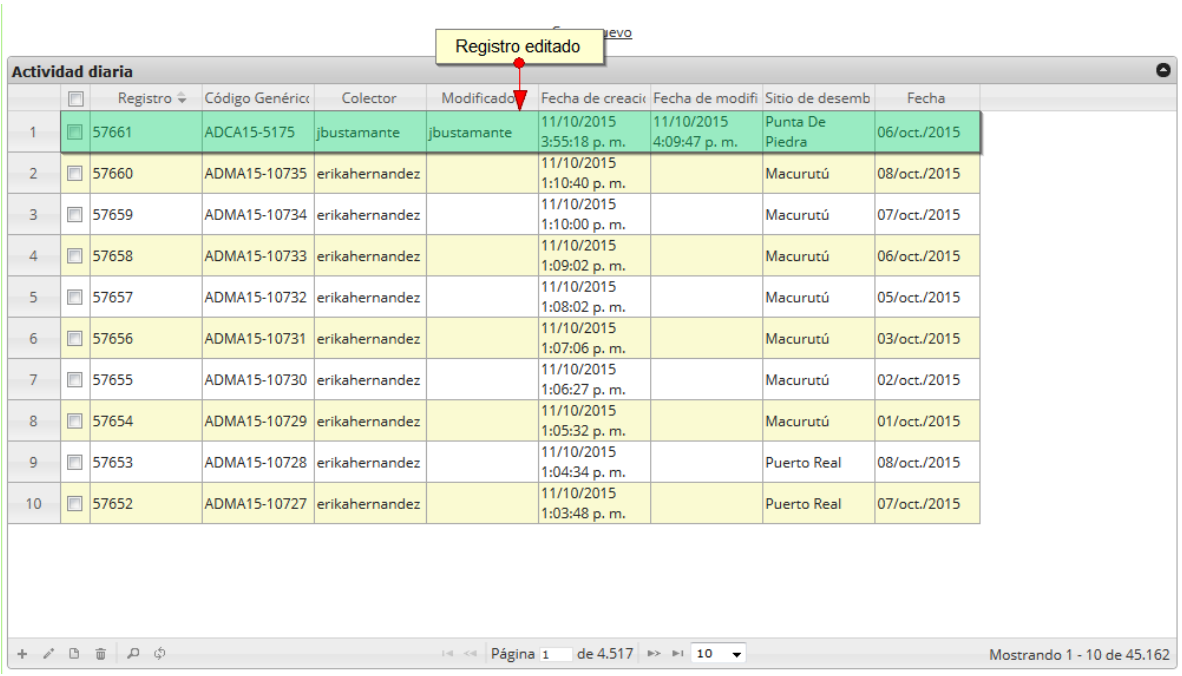


Ilustración 60 Grilla con el registro editado

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Ver* (Ilustración 60).

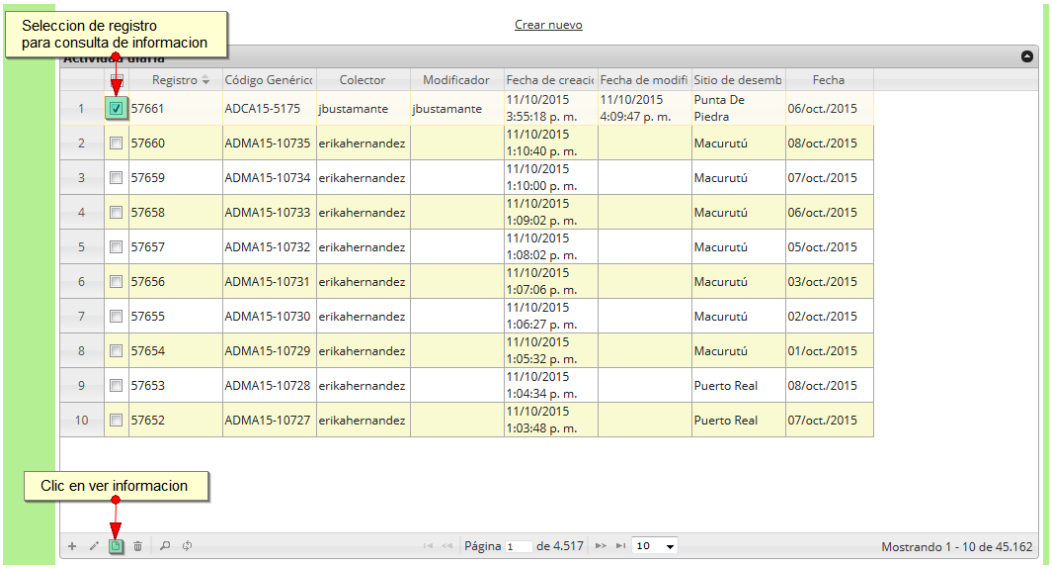


Ilustración 61 Selección de registro para consultar información

Luego de hacer clic sobre el botón, se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 62).

Ilustración 62 Ventana de información del registro

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 63).

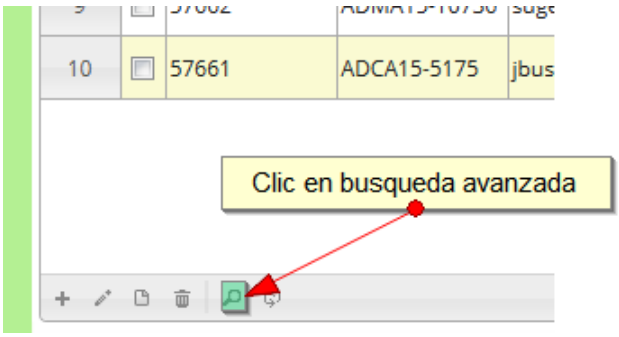


Ilustración 63 Clic en búsqueda avanzada

Al presionar el botón *Buscar* se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 64).

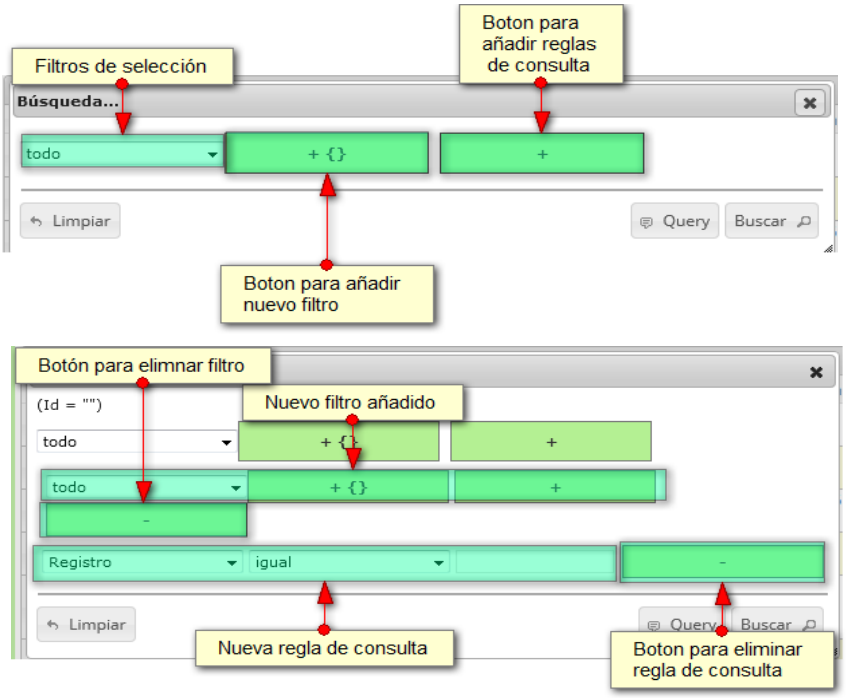


Ilustración 64 Ventana de consulta avanzada y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene una consulta de la siguiente manera (Ilustración 65).

Ilustración 65 Consulta realizada por el usuario

Al finalizar en la grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario (Ilustración 66).

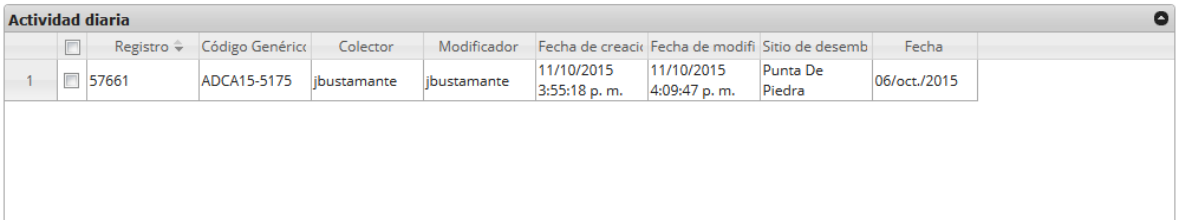
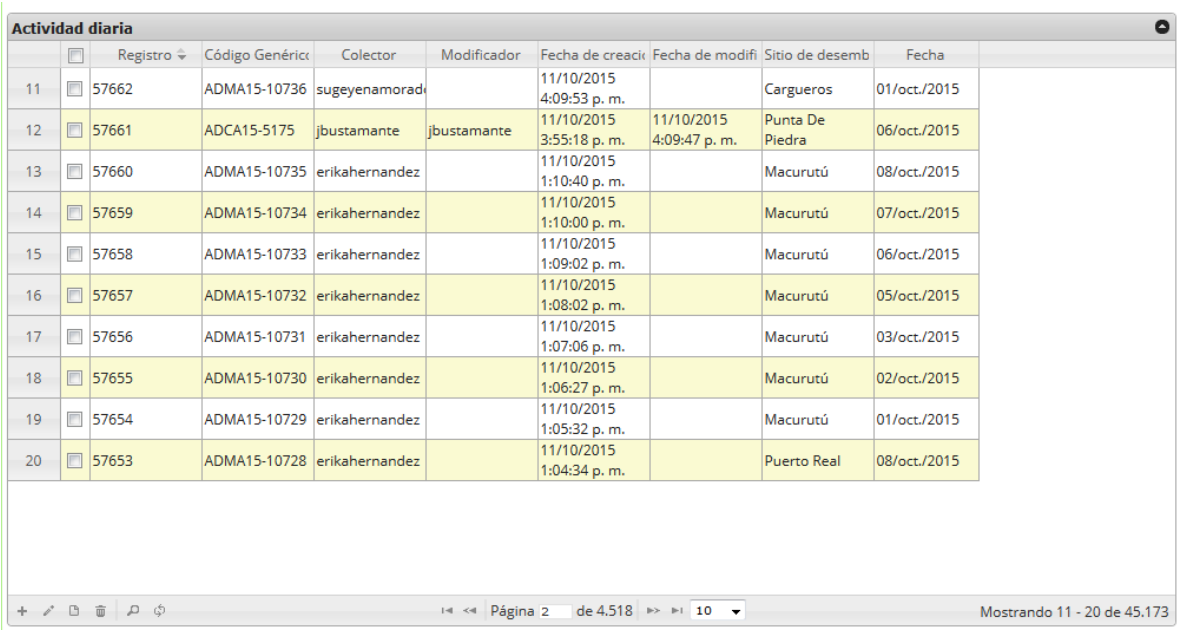


Ilustración 66 Resultado de la búsqueda del usuario

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 67).

Ilustración 67 Recargar datos

Luego de presionar el botón, la grilla (Ilustración 68) queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí.



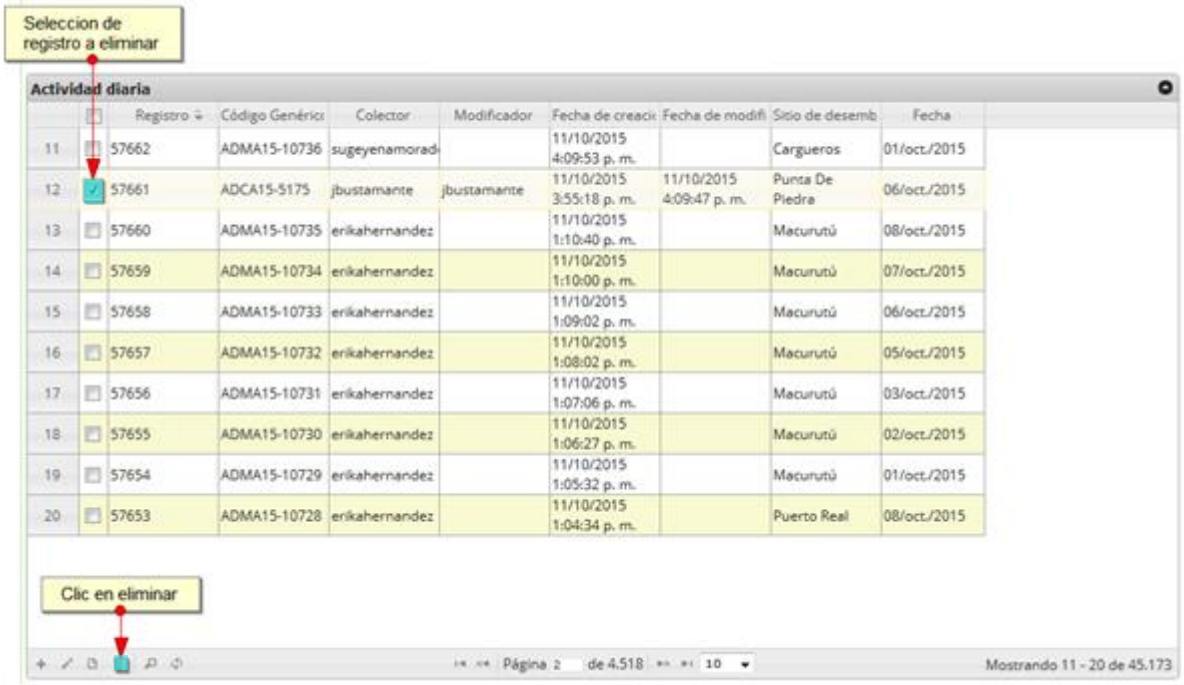
Actividad diaria

	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Sitio de desemb	Fecha
11	57662	ADMA15-10736	sugeyenamorad		11/10/2015 4:09:53 p. m.		Cargueros	01/oct./2015
12	57661	ADCA15-5175	jbustamante	jbustamante	11/10/2015 3:55:18 p. m.	11/10/2015 4:09:47 p. m.	Punta De Piedra	06/oct./2015
13	57660	ADMA15-10735	erikahernandez		11/10/2015 1:10:40 p. m.		Macurutú	08/oct./2015
14	57659	ADMA15-10734	erikahernandez		11/10/2015 1:10:00 p. m.		Macurutú	07/oct./2015
15	57658	ADMA15-10733	erikahernandez		11/10/2015 1:09:02 p. m.		Macurutú	06/oct./2015
16	57657	ADMA15-10732	erikahernandez		11/10/2015 1:08:02 p. m.		Macurutú	05/oct./2015
17	57656	ADMA15-10731	erikahernandez		11/10/2015 1:07:06 p. m.		Macurutú	03/oct./2015
18	57655	ADMA15-10730	erikahernandez		11/10/2015 1:06:27 p. m.		Macurutú	02/oct./2015
19	57654	ADMA15-10729	erikahernandez		11/10/2015 1:05:32 p. m.		Macurutú	01/oct./2015
20	57653	ADMA15-10728	erikahernandez		11/10/2015 1:04:34 p. m.		Puerto Real	08/oct./2015

Página 2 de 4.518 10 Mostrando 11 - 20 de 45.173

Ilustración 68 Grilla actualizada después actualizar

Cuando el usuario desee eliminar un registro guardado, solo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar* de la grilla, el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 69).



Actividad diaria

	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Sitio de desemb	Fecha
11	57662	ADMA15-10736	sugeyenamorad		11/10/2015 4:09:53 p. m.		Cargueros	01/oct./2015
12	57661	ADCA15-5175	jbustamante	jbustamante	11/10/2015 3:55:18 p. m.	11/10/2015 4:09:47 p. m.	Punta De Piedra	06/oct./2015
13	57660	ADMA15-10735	erikahernandez		11/10/2015 1:10:40 p. m.		Macurutú	08/oct./2015
14	57659	ADMA15-10734	erikahernandez		11/10/2015 1:10:00 p. m.		Macurutú	07/oct./2015
15	57658	ADMA15-10733	erikahernandez		11/10/2015 1:09:02 p. m.		Macurutú	06/oct./2015
16	57657	ADMA15-10732	erikahernandez		11/10/2015 1:08:02 p. m.		Macurutú	05/oct./2015
17	57656	ADMA15-10731	erikahernandez		11/10/2015 1:07:06 p. m.		Macurutú	03/oct./2015
18	57655	ADMA15-10730	erikahernandez		11/10/2015 1:06:27 p. m.		Macurutú	02/oct./2015
19	57654	ADMA15-10729	erikahernandez		11/10/2015 1:05:32 p. m.		Macurutú	01/oct./2015
20	57653	ADMA15-10728	erikahernandez		11/10/2015 1:04:34 p. m.		Puerto Real	08/oct./2015

Página 2 de 4.518 10 Mostrando 11 - 20 de 45.173

Ilustración 69 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 70).

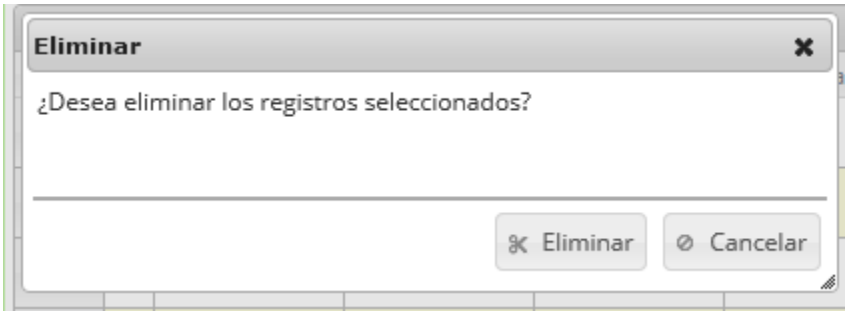
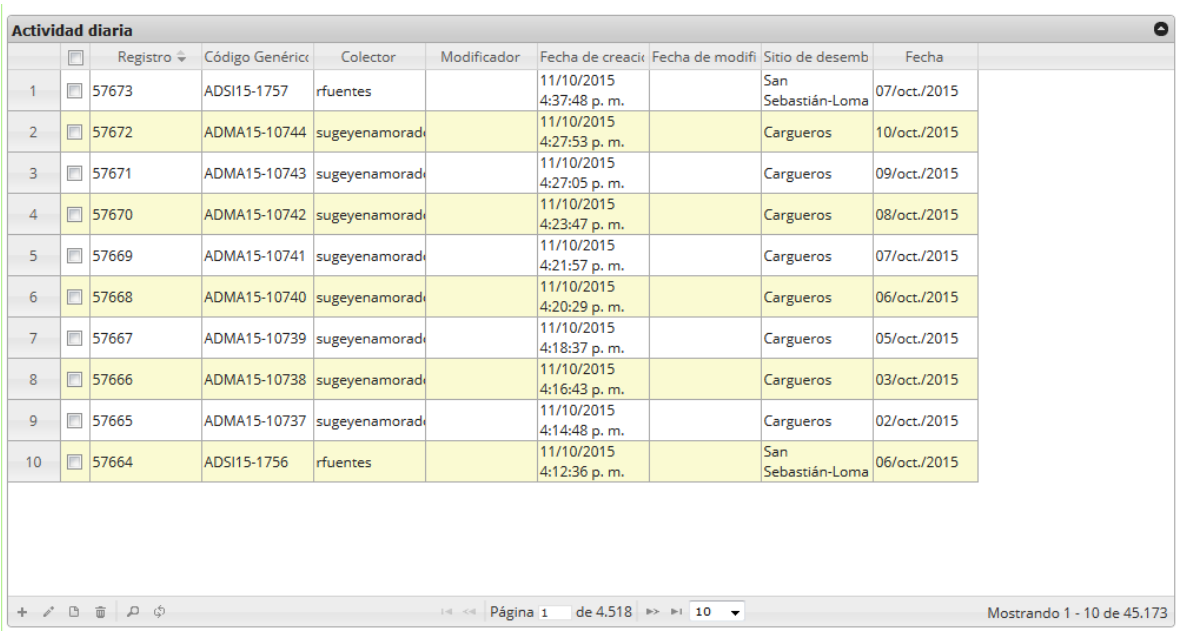


Ilustración 70 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 71).



Actividad diaria

		Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Sitio de desemb	Fecha
1		57673	ADSI15-1757	rfuentes		11/10/2015 4:37:48 p. m.		San Sebastián-Loma	07/oct./2015
2		57672	ADMA15-10744	sugeyenamorad		11/10/2015 4:27:53 p. m.		Cargueros	10/oct./2015
3		57671	ADMA15-10743	sugeyenamorad		11/10/2015 4:27:05 p. m.		Cargueros	09/oct./2015
4		57670	ADMA15-10742	sugeyenamorad		11/10/2015 4:23:47 p. m.		Cargueros	08/oct./2015
5		57669	ADMA15-10741	sugeyenamorad		11/10/2015 4:21:57 p. m.		Cargueros	07/oct./2015
6		57668	ADMA15-10740	sugeyenamorad		11/10/2015 4:20:29 p. m.		Cargueros	06/oct./2015
7		57667	ADMA15-10739	sugeyenamorad		11/10/2015 4:18:37 p. m.		Cargueros	05/oct./2015
8		57666	ADMA15-10738	sugeyenamorad		11/10/2015 4:16:43 p. m.		Cargueros	03/oct./2015
9		57665	ADMA15-10737	sugeyenamorad		11/10/2015 4:14:48 p. m.		Cargueros	02/oct./2015
10		57664	ADSI15-1756	rfuentes		11/10/2015 4:12:36 p. m.		San Sebastián-Loma	06/oct./2015

Página 1 de 4.518 10 Mostrando 1 - 10 de 45.173

Ilustración 71 Grilla actualizada después de la eliminación

- **Volúmenes de especies de consumo**

Para registrar la información de los volúmenes de especies de consumo, se debe ingresar al menú pesca de consumo y escoger la opción artesanal y posteriormente y escoger la opción *Volúmenes especies de consumo* como se ve en la Ilustración 72.

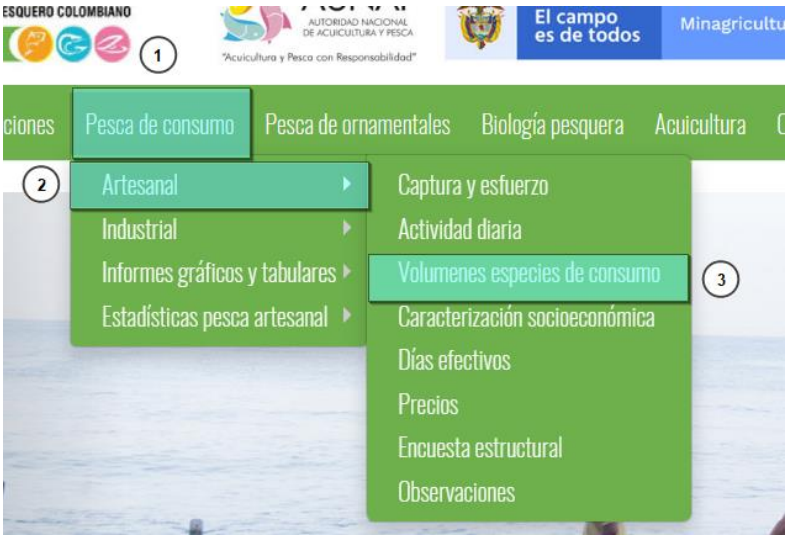


Ilustración 72 Submenú de volúmenes de especies de consumo

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos (Ilustración 73).

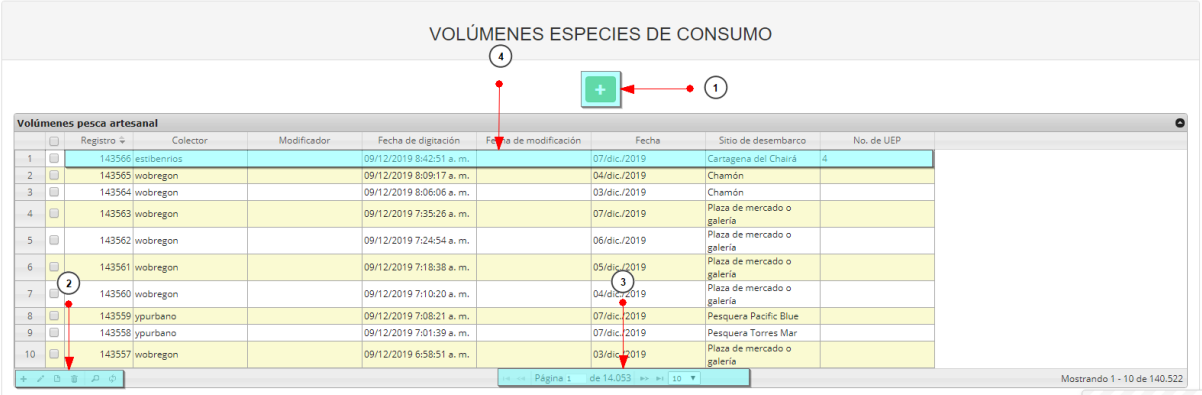


Ilustración 73 Grilla de volúmenes de especies de consumo

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 73:

1) Crear nuevo formulario
2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas
4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic sobre el botón (Ilustración 74), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

Ilustración 74 Clic en crear nuevo formulario

Cuando se está en la página de creación del nuevo formulario, se tiene un formulario en el que se debe diligenciar la información del formulario (Ilustración 75).

Ilustración 75 Formulario de inserción de volúmenes de especies de consumo

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 75:

1) Formulario de localización de registro
2) Grilla de información de la captura desembarcada
3) Campos de observaciones y botón *Guardar*

En el formulario de localización de registro se completan los campos de la siguiente manera.

- **Fecha:** el campo fecha despliega un calendario de manera dinámica. Para ingresar esta fecha y todas las fechas del formulario debe hacer clic en la caja de texto al lado del nombre del campo, para ir hacia meses anteriores se debe hacer clic en la flecha ubicada al lado izquierdo del nombre del mes y del mismo modo para meses superiores al indicado en la casilla debe hacer clic en la flecha ubicada al lado derecho del año. Otra manera de escoger el mes es

haciendo clic directamente en la lista y escogiendo el mes indicado, de igual manera con el año. Este campo representa la fecha en la cual se recolectó la información. (Ilustración 76).

- **Sitio Desembarco:** para los campos que son tipo lista o de selección debe hacer clic en la lista y escribir en la caja de texto para filtrar la lista hasta encontrar el valor buscado. **E**n el campo sitio de desembarco se despliegan los sitios de desembarco anteriormente registrados en el sistema, posteriormente se escoge el sitio de desembarco donde está localizado el registro. (Ilustración 76).
- **No. de UEP:** Los campos de caja de texto, pueden tener restricciones dependiendo el tipo de dato de dicho campo. En este caso, solo permite ingresar números enteros.

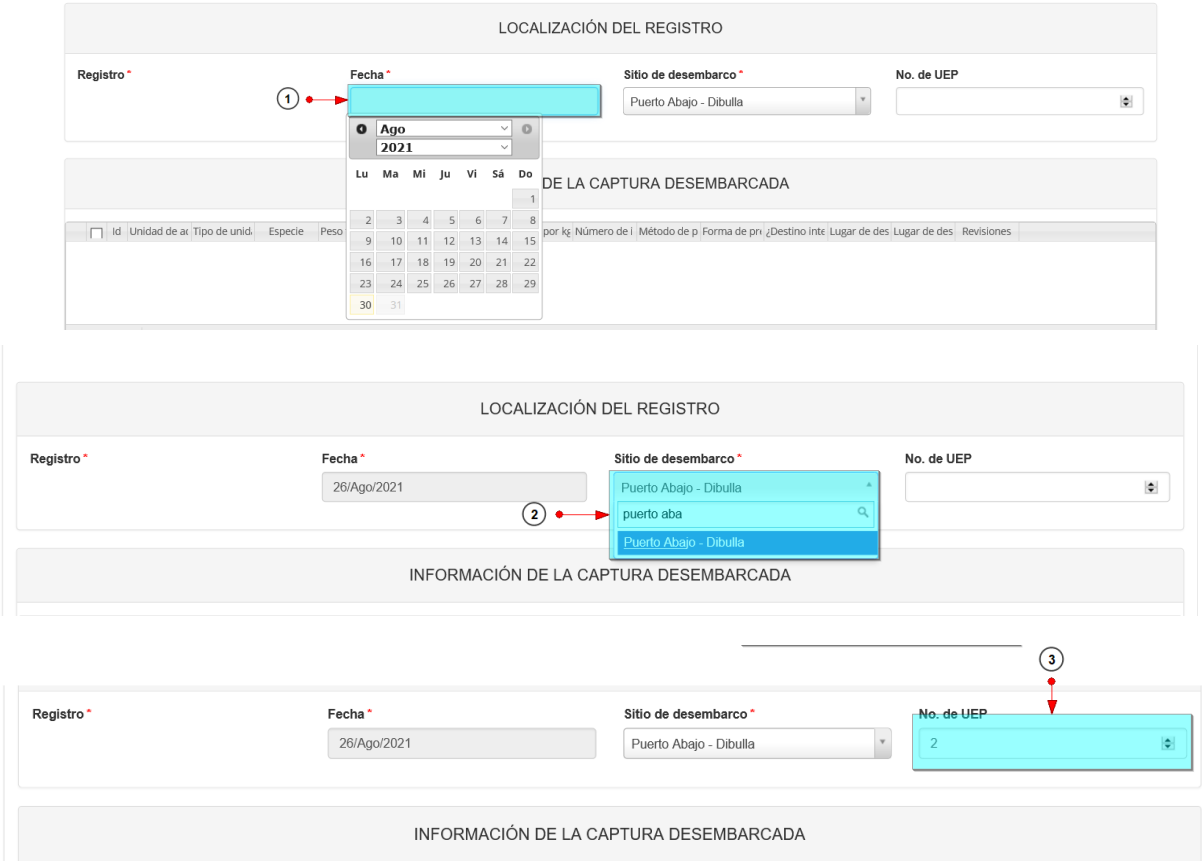


Ilustración 76 Formulario de localización de registro

Luego de completar los registros de localización se procede a llenar los registros en la grilla "*información de la captura de la captura desembarcada*" (Ilustración 77).

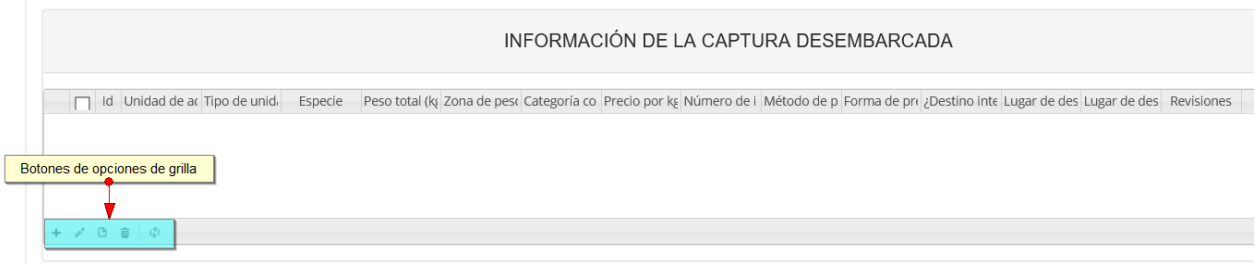


Ilustración 77 Grilla de información de la captura desembarcada

Dentro de las opciones de la grilla están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar grilla

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la grilla, se hace clic sobre el botón *Agregar* , el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la grilla (Ilustración 78).

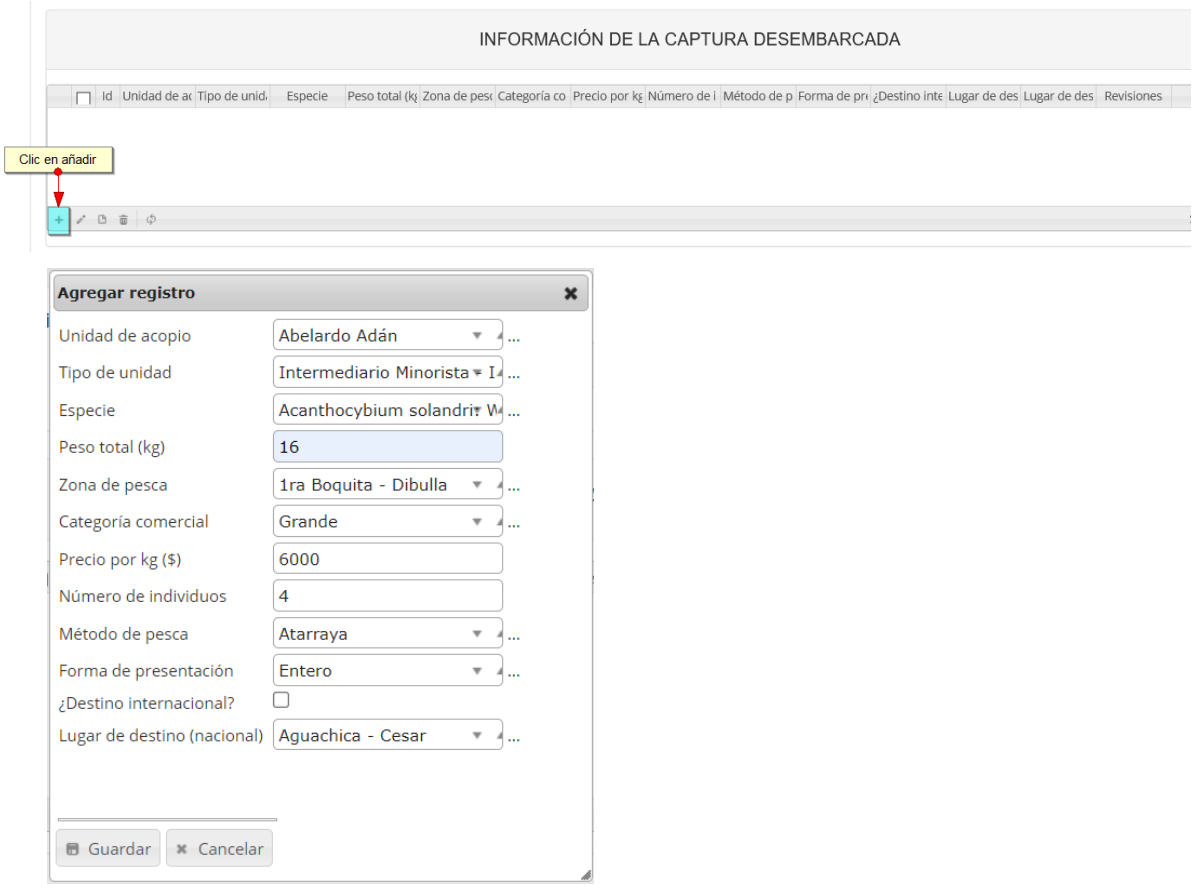


Ilustración 78 Clic en añadir y formulario de inserción en la grilla

Cuando se complete el formulario del formulario, seguidamente este queda guardado en la grilla (Ilustración 79) y se puede ver de la siguiente manera.

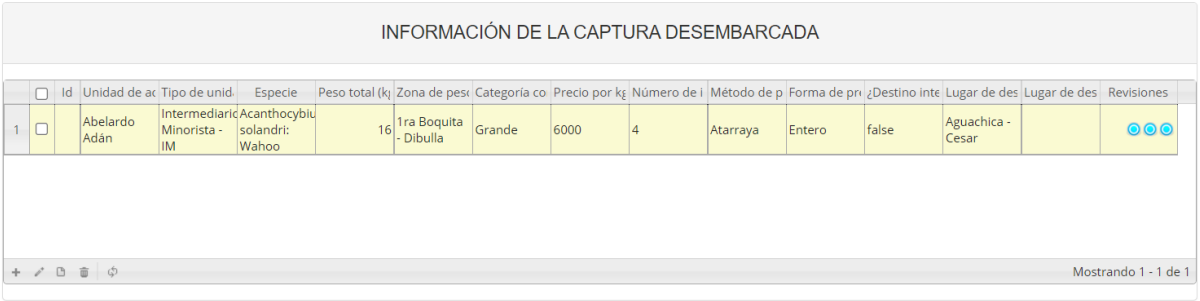


Ilustración 79 Registro añadido en la grilla

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la grilla, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 80).

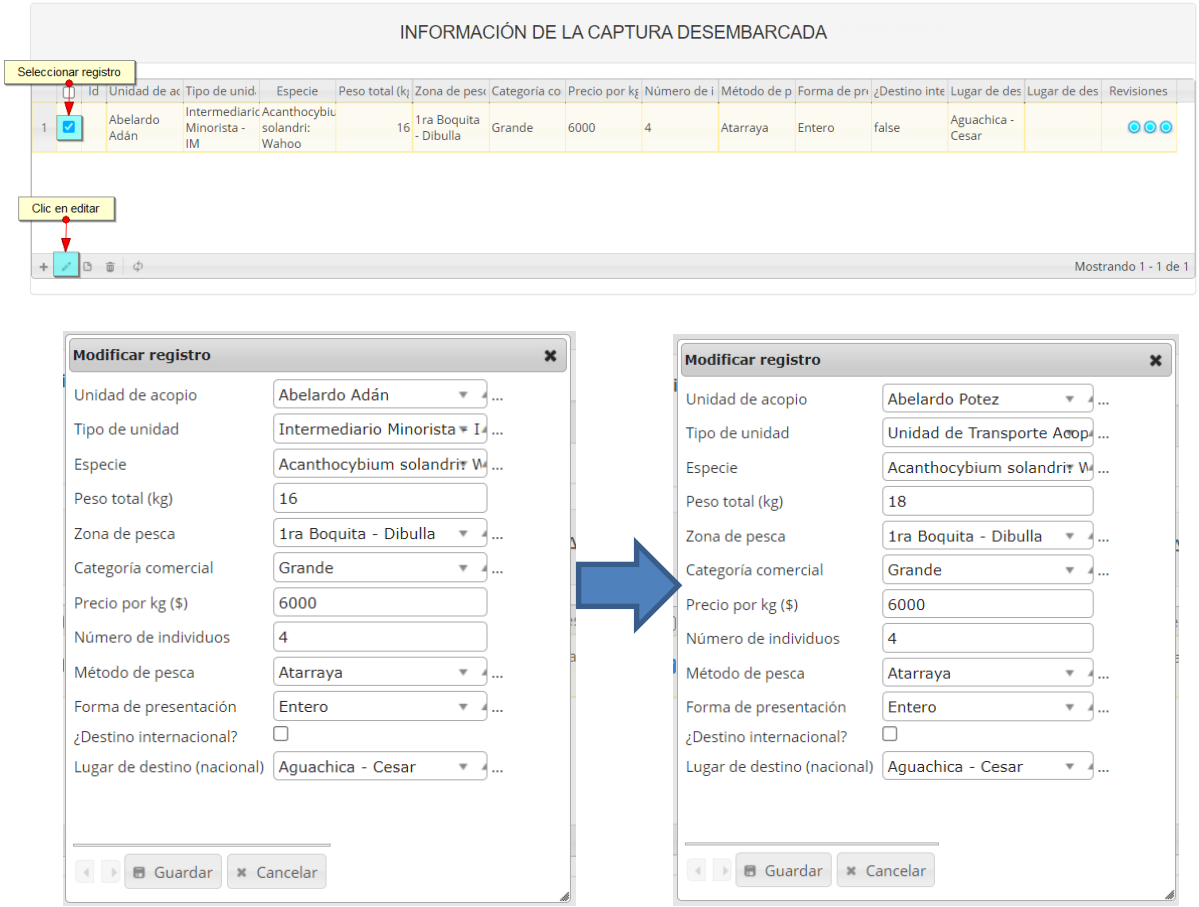


Ilustración 80 Clic en editar de registro y formulario de edición de registro

Después de haber editado los datos del registro, en la grilla (Ilustración 81) se puede observar el cambio que se realizó.

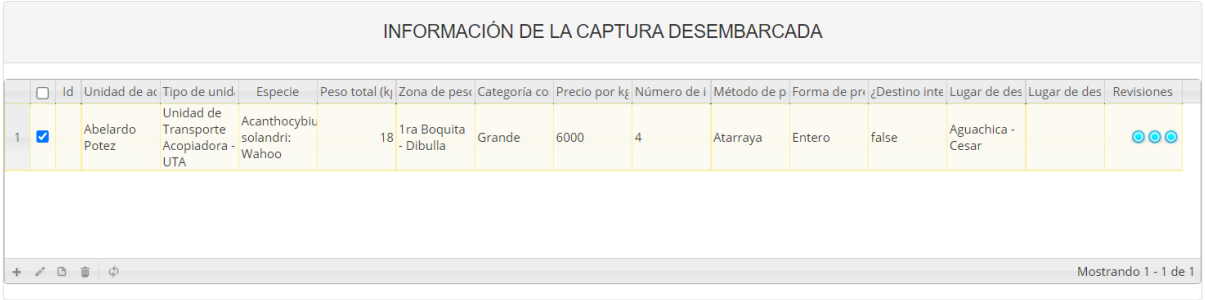


Ilustración 81 Registro editado guardado en la grilla

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la grilla, primero debe seleccionar el registro y luego hacer clic sobre el botón *Ver*, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (Ilustración 82).

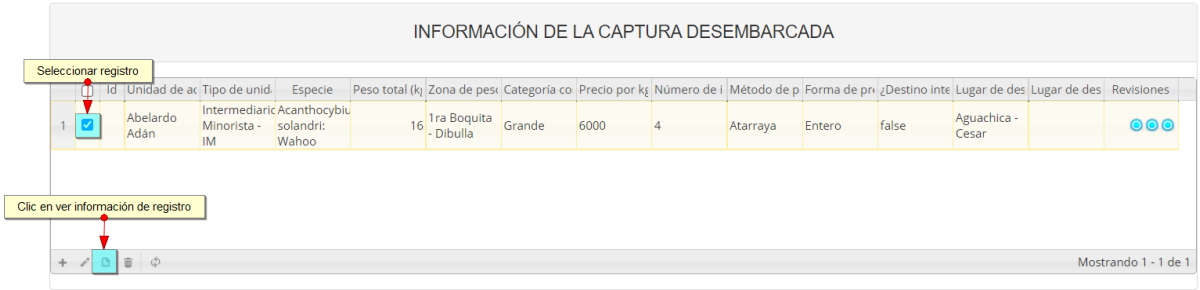


Ilustración 82 Clic en ver información del registro

La ventana que se despliega se ve de la siguiente manera (Ilustración 83), mostrando la información que contiene el registro seleccionado.

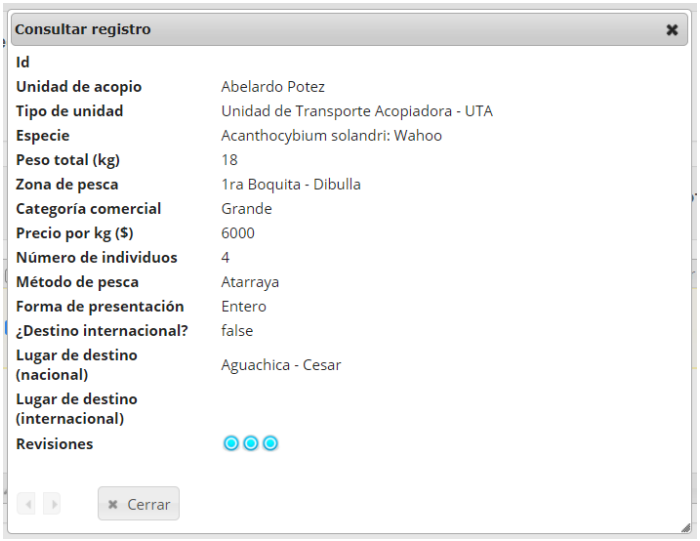


Ilustración 83 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro y se hace clic sobre *Eliminar* (Ilustración 84).

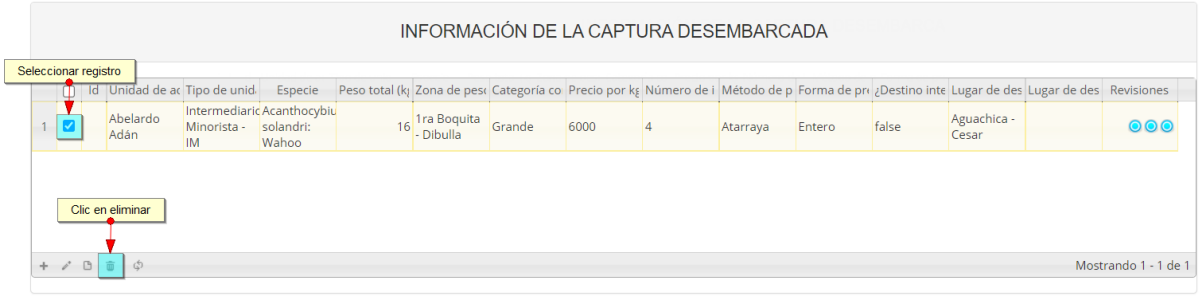


Ilustración 84 Selección de registro y clic en eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 85).

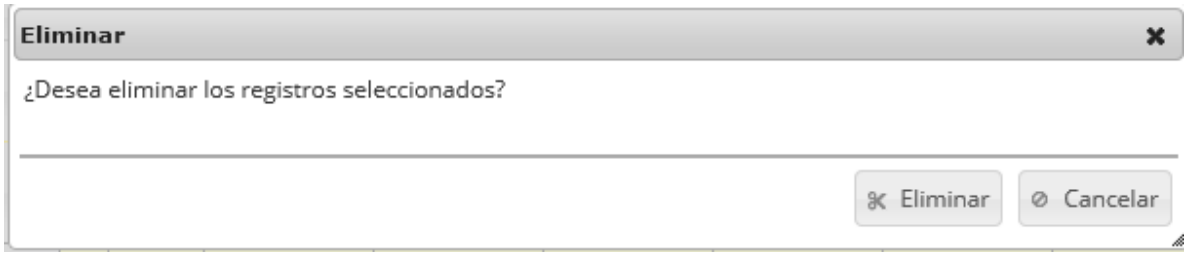


Ilustración 85 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 86).

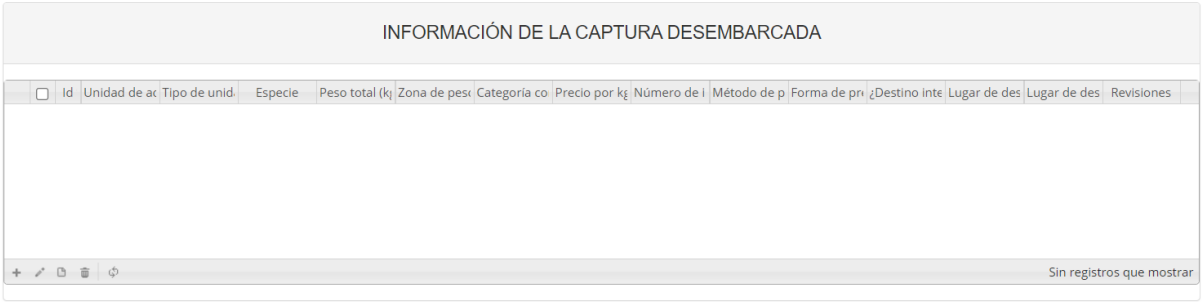


Ilustración 86 Grilla actualizada después de la eliminación

Cuando se hayan completado los datos de la grilla, En el campo observaciones se escribe alguna anotación que se considere debe ser tenida en cuenta al momento de revisar o analizar los datos y se procede a guardar la información del formulario (Ilustración 87).

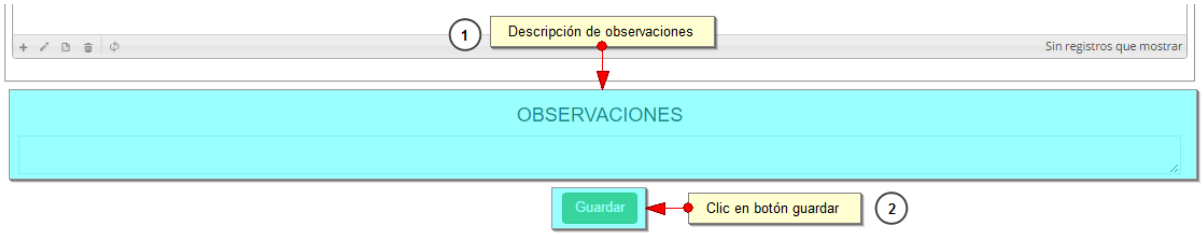


Ilustración 87 Campo de observaciones y botón Guardar

Cuando se guarda el formulario este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 88).

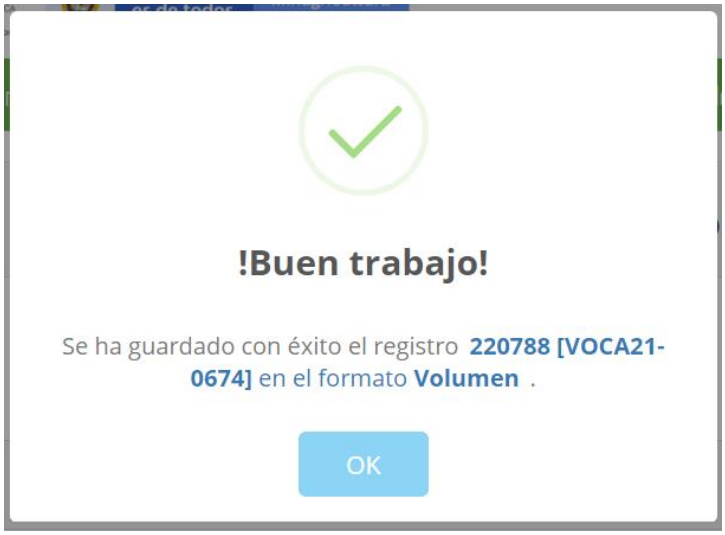


Ilustración 88 Notificación de guardado

Regresando a la grilla principal (Ilustración 89), se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la siguiente imagen.

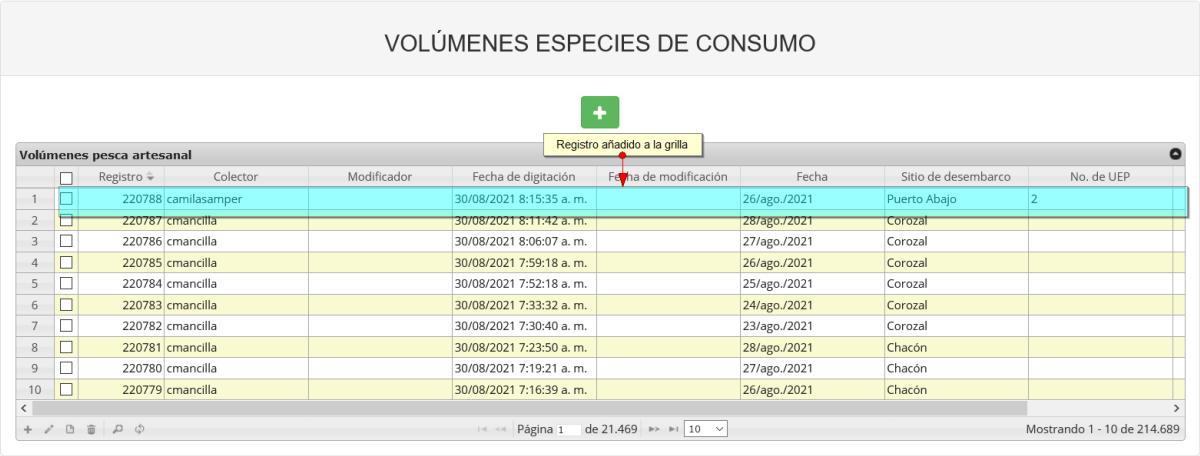


Ilustración 89 Grilla actualizada con el nuevo registro añadido

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario (Ilustración 90).

Ilustración 90 Selección de registro a editar

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 91).

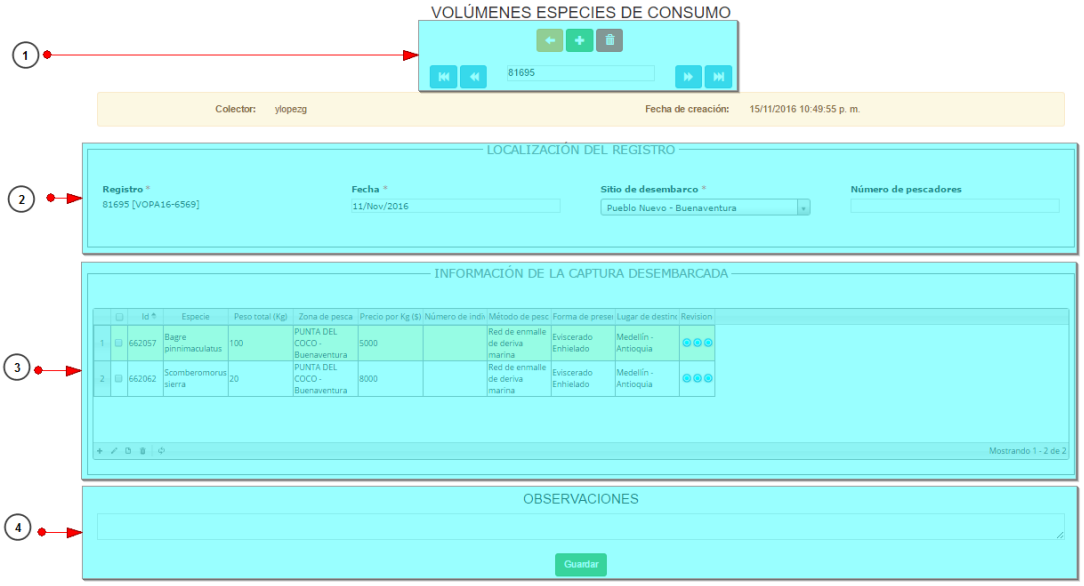


Ilustración 91 Formulario de edición de registro

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 91:

1) Funciones de navegación:
    a. Primera fila:
        - Regresar a la grilla principal
        - Crear nuevo formulario

- Eliminar formulario (sólo para usuarios autorizados)

b. Segunda fila
   - Ir al primer elemento guardado de la grilla
   - Ir al elemento anterior al actual
   - Identificador del registro actual
   - Ir al registro siguiente al actual
   - Ir al último registro de la grilla principal

2) Formulario de localización del registro
3) Grilla de información de la captura desembarcada
4) Campo de observaciones y botón *Guardar*

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. *A*l guardar se verán reflejado los cambios en la grilla principal, como se ve en la Ilustración 92.

	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Sitio de desembarco	No. de UEP
1	220788	camilasamper	camilasamper	30/08/2021 8:15:35 a. m.	30/08/2021 8:19:21 a. m.	26/ago./2021	Puerto Abajo	2
2	220787	cmancilla		30/08/2021 8:11:42 a. m.		28/ago./2021	Corozal	
3	220786	cmancilla		30/08/2021 8:06:07 a. m.		27/ago./2021	Corozal	
4	220785	cmancilla		30/08/2021 7:59:18 a. m.		26/ago./2021	Corozal	
5	220784	cmancilla		30/08/2021 7:52:18 a. m.		25/ago./2021	Corozal	
6	220783	cmancilla		30/08/2021 7:33:32 a. m.		24/ago./2021	Corozal	
7	220782	cmancilla		30/08/2021 7:30:40 a. m.		23/ago./2021	Corozal	
8	220781	cmancilla		30/08/2021 7:23:50 a. m.		28/ago./2021	Chacón	
9	220780	cmancilla		30/08/2021 7:19:21 a. m.		27/ago./2021	Chacón	
10	220779	cmancilla		30/08/2021 7:16:39 a. m.		26/ago./2021	Chacón	

Ilustración 92 Registro modificado en la grilla

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Ver*, como se puede ver en la Ilustración 93.

Ilustración 93 Selección de registro para consulta de información

Cuando se hace clic sobre el botón, posteriormente se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 94).

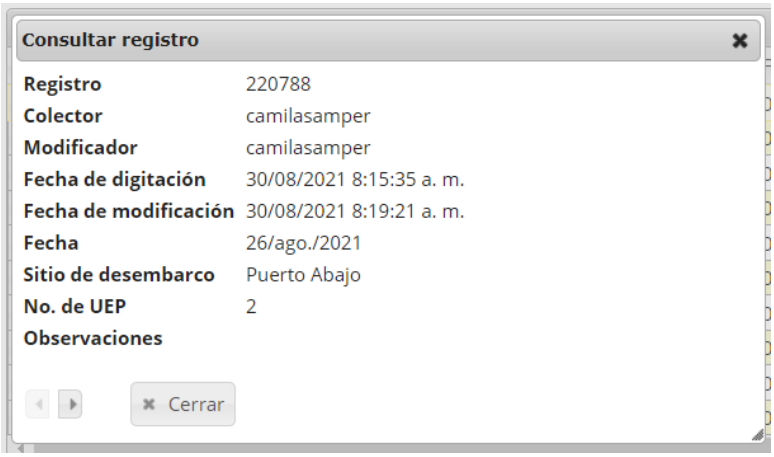


Ilustración 94 Ventana de información del registro

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 95).

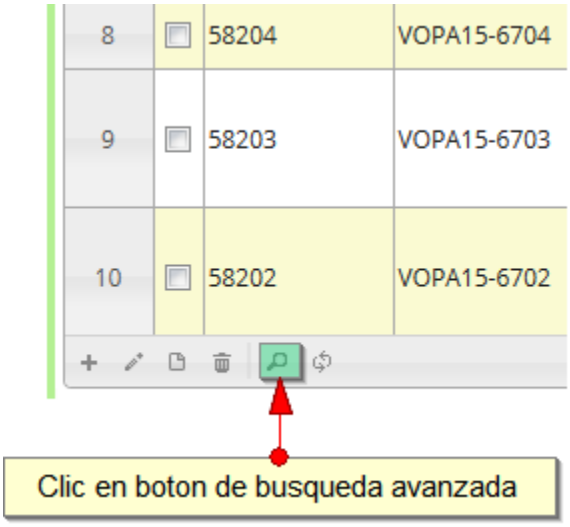


Ilustración 95 Clic en botón Buscar

Al presionar el botón *Buscar* se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 96).

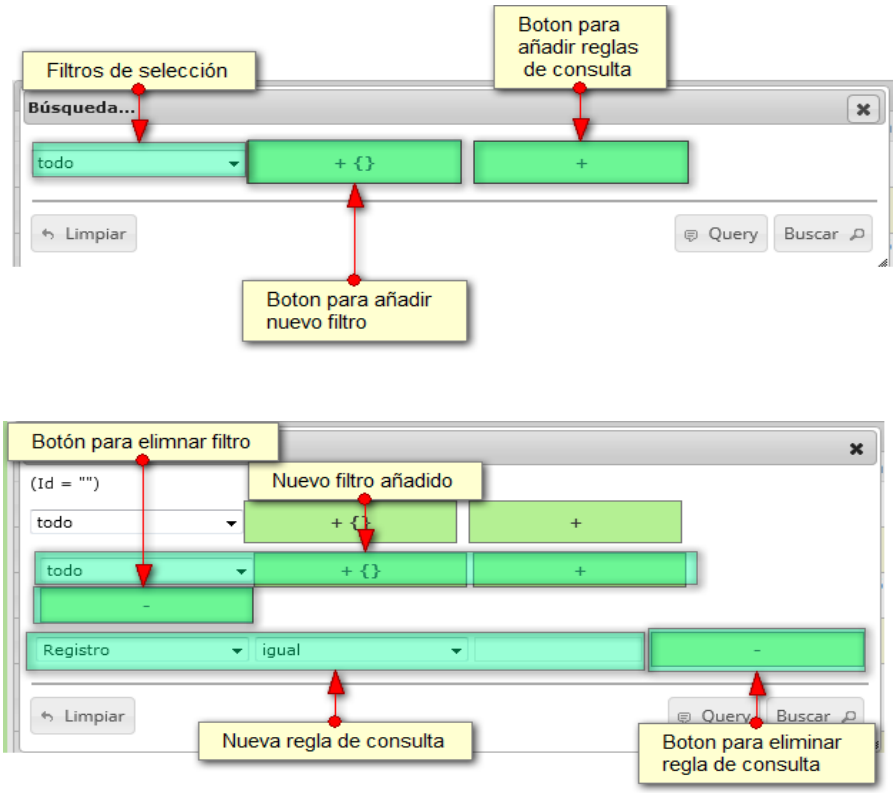


Ilustración 96 Ventana de búsqueda avanzada y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera (Ilustración 97).

Ilustración 97 Consulta del usuario

Al finalizar en la grilla (Ilustración 98) se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario.

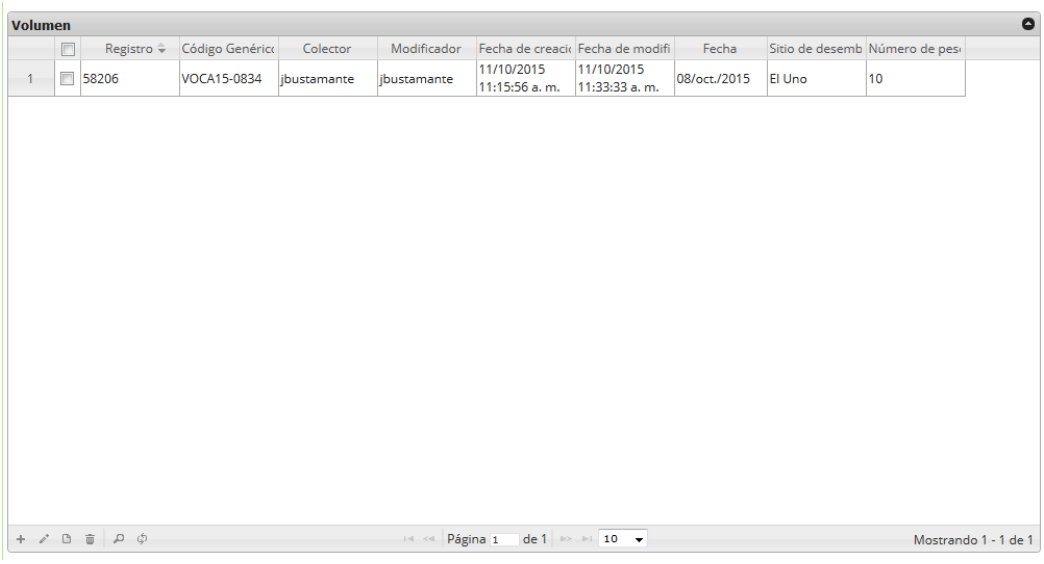


Ilustración 98 Resultado de la consulta

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 99).

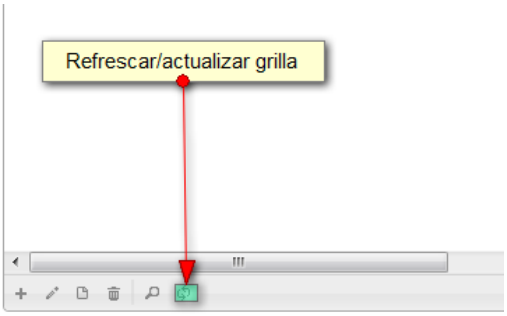


Ilustración 99 Recargar datos

Luego de presionar el botón la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 100).

Ilustración 100 Grilla actualizada después de la consulta

Cuando el usuario desee eliminar un registro guardado, solo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar* de la grilla, el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 101).

Ilustración 101 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 102).

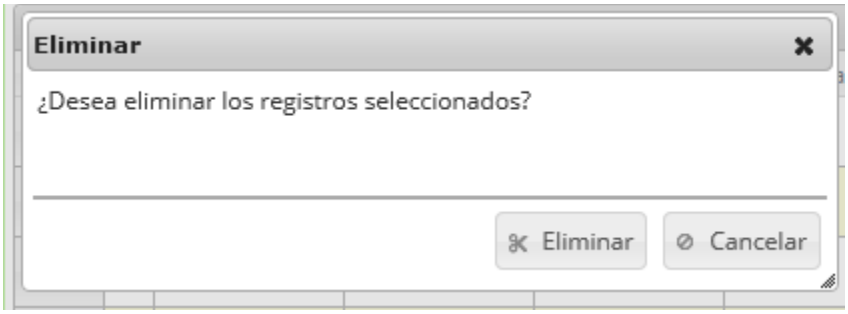


Ilustración 102 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 103).

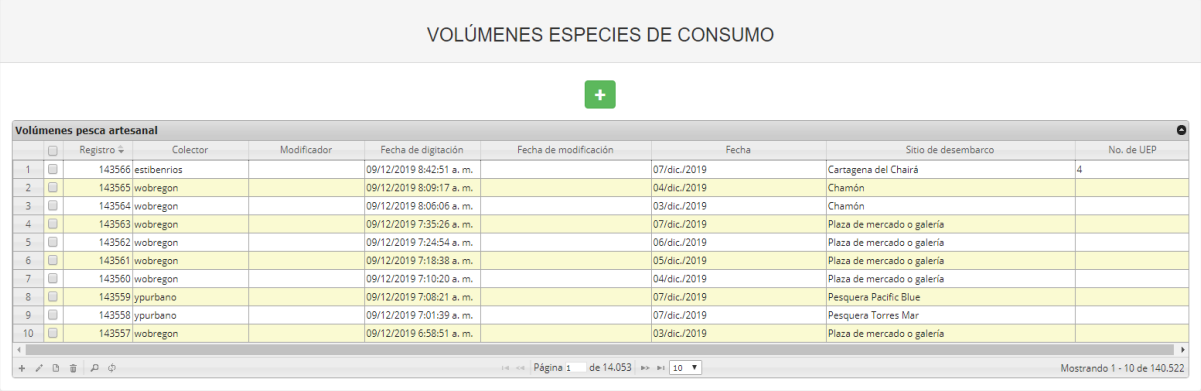


Ilustración 103 Grilla actualizada después de la eliminación

- **Caracterización socioeconómica**

Para registrar la información de la caracterización socioeconómica, se debe ingresar al menú pesca de consumo y escoger la opción artesanal y posteriormente y escoger la opción *Caracterización socioeconómica* como se ve en la Ilustración 104.

Ilustración 104 Caracterización socioeconómica

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 105) con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

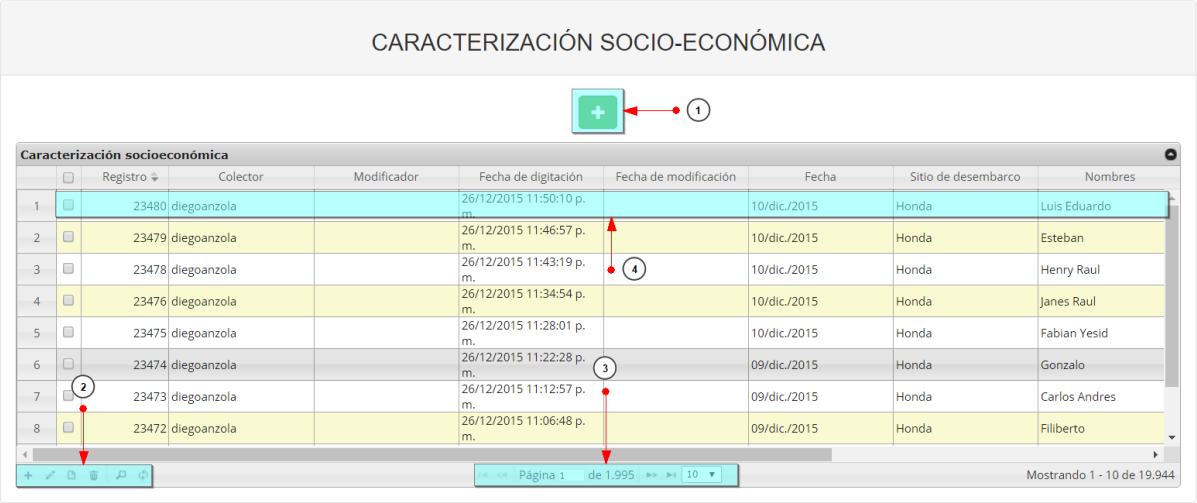


Ilustración 105 Grilla de formularios de caracterización socioeconómica

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 105:

1) Crear nuevo formulario
2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas
4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic (Ilustración 106) sobre el botón , esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

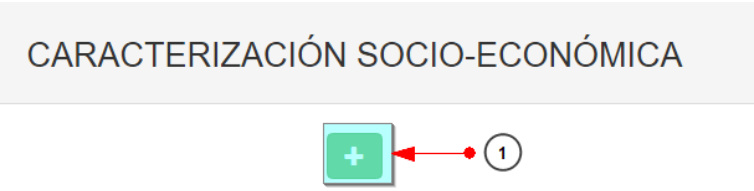


Ilustración 106 Crear nuevo formulario de caracterización socioeconómica

Luego se visualiza el siguiente formulario (Ilustración 107), el cual se debe completar con la información recolectada previamente.

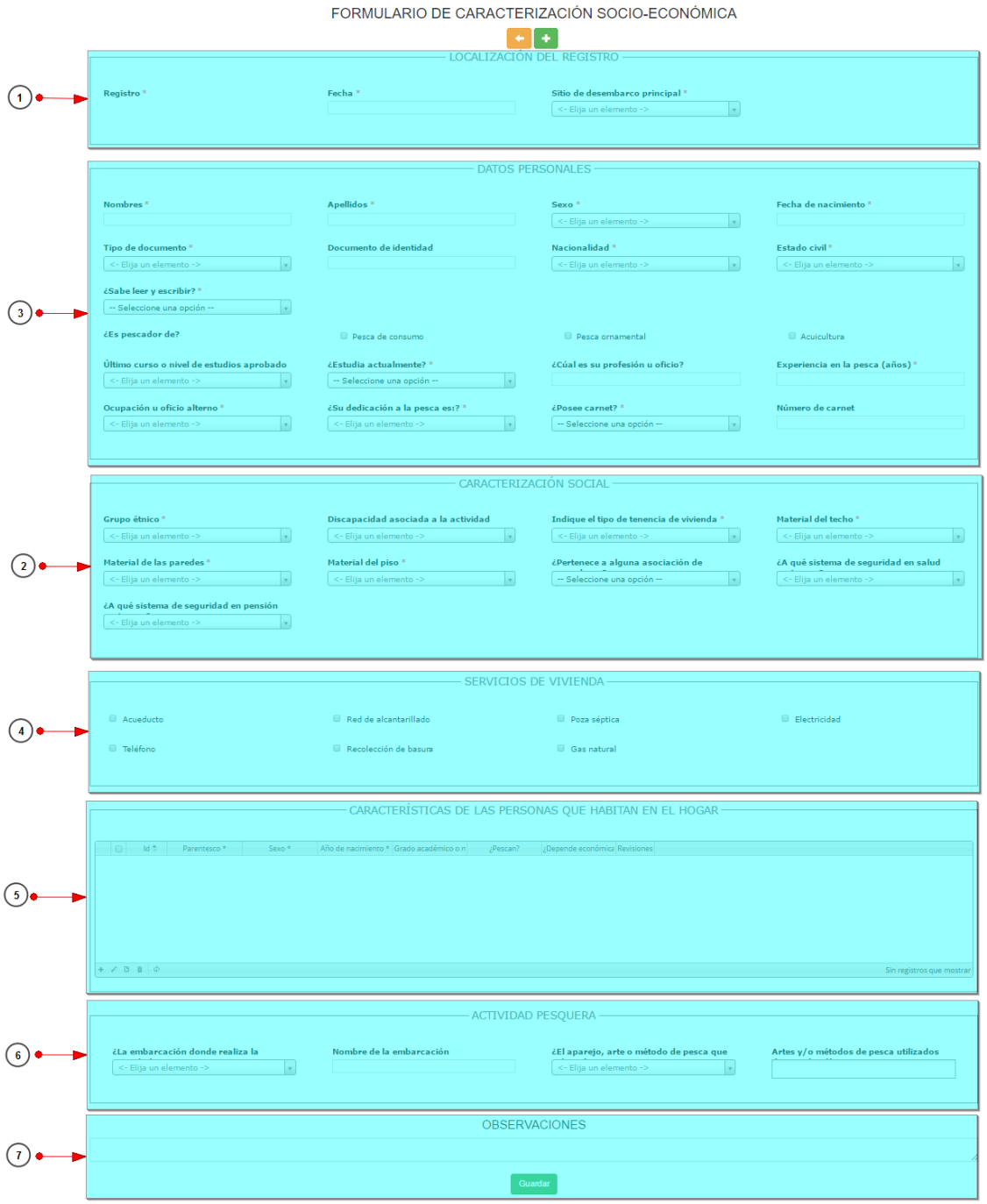


Ilustración 107 Formulario de caracterización socioeconómica

El formulario está dividido en 7 secciones, las cuales comprenden toda la información que contendrá el formulario:

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 107:

1) Localización del registro
2) Datos personales del pescador
3) Caracterización social del dueño de la granja
4) Servicios con los que cuenta la vivienda

5) Características de las personas que habitan en el hogar
6) Información de la actividad pesquera
7) Observaciones que se tengan en el formulario, y el botón guardar para que quede registrada la información del formulario

En el área de localización de registro se completan los campos de la siguiente manera:

- **Fecha:** el campo fecha despliega un calendario de manera dinámica. Para ingresar esta fecha y todas las fechas del formulario debe hacer clic en la caja de texto al lado del nombre del campo, para ir hacia meses anteriores se debe hacer clic en la flecha ubicada al lado izquierdo del nombre del mes y del mismo modo para meses superiores al indicado en la casilla debe hacer clic en la flecha ubicada al lado derecho del año. Otra manera de escoger el mes es haciendo clic directamente en la lista y escogiendo el mes indicado, de igual manera con el año. Este campo representa la fecha en la cual se recolectó la información (Ilustración 108).

- **Sitio de desembarco principal**: para los campos que son tipo lista o de selección debe hacer clic en la lista y escribir en la caja de texto para filtrar la lista hasta encontrar el valor buscado. En el campo sitio de desembarco principal se despliegan los sitios de desembarco anteriormente registrados en el sistema, posteriormente se escoge el sitio de desembarco donde está localizado el registro (Ilustración 108).

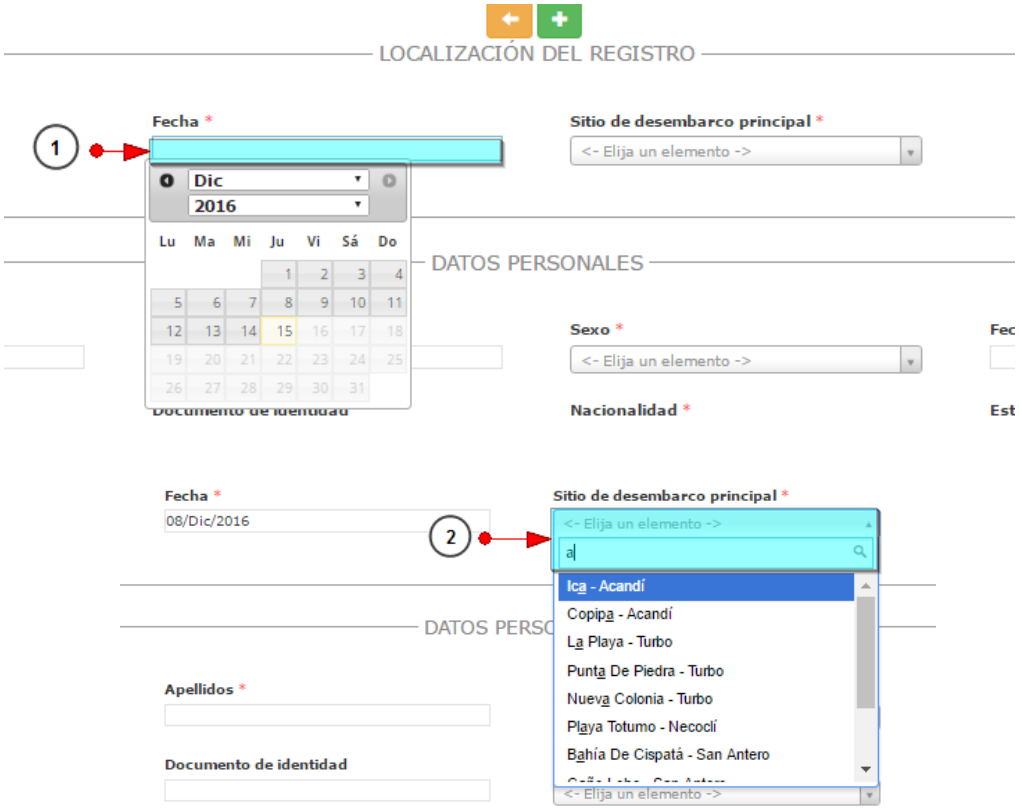


Ilustración 108 Área de localización de registro

Luego se procede a llenar los datos del formulario de datos personales, donde los campos de nombre, apellido y documento de identidad se completan escribiendo la informacion ahí requerida, el campo de fecha de nacimiento se completa de manera similar al campo fecha de localización de registro, los

campos de selección tambien se completan de manera similar al campo de sitio de desembarco principal del formulario de localizacion de registro.

Como se puede observar en la siguiente imagen(Ilustración 109), se completó la información personal del pescador, para luego proceder a llenar los registros laborales de este, donde se completará la información de todo el formulario, teniendo en cuenta que el campo "¿es pescador?", es un elemento campo de chequeo y se puede seleccionar alguna de las dos formas de pesca o las dos, como se puede observar en la Ilustración 110.

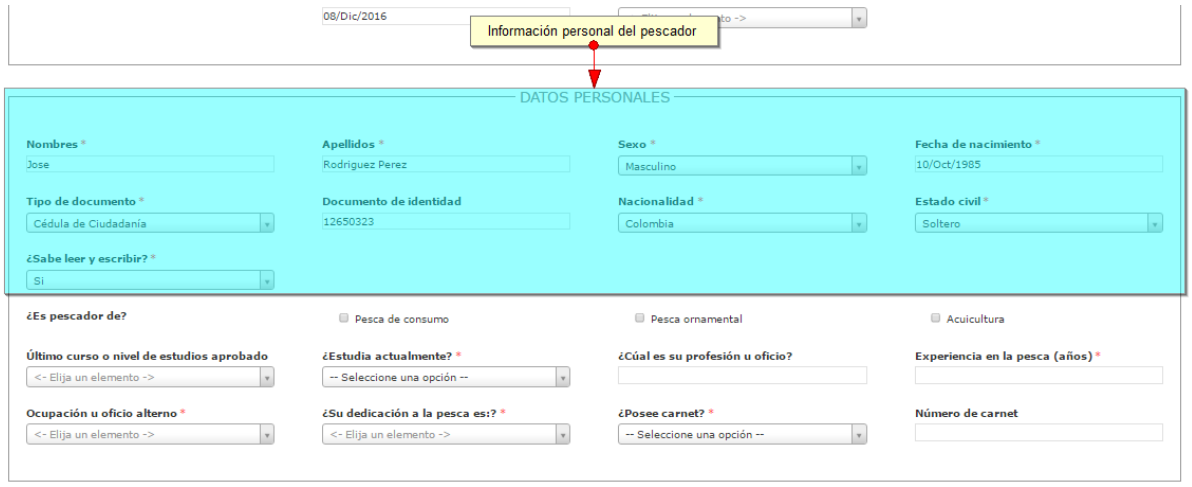


Ilustración 109 Área de datos personales (1)

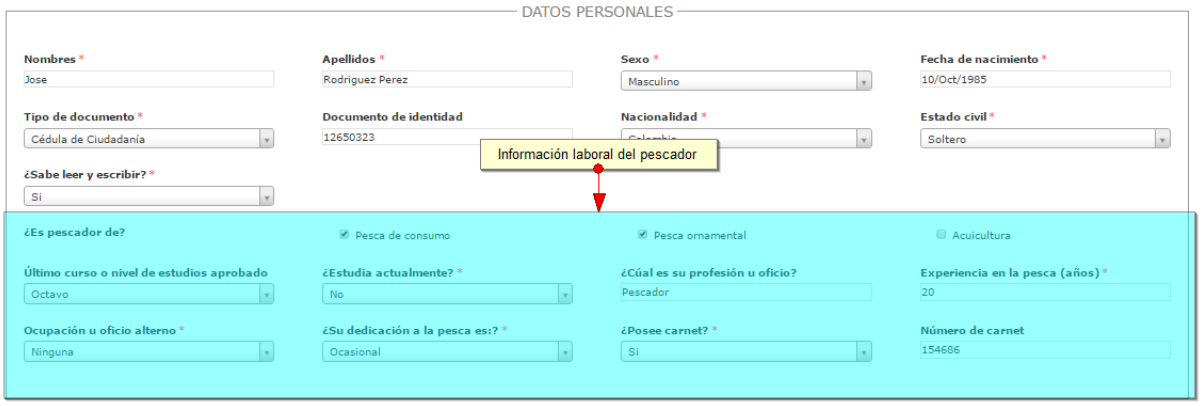


Ilustración 110 Área de datos personales (2)

Luego de haber completado esta información, la siguiente sección es la de *caracterización social*, en la cual los campos son elementos de tipo selección, y se procede a completarse de la siguiente manera (Ilustración 111).

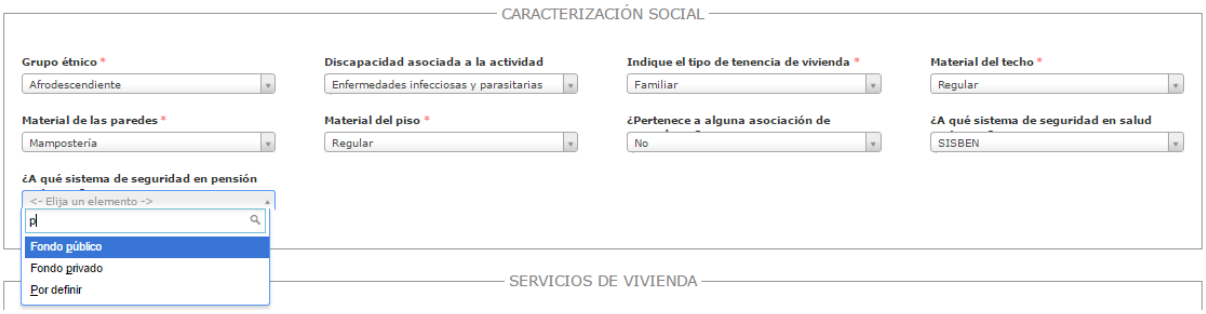


Ilustración 111 Área de caracterización social

Luego de haber completado la caracterización social, se completa el formulario de los servicios con los que cuenta la vivienda del pescador, teniendo en cuenta que son campos campo de chequeo se pueden seleccionar según lo deseado. Como se puede ver en la siguiente imagen, si se observa bien, no es necesario que todos los campos sean marcados (Ilustración 112).

Ilustración 112 Servicios de vivienda

Luego se tiene la grilla de características de las personas que habitan el hogar, donde se guardará la información de las personas que comparten la vivienda con el pescador (Ilustración 113).

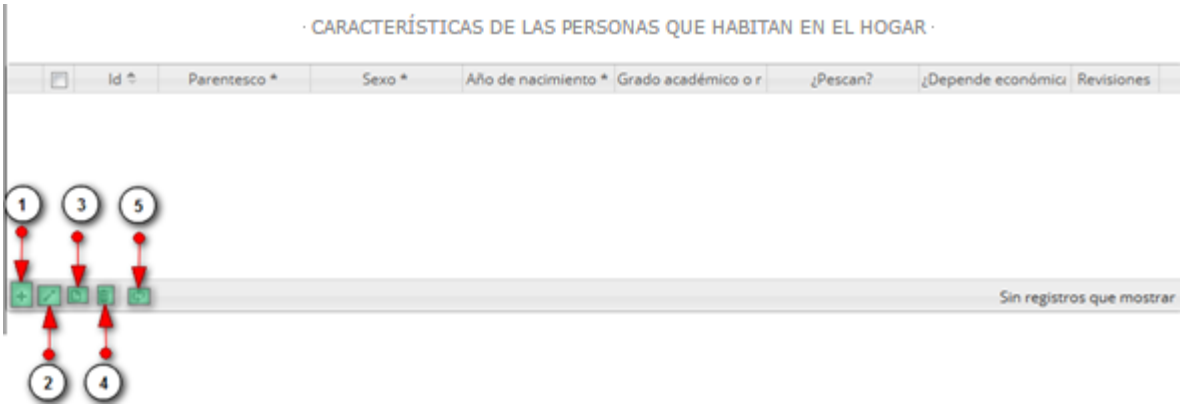


Ilustración 113 Grilla de características de las personas q habitan el hogar

La grilla cuenta con los siguientes elementos, enumerados en la imagen Ilustración 113:

1) Agregar un pariente a la grilla
2) Editar un registro de un pariente de la grilla
3) Consultar información del registro en la grilla
4) Eliminar registro de la grilla
5) Actualizar/refrescar grilla

Cuando se desee agregar un registro de un pariente a la grilla, se hace clic en el botón *Agregar* , el cual despliega una ventana emergente con un formulario el cual se debe diligenciar (Ilustración 114).

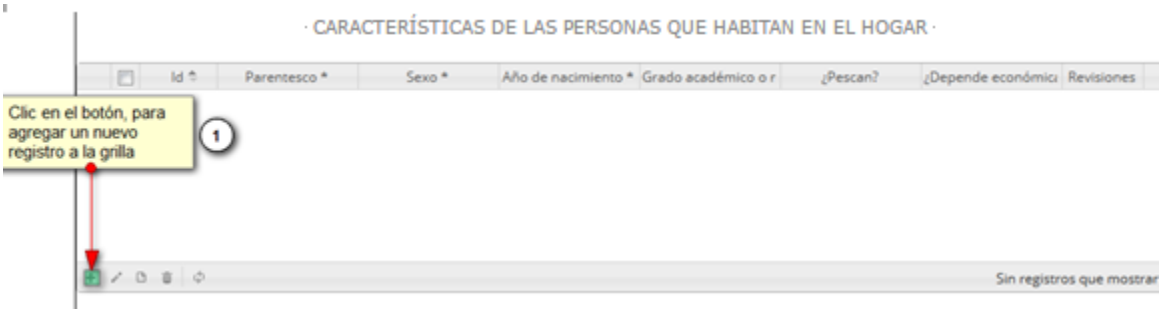


Ilustración 114 Agregar registro a la grilla

Al desplegarse la ventana emergente con, el formulario de agregación se visualizarán los campos correspondientes a la caracterización del pariente. Los campos marcados con (*) son obligatorios (Ilustración 115).

Ilustración 115 Formulario de agregación de registro en la grilla

Luego de haber guardado, la grilla (Ilustración 116) se actualiza y se obtiene el siguiente resultado:

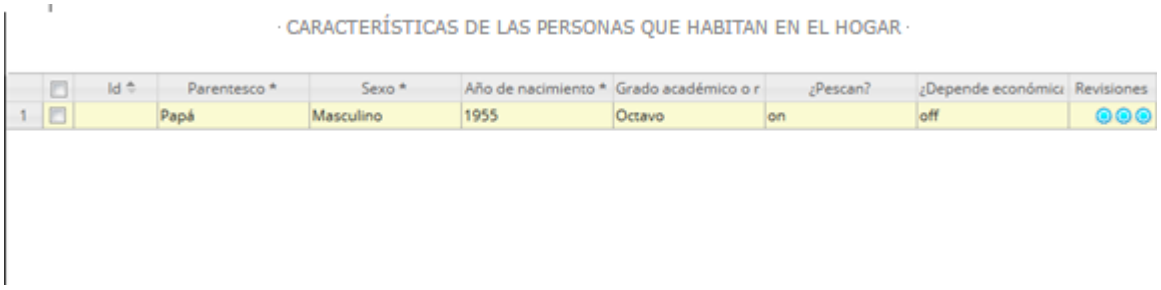


Ilustración 116 Grilla actualizada con el nuevo registro

Si se desea editar la información de algún registro de la grilla, este se selecciona y se hace clic sobre el botón *Editar*, el cual despliega una ventana similar a la del formulario de registro pero con los datos anteriormente registrados.

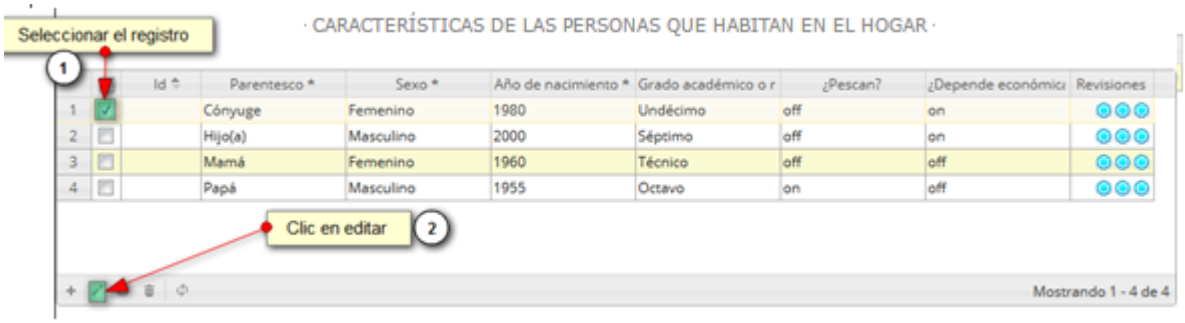


Ilustración 117 Selección de registro a editar

Luego se procede a modificar la información del registro seleccionado en la grilla Como se ve en la siguiente imagen (Ilustración 118).

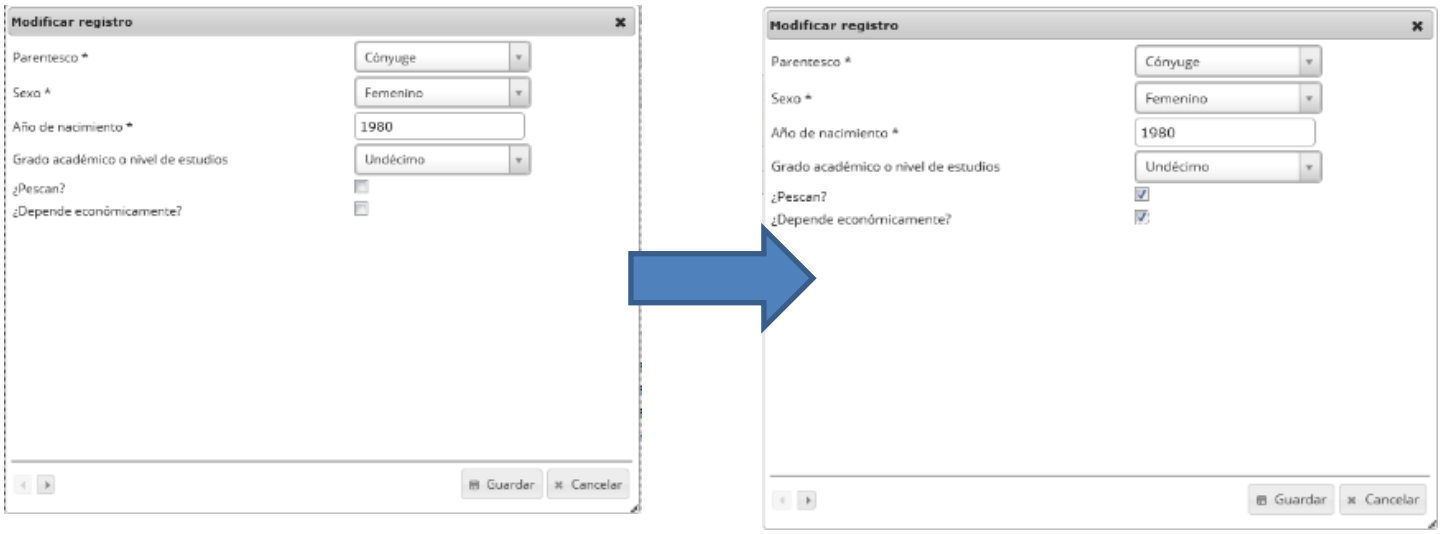


Ilustración 118 Modificación de registro en la grilla

Después de haber guardado los datos editados, se obtiene la grilla (Ilustración 119) actualizada con los registros modificados.

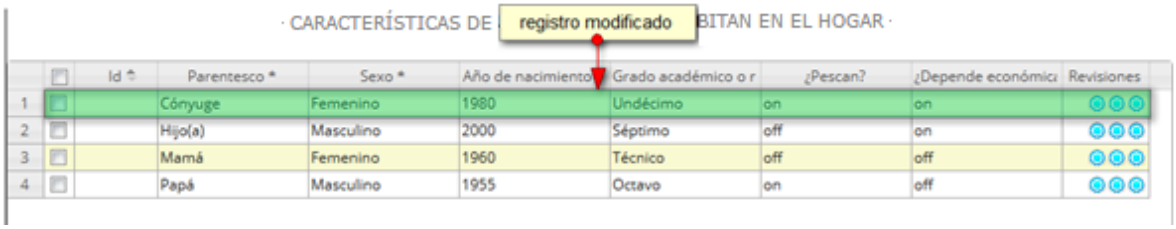


Ilustración 119 Registro actualizado en la grilla

Si se desea consultar la información de cada registro, se selecciona dicho registro y se presiona el botón *Ver* , el cual despliega una ventana emergente que muestra la información del registro (Ilustración 120).

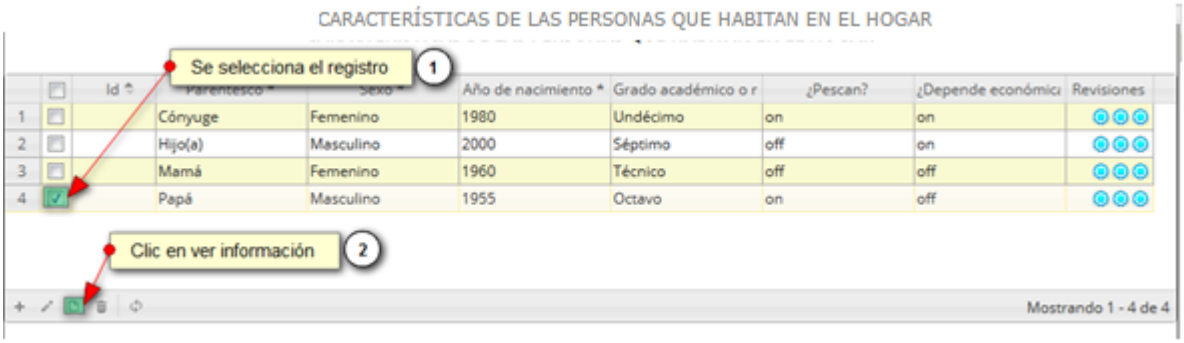


Ilustración 120 Selección de registro para consultar información

Al desplegarse la ventana de información, se visualiza una ventana emergente (Ilustración 121), la cual muestra los datos del registro seleccionado.

Ilustración 121 Ventana de información de registro seleccionado

Cuando se desee eliminar un registro de la grilla se debe seleccionar el registro , y presionar el botón Eliminar , como se puede ver en la Ilustración 122.

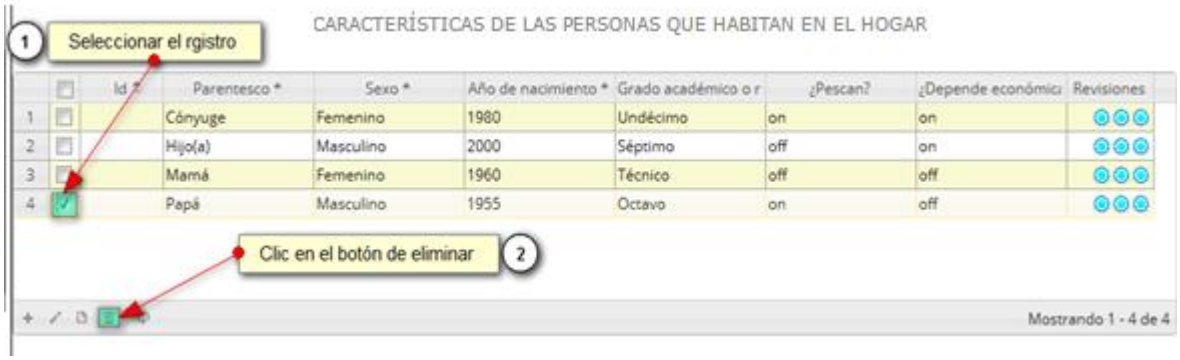


Ilustración 122 Eliminación de grilla

Después de presionar el botón *Eliminar*, se despliega una ventana emergente, la cual solicita una confirmación de eliminación (Ilustración 123).

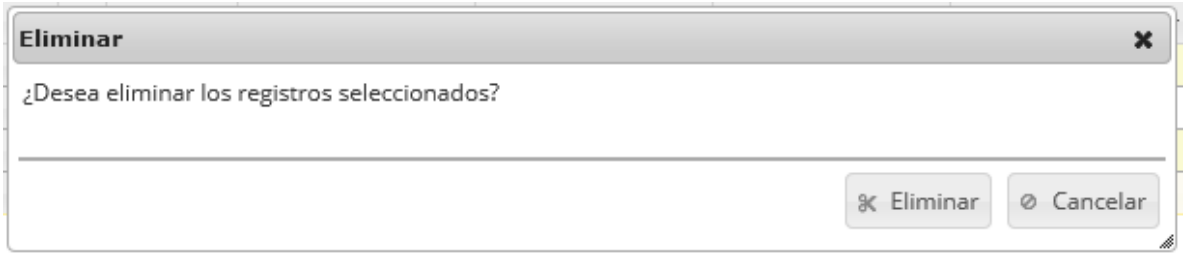


Ilustración 123 Confirmación de eliminación del registro

Si se presiona el botón *Eliminar*, se confirma la eliminación, el registro desaparece de la grilla Como se ve en la siguiente imagen (Ilustración 124), de lo contrario, si se presiona el botón cancelar, la grilla permanece igual.

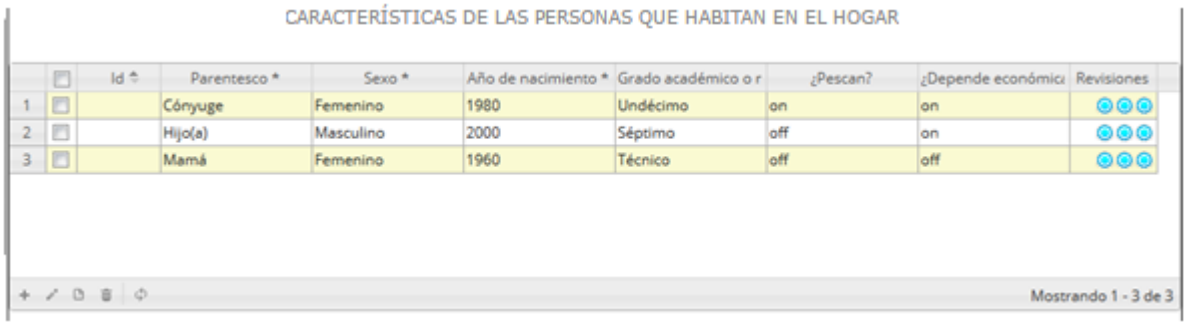


Ilustración 124 Grilla actualizada luego de la eliminación

Después de haber completado los registros en la grilla, se procede a completar el formulario de actividad pesquera. Los campos de este formulario se llenan de manera similar a los campos de los formularios anteriores, a excepción de “artes y/o métodos de pesca utilizados en los últimos 12 meses”, que es un campo de selección múltiple, donde se pueden escoger varios métodos de pesca utilizados.

Para agregar los artes y/o métodos debe hacer clic sobre la caja de texto, filtrar el listado según el método deseado y presionar sobre el método deseado. *A*l realizar esto se agrega automáticamente a la caja de texto. *S*e debe repetir este paso por tantos artes y/o métodos deseados (Ilustración 125).

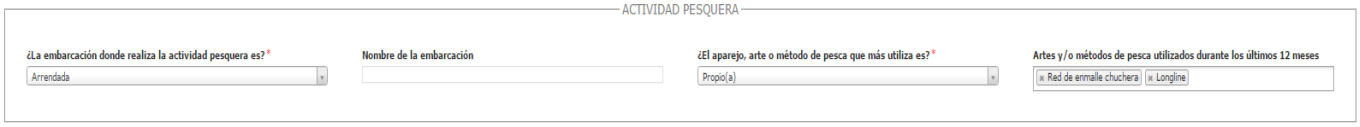


Ilustración 125 Formulario de actividad pesquera

En el campo observaciones se escribe alguna anotación que se considere debe ser tenida en cuenta al momento de revisar o analizar los datos y se procede a guardar la información del formulario, donde al guardar se ven los datos del formulario (Ilustración 126).

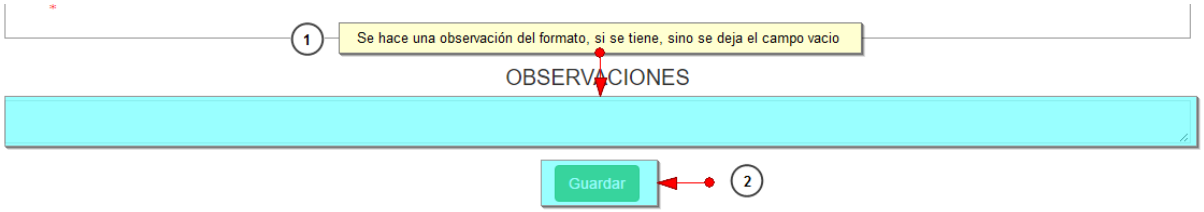


Ilustración 126 Campo de observaciones y botón Guardar

Cuando se guarda el formulario este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 127).

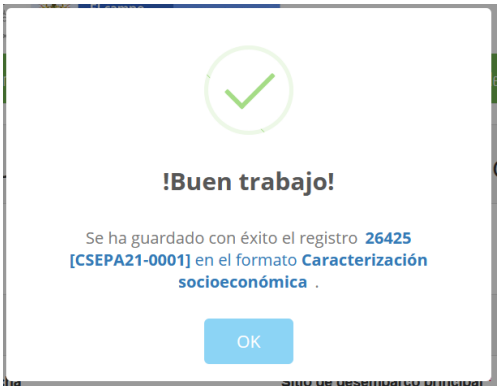


Ilustración 127 Mensaje de confirmación de guardado

Regresando a la grilla (Ilustración 128) principal, se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la siguiente imagen.

Ilustración 128 Grilla con el nuevo registro añadido

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario (Ilustración 129).

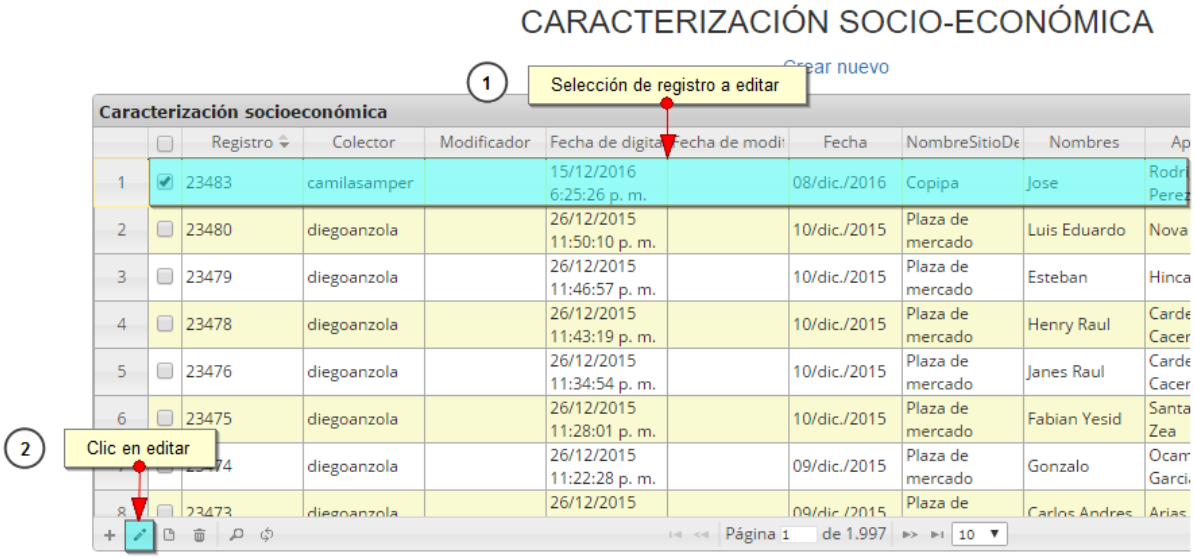


Ilustración 129 Selección de registro a editar

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 130).

Ilustración 130 Formulario de edición de formulario

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 130:

1) Funciones de navegación:
    a. Primera fila:
        - Regresar a la grilla principal
        - Crear nuevo formulario
        - Eliminar formulario (sólo para usuarios autorizados)

    b. Segunda fila
        - Ir al primer elemento guardado de la grilla
        - Ir al elemento anterior al actual
        - Identificador del registro actual
        - Ir al registro siguiente al actual
        - Ir al último registro de la grilla principal
2) Formulario de edición

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. Al guardar se verán reflejado los cambios en la grilla principal, como se ve en la Ilustración 131.

	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Fecha	NombreSitioDe	Sexo	Fecha de nacim
11	16593	CSEMA15-1686	yeniferarenas				30/sep./2015	Muelle Pescadores	Femenino	30/Ene/1977
12	16591	CSEMA15-1685	yeniferarenas		05/10/2015 11:21:0 a. m.		30/sep./2015	Muelle Pescadores	Masculino	03/Dic/1961
13	16590	CSECA15-0683	jbustamante	jbustamante	05/10/2015 11:19:46 a. m.	05/10/2015 12:05:42 p. m.	01/oct./2015	El Uno	Masculino	10/Oct/1985
14	16588	CSEMA15-1684	yeniferarenas		05/10/2015 11:16:50 a. m.		30/sep./2015	Muelle Pescadores	Masculino	16/Oct/1947
15	16587	CSEMA15-1683	oscarayala		05/10/2015 9:55:43 a. m.		05/oct./2015	Caldas La Dorada Plaza de Mercado	Masculino	28/Ene/1978
16	16586	CSECA15-0682	nmatos		04/10/2015 10:17:46 p. m.		30/jul./2015	Taganga	Masculino	23/Ene/1987
17	16585	CSECA15-0681	nmatos		04/10/2015 10:06:02 p. m.		29/jul./2015	Taganga	Masculino	30/Ago/1965
18	16584	CSEMA15-1682	jaimemoreno		04/10/2015 8:30:56 p. m.		14/ago./2015	La Playa	[illegible]	[illegible]
19	16583	CSEMA15-1681	jaimemoreno		04/10/2015 8:18:08 p. m.		14/ago./2015	La Playa	[illegible]	[illegible]
20	16582	CSEMA15-1680	jaimemoreno		04/10/2015 8:07:14 p. m.		14/ago./2015	La Playa	Masculino	23/May/1962

Ilustración 131 Grilla con registro modificado

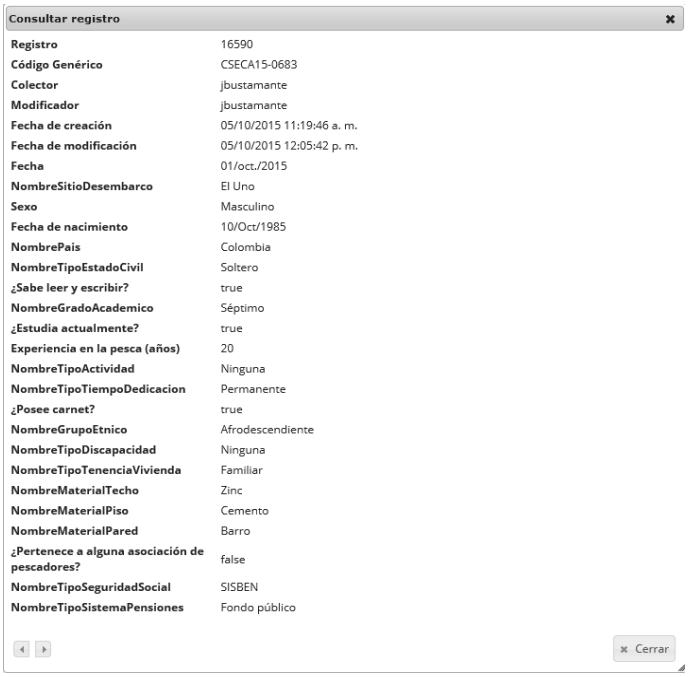
Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Ver*, como se ve en la Ilustración 132.

	Registro	Código Genérico	Colector	Modificador	Fecha de creación	Fecha de modificación	Fecha	NombreSitioDesembarco	Sexo	Fecha de nacimiento
11	16593	CSEMA15-1686	yeniferarenas		05/10/2015 11:24:23 a. m.		30/sep./2015	Muelle Pescadores	Femenino	30/Ene/1977
12	16591	CSEMA15-1685	yeniferarenas		05/10/2015 11:21:03 a. m.		30/sep./2015	Muelle Pescadores	Masculino	03/Dic/1961
13	16590	CSECA15-0683	jbustamante	jbustamante	05/10/2015 11:19:46 a. m.	05/10/2015 12:05:42 p. m.	01/oct./2015	El Uno	Masculino	10/Oct/1985
14	16588	CSEMA15-1684	yeniferarenas		05/10/2015 11:16:50 a. m.		30/sep./2015	Muelle Pescadores	Masculino	16/Oct/1947
15	16587	CSEMA15-1683	oscarayala		05/10/2015 9:55:43 a. m.		05/oct./2015	Caldas La Dorada Plaza de Mercado	Masculino	28/Ene/1978
16	16586	CSECA15-0682	nmatos		04/10/2015 10:17:46 p. m.		30/jul./2015	Taganga	Masculino	23/Ene/1987
17	16585	CSECA15-0681	nmatos		04/10/2015 10:06:02 p. m.		29/jul./2015	Taganga	Masculino	30/Ago/1965
18	16584	CSEMA15-1682	jaimemoreno		04/10/2015 8:30:56 p. m.		14/ago./2015	La Playa	[illegible]	[illegible]
19	16583	CSEMA15-1681	jaimemoreno		04/10/2015 8:18:08 p. m.		14/ago./2015	La Playa	[illegible]	[illegible]
20	16582	CSEMA15-1680	jaimemoreno		04/10/2015 8:07:14 p. m.		14/ago./2015	La Playa	Masculino	23/May/1962

Ilustración 132 Selección de registro para consulta de información

Luego de hacer clic sobre el botón, se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (

Ilustración 133).



Consultar registro

Registro	16590
Código Genérico	CSECA15-0683
Colector	jbustamante
Modificador	jbustamante
Fecha de creación	05/10/2015 11:19:46 a. m.
Fecha de modificación	05/10/2015 12:05:42 p. m.
Fecha	01/oct./2015
NombreSitioDesembarco	El Uno
Sexo	Masculino
Fecha de nacimiento	10/Oct/1985
NombrePais	Colombia
NombreTipoEstadoCivil	Soltero
¿Sabe leer y escribir?	true
NombreGradoAcademico	Séptimo
¿Estudia actualmente?	true
Experiencia en la pesca (años)	20
NombreTipoActividad	Ninguna
NombreTipoTiempoDedicacion	Permanente
¿Posee carnet?	true
NombreGrupoEtnico	Afrodescendiente
NombreTipoDiscapacidad	Ninguna
NombreTipoTenenciaVivienda	Familiar
NombreMaterialTecho	Zinc
NombreMaterialPiso	Cemento
NombreMaterialPared	Barro
¿Pertenece a alguna asociación de pescadores?	false
NombreTipoSeguridadSocial	SISBEN
NombreTipoSistemaPensiones	Fondo público

Cerrar

Ilustración 133 Información del registro seleccionado

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 134).

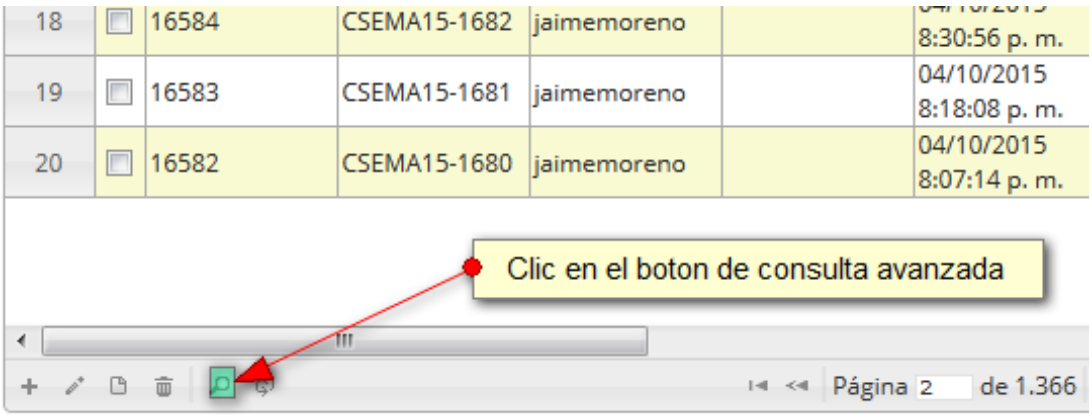


Ilustración 134 Botón Buscar

Luego de haber presionado sobre el botón *Buscar* se despliega una ventana, donde el usuario realizará su consulta. Esta ventana dará una serie de opciones para construir consultas tan complejas como se desee (Ilustración 135).

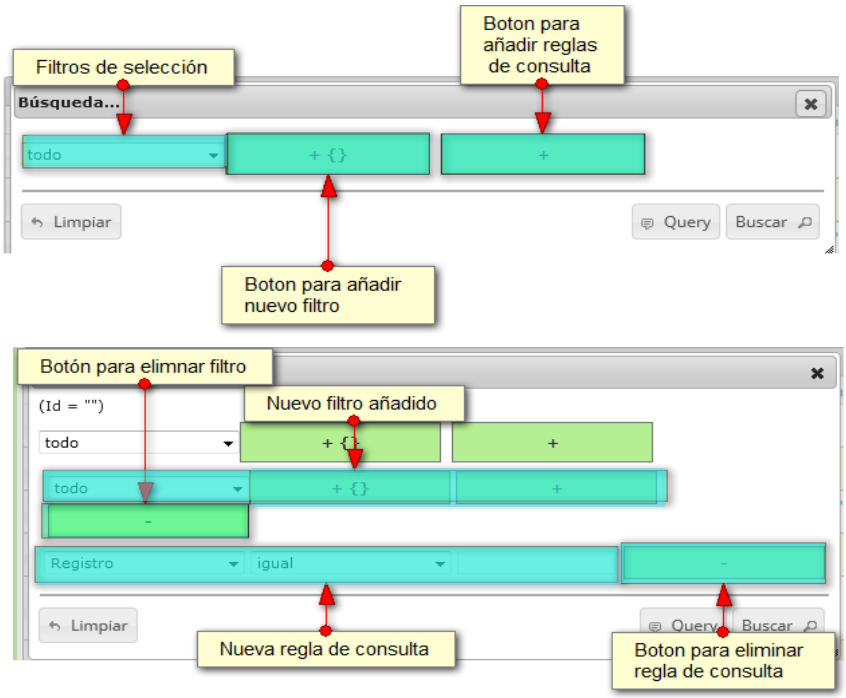


Ilustración 135 Ventana emergente de búsqueda y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene una consulta de la siguiente manera (Ilustración 136).

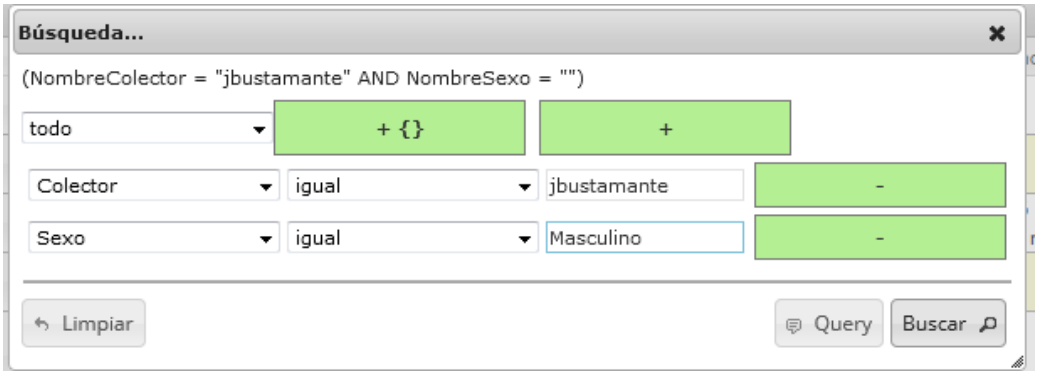


Ilustración 136 Consulta avanzada de usuario

Se hace clic en el botón *Buscar* de la ventana emergente y se obtiene el resultado en la grilla como el que se observa a continuación (Ilustración 137).

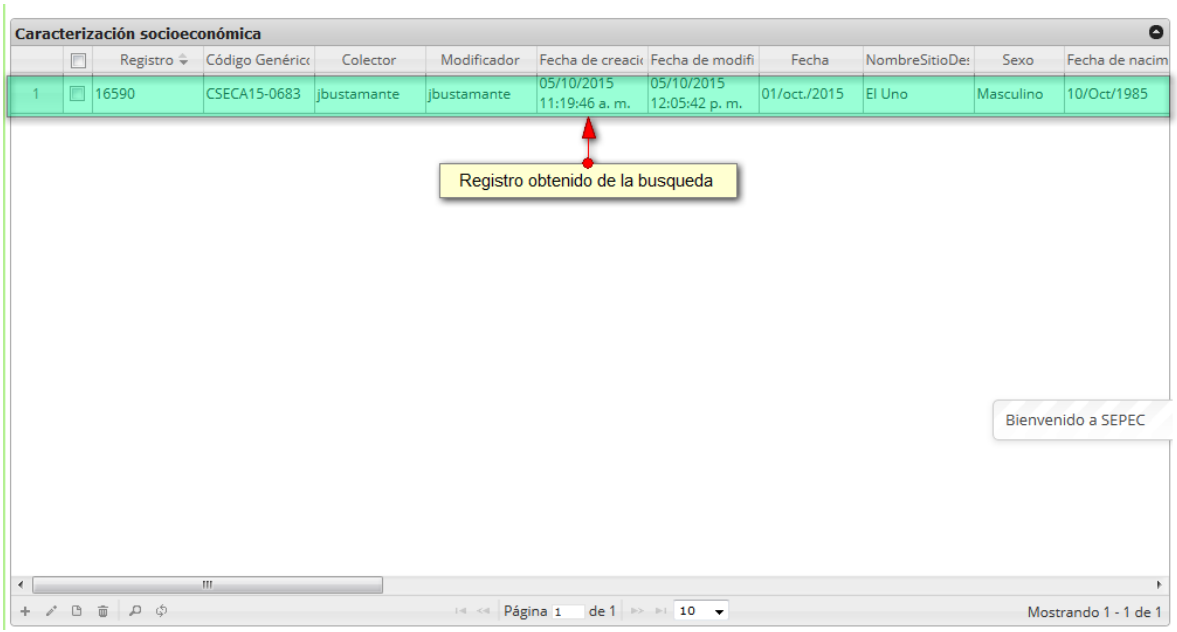


Ilustración 137 Resultado de la consulta

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 138).

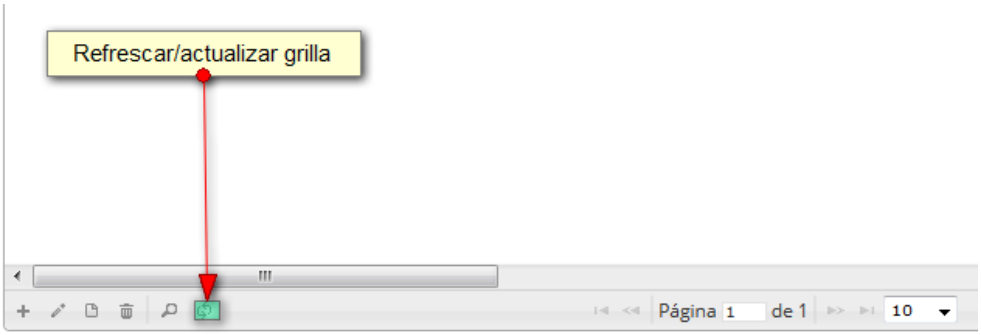
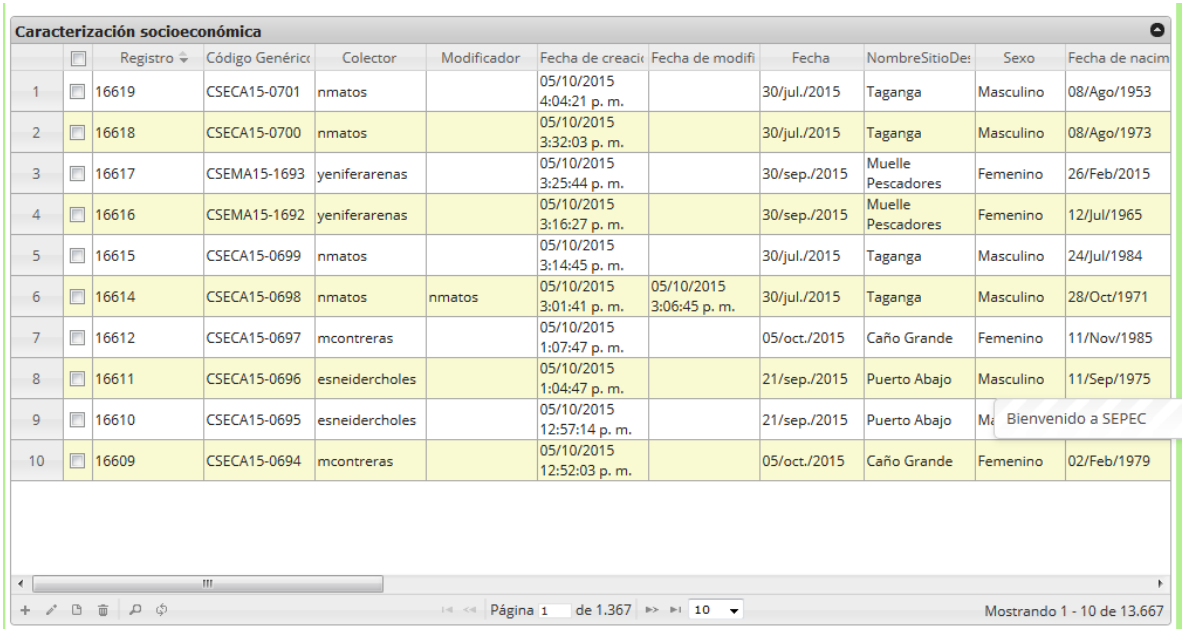


Ilustración 138 Botón para refrescar grilla

Luego de presionar el botón, la grilla queda por defecto, es decir, con el listado completo de registros para su usuario (Ilustración 139).



Caracterización socioeconómica

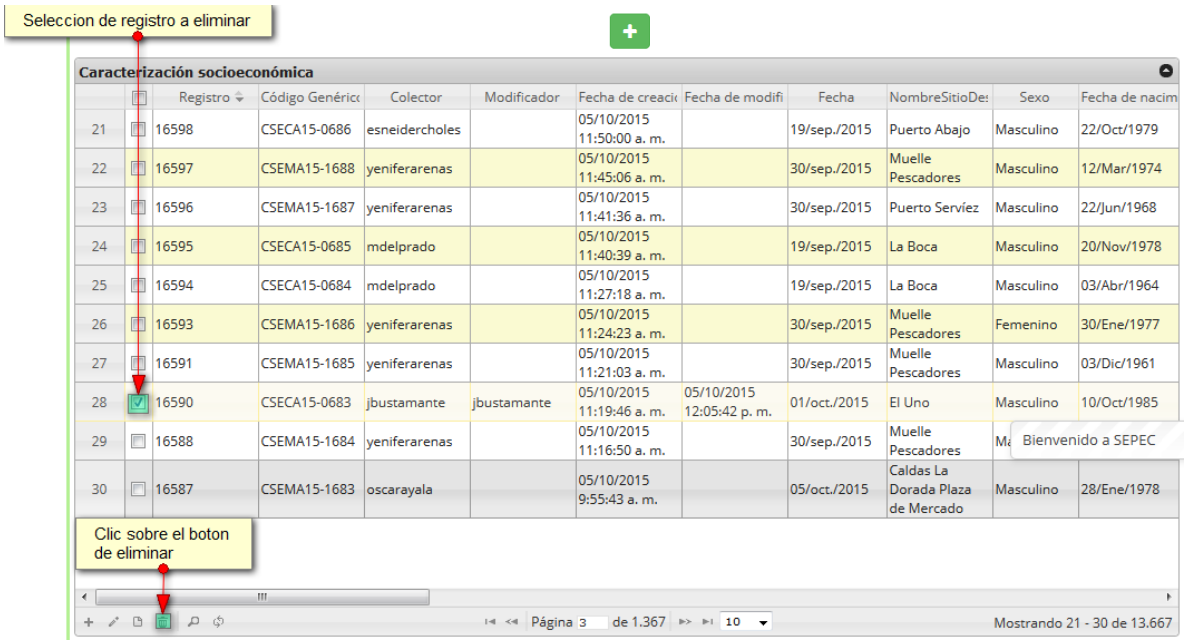
	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Fecha	NombreSitioDe	Sexo	Fecha de nacim
1	16619	CSECA15-0701	nmatos		05/10/2015 4:04:21 p. m.		30/jul./2015	Taganga	Masculino	08/Ago/1953
2	16618	CSECA15-0700	nmatos		05/10/2015 3:32:03 p. m.		30/jul./2015	Taganga	Masculino	08/Ago/1973
3	16617	CSEMA15-1693	yeniferarenas		05/10/2015 3:25:44 p. m.		30/sep./2015	Muelle Pescadores	Femenino	26/Feb/2015
4	16616	CSEMA15-1692	yeniferarenas		05/10/2015 3:16:27 p. m.		30/sep./2015	Muelle Pescadores	Femenino	12/Jul/1965
5	16615	CSECA15-0699	nmatos		05/10/2015 3:14:45 p. m.		30/jul./2015	Taganga	Masculino	24/Jul/1984
6	16614	CSECA15-0698	nmatos	nmatos	05/10/2015 3:01:41 p. m.	05/10/2015 3:06:45 p. m.	30/jul./2015	Taganga	Masculino	28/Oct/1971
7	16612	CSECA15-0697	mcontreras		05/10/2015 1:07:47 p. m.		05/oct./2015	Caño Grande	Femenino	11/Nov/1985
8	16611	CSECA15-0696	esneidercholes		05/10/2015 1:04:47 p. m.		21/sep./2015	Puerto Abajo	Masculino	11/Sep/1975
9	16610	CSECA15-0695	esneidercholes		05/10/2015 12:57:14 p. m.		21/sep./2015	Puerto Abajo	Ma	
10	16609	CSECA15-0694	mcontreras		05/10/2015 12:52:03 p. m.		05/oct./2015	Caño Grande	Femenino	02/Feb/1979

Bienvenido a SEPEC

Página 1 de 1.367 10 Mostrando 1 - 10 de 13.667

Ilustración 139 Grilla refrescada después de la búsqueda

Cuando el usuario (Supervisores y Coordinadores) desee eliminar un registro guardado, sólo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar* de la grilla , el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 140 Selección de registro y clic sobre EliminarIlustración 140).



Caracterización socioeconómica

	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Fecha	NombreSitioDe	Sexo	Fecha de nacim
21	16598	CSECA15-0686	esneidercholes		05/10/2015 11:50:00 a. m.		19/sep./2015	Puerto Abajo	Masculino	22/Oct/1979
22	16597	CSEMA15-1688	yeniferarenas		05/10/2015 11:45:06 a. m.		30/sep./2015	Muelle Pescadores	Masculino	12/Mar/1974
23	16596	CSEMA15-1687	yeniferarenas		05/10/2015 11:41:36 a. m.		30/sep./2015	Puerto Servíez	Masculino	22/Jun/1968
24	16595	CSECA15-0685	mdelprado		05/10/2015 11:40:39 a. m.		19/sep./2015	La Boca	Masculino	20/Nov/1978
25	16594	CSECA15-0684	mdelprado		05/10/2015 11:27:18 a. m.		19/sep./2015	La Boca	Masculino	03/Abr/1964
26	16593	CSEMA15-1686	yeniferarenas		05/10/2015 11:24:23 a. m.		30/sep./2015	Muelle Pescadores	Femenino	30/Ene/1977
27	16591	CSEMA15-1685	yeniferarenas		05/10/2015 11:21:03 a. m.		30/sep./2015	Muelle Pescadores	Masculino	03/Dic/1961
28	16590	CSECA15-0683	jbustamante	jbustamante	05/10/2015 11:19:46 a. m.	05/10/2015 12:05:42 p. m.	01/oct./2015	El Uno	Masculino	10/Oct/1985
29	16588	CSEMA15-1684	yeniferarenas		05/10/2015 11:16:50 a. m.		30/sep./2015	Muelle Pescadores	Ma	
30	16587	CSEMA15-1683	oscarayala		05/10/2015 9:55:43 a. m.		05/oct./2015	Caldas La Dorada Plaza de Mercado	Masculino	28/Ene/1978

Bienvenido a SEPEC

Página 3 de 1.367 10 Mostrando 21 - 30 de 13.667

Ilustración 140 Selección de registro y clic sobre Eliminar

Al presionar se despliega una ventana emergente de confirmación de eliminación, donde se acepta o cancela la operación (Ilustración 141).

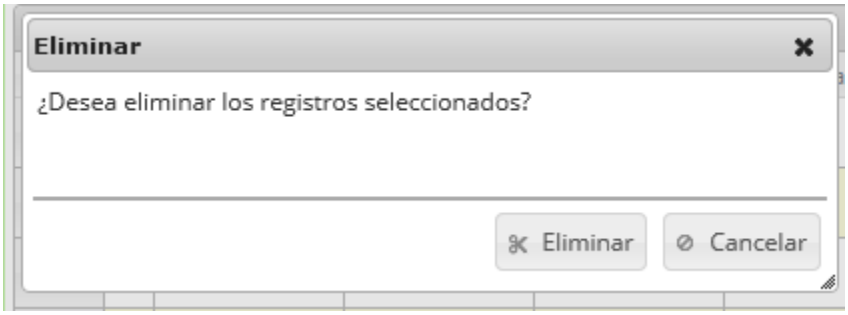


Ilustración 141 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona el botón cancelar, se cancela la eliminación y la grilla permanece igual, si se presiona el botón *Eliminar*, el registro es eliminado y la grilla es actualizada sin el registro eliminado (Ilustración 142).

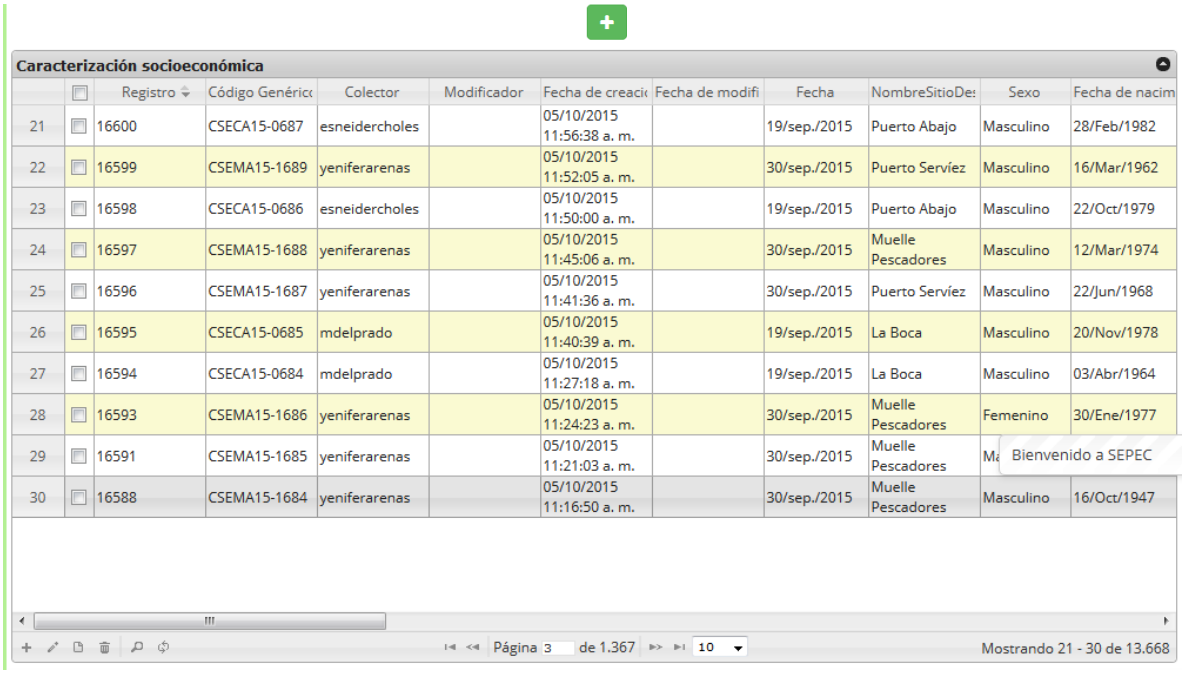


Ilustración 142 Grilla actualizada después de la eliminación

- **Días efectivos de pesca**

Para registrar la información de los días efectivos de pesca, se debe ingresar al menú pesca de consumo y escoger la opción artesanal y posteriormente y escoger la opción *Días efectivos* como se ve en la Ilustración 143.

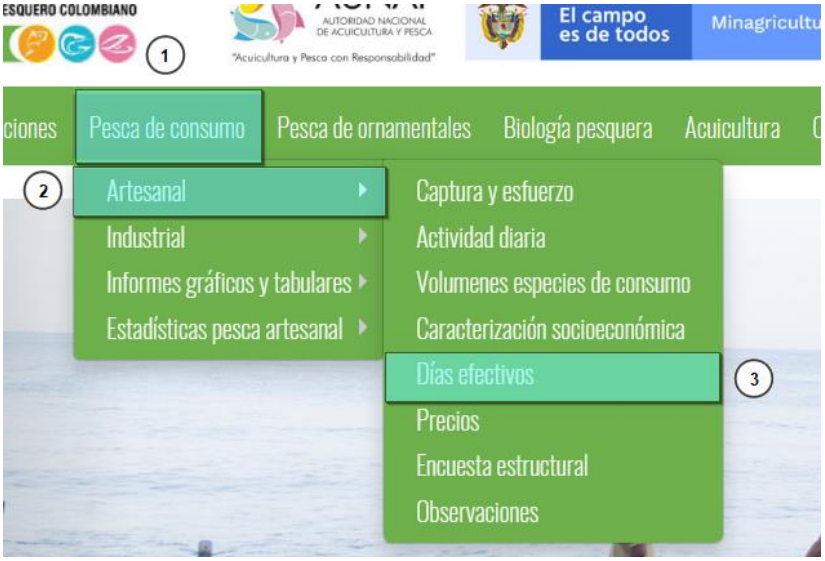


Ilustración 143 Submenú días efectivos de pesca

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 144) con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

Ilustración 144 Grilla de días efectivos de pesca

Listado de opciones enumeradas en Ilustración 144:

1) Crear nuevo formulario
2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas

4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic sobre el botón (Ilustración 145), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

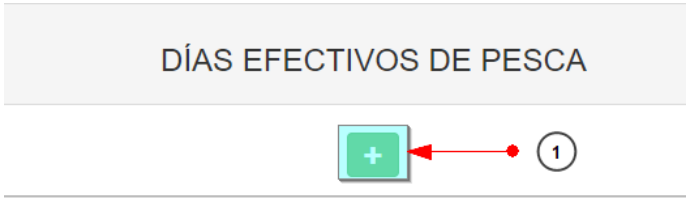


Ilustración 145 Crear nuevo formulario de días efectivos de pesca

Cuando se está en la página de creación del nuevo formulario (Ilustración 146), se tiene un formulario en el que se debe diligenciar la información.

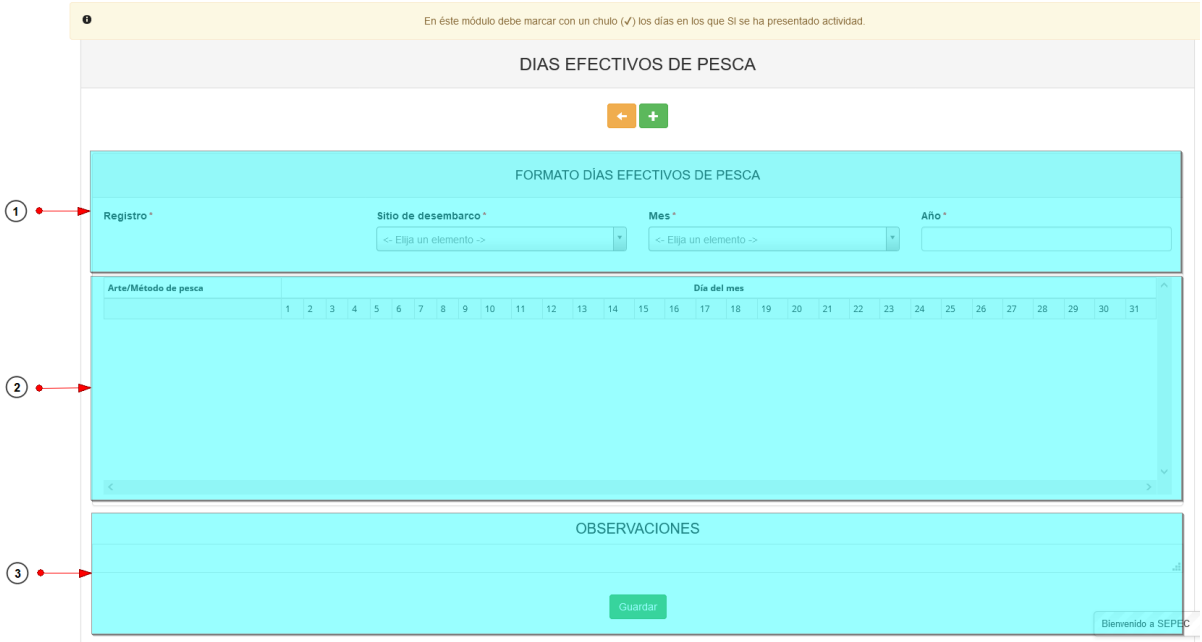


Ilustración 146 Formulario de inserción de días efectivos de pesca

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 146:

1) Información general del registro
2) Matriz de relación especies/días del mes efectivos de pesca
3) Campo de observaciones y botón *Guardar*

Se completa la información general del registro de la siguiente manera (Ilustración 147), completando los campos sitio de desembarco, mes y año

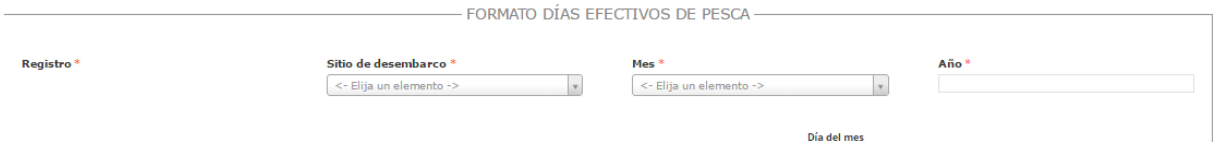
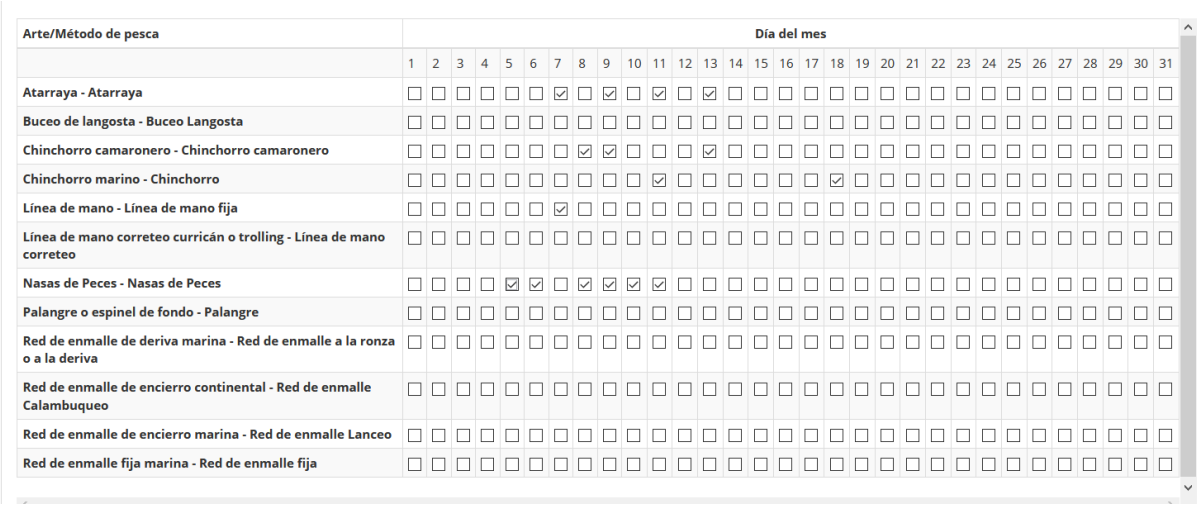


Ilustración 147 Información general del registro

Una vez escogido el sitio de desembarco, se actualizará el listado de métodos disponibles para dicho sitio. Luego se procede a escoger los días efectivos de pesca en relación al método de pesca, marcando los campos de chequeo del del método que se relaciona con el día. Cabe aclarar que no es obligatorio marcar todos los días y todas las especies (Ilustración 148).



Arte/Método de pesca	Día del mes																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Atarraya - Atarraya	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☑	☐	☑	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Buceo de langosta - Buceo Langosta	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Chinchorro camaronero - Chinchorro camaronero	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Chinchorro marino - Chinchorro	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Línea de mano - Línea de mano fija	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Línea de mano correteo currican o trolling - Línea de mano correteo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nasas de Peces - Nasas de Peces	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Palangre o espinel de fondo - Palangre	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Red de enmalle de deriva marina - Red de enmalle a la ronza o a la deriva	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Red de enmalle de encierro continental - Red de enmalle Calambuqueo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Red de enmalle de encierro marina - Red de enmalle Lanceo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Red de enmalle fija marina - Red de enmalle fija	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Ilustración 148 Matriz de relación métodos de pesca/días efectivos de pesca

Después de haber completado la matriz, en el campo observaciones se escribe alguna anotación que se considere debe ser tenida en cuenta al momento de revisar o analizar los datos, y se procede a guardar (Ilustración 149).

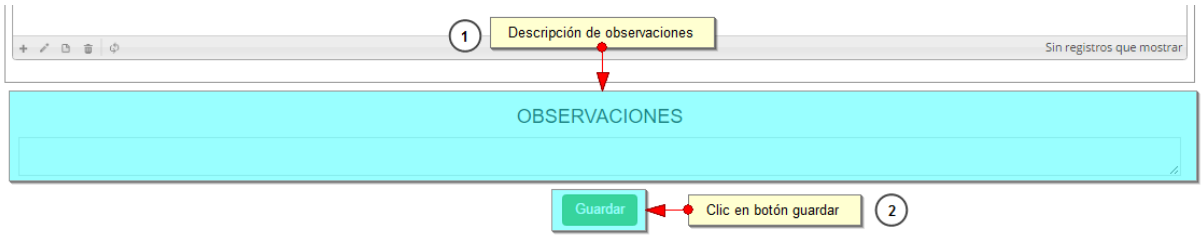


Ilustración 149 Campo de observaciones botón Guardar

Cuando se guarda el formulario este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 150).

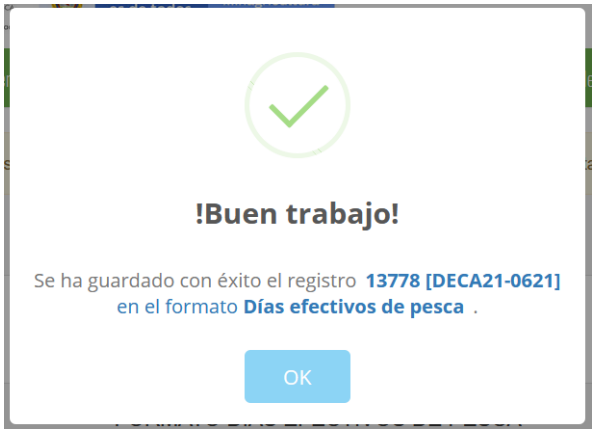


Ilustración 150 Notificación de guardado

Regresando a la grilla principal (Ilustración 151), se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la siguiente imagen.

	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Año	Mes	Sitio de desembarco
1	13778	camilasamper		30/08/2021 9:11:20 a. m.		2021	9	Puerto Abajo
2	13773	joseibargueni		24/08/2021 11:53:14 a. m.		2021	8	Docordó
3	13766	mariaarboledap		20/08/2021 1:23:51 p. m.		2021	8	Desembarcadero de Juradó
4	13764	doaltamiranda	ayrinimora	18/08/2021 5:11:24 p. m.	22/08/2021 5:16:40 p. m.	2021	8	Sicará
5	13761	jesusmorenom	jesusmorenom	15/08/2021 10:12:32 p. m.	26/08/2021 9:06:59 p. m.	2021	8	Cupica
6	13757	kelysmayoralm	kelysmayoralm	13/08/2021 3:45:43 p. m.	26/08/2021 9:34:28 p. m.	2021	8	Copipa
7	13756	renegulfoa	renegulfoa	12/08/2021 5:18:05 p. m.	28/08/2021 8:24:54 p. m.	2021	8	Maracayo
8	13755	yzapatab	yzapatab	12/08/2021 3:02:56 p. m.	22/08/2021 2:10:14 p. m.	2021	8	Puerto López
9	13752	yzapatab		10/08/2021 11:11:26 p. m.		2021	7	Puerto López
10	13751	schiquillo	schiquillo	10/08/2021 7:36:01 a. m.	28/08/2021 5:10:46 p. m.	2021	8	Betania

Ilustración 151 Grilla con el nuevo registro añadido

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario (Ilustración 152).

Ilustración 152 Selección de registro a editar

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 153).

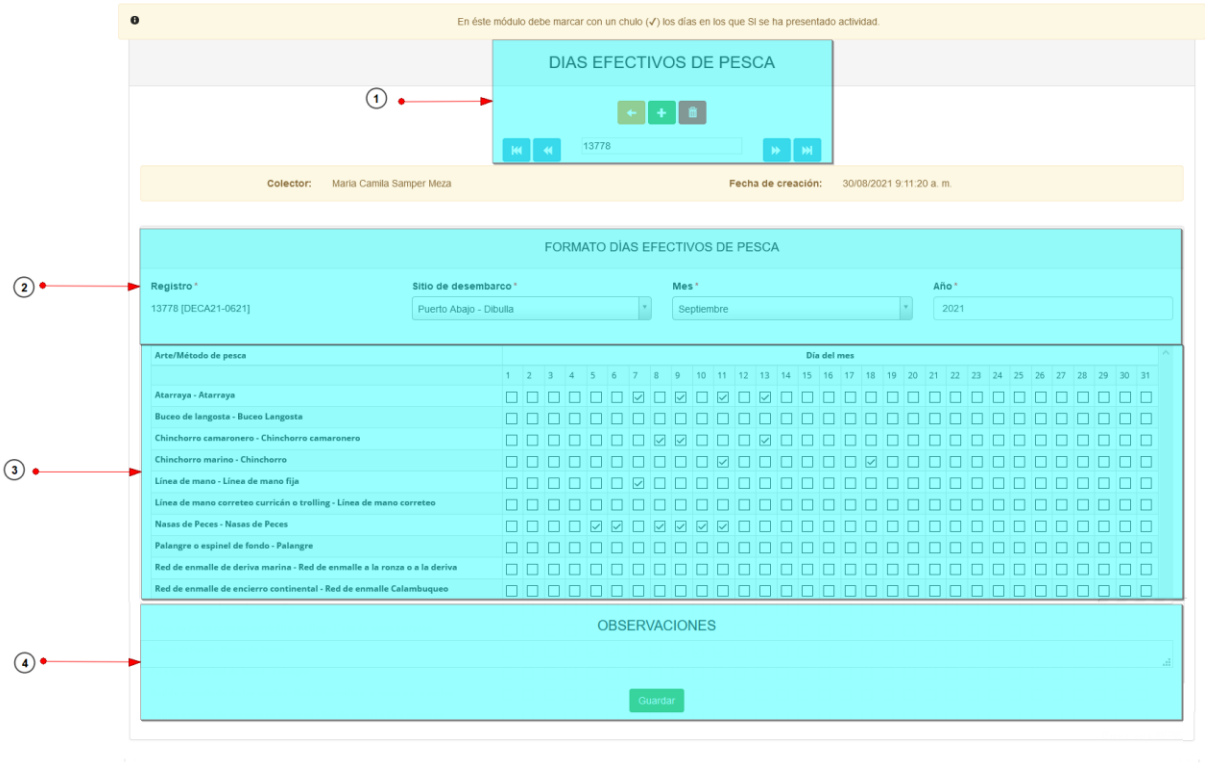


Ilustración 153 Formulario de edición de formulario

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 153:

1) Funciones de navegación:
    a. Primera fila:
        - Regresar a la grilla principal
        - Crear nuevo formulario
        - Eliminar formulario (sólo para usuarios autorizados)

    b. Segunda fila
        - Ir al primer elemento guardado de la grilla
        - Ir al elemento anterior al actual
        - Identificador del registro actual
        - Ir al registro siguiente al actual
        - Ir al último registro de la grilla principal
2) Formulario de información general del registro
3) Matriz de relación de métodos de pesca/días efectivos de pesca
4) Campo de observaciones y botón *Guardar*

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. Al guardar se verán reflejado los cambios en la grilla principal, como se ve en la Ilustración 154.

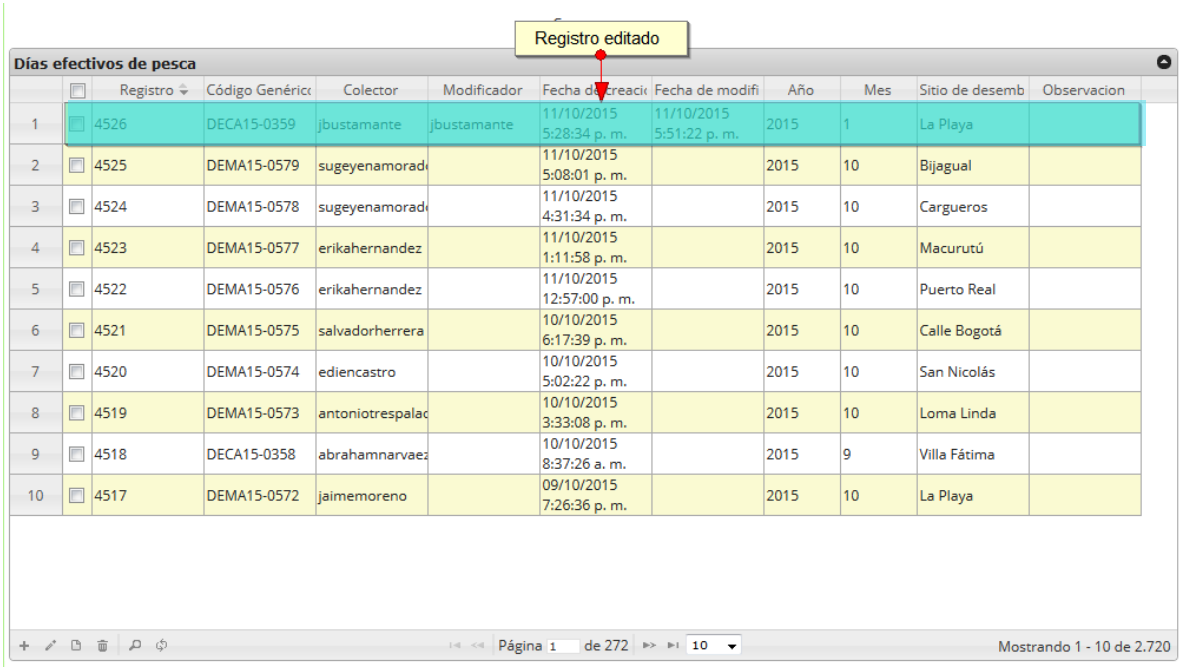


Ilustración 154 Grilla actualizada con el registro modificado

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Ver*, como es posible observar en la Ilustración 155.

Ilustración 155 Selección de registro para consultar información

Luego de hacer clic sobre el botón, se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 156).

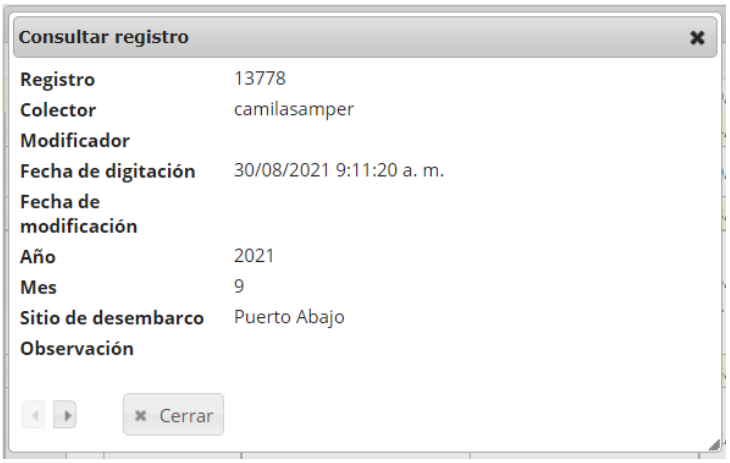


Ilustración 156 Ventana de información de registro

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar*, ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 157).

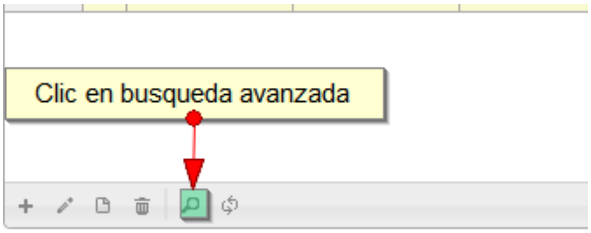


Ilustración 157 Clic en búsqueda avanzada

Al presionar el botón *Buscar* se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 158).

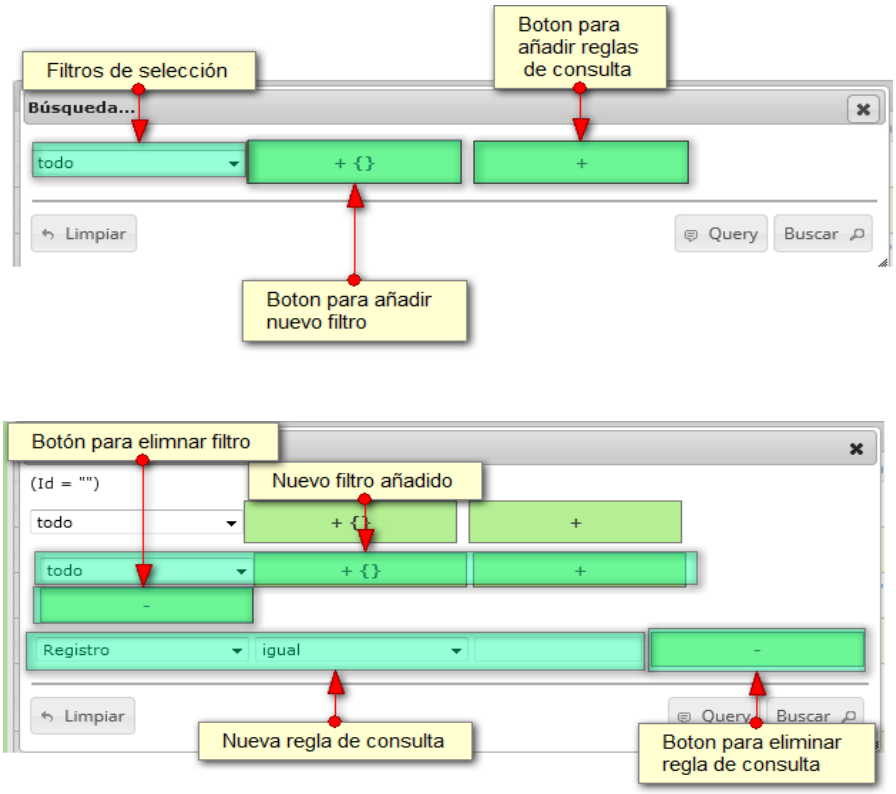


Ilustración 158 Ventana de consulta y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene una consulta de la siguiente manera (Ilustración 159).

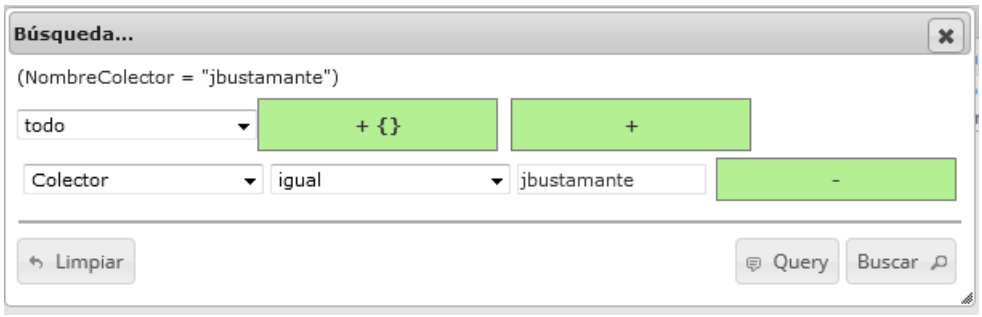


Ilustración 159 Consulta de usuario

Al finalizar en la grilla (Ilustración 160) se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario.

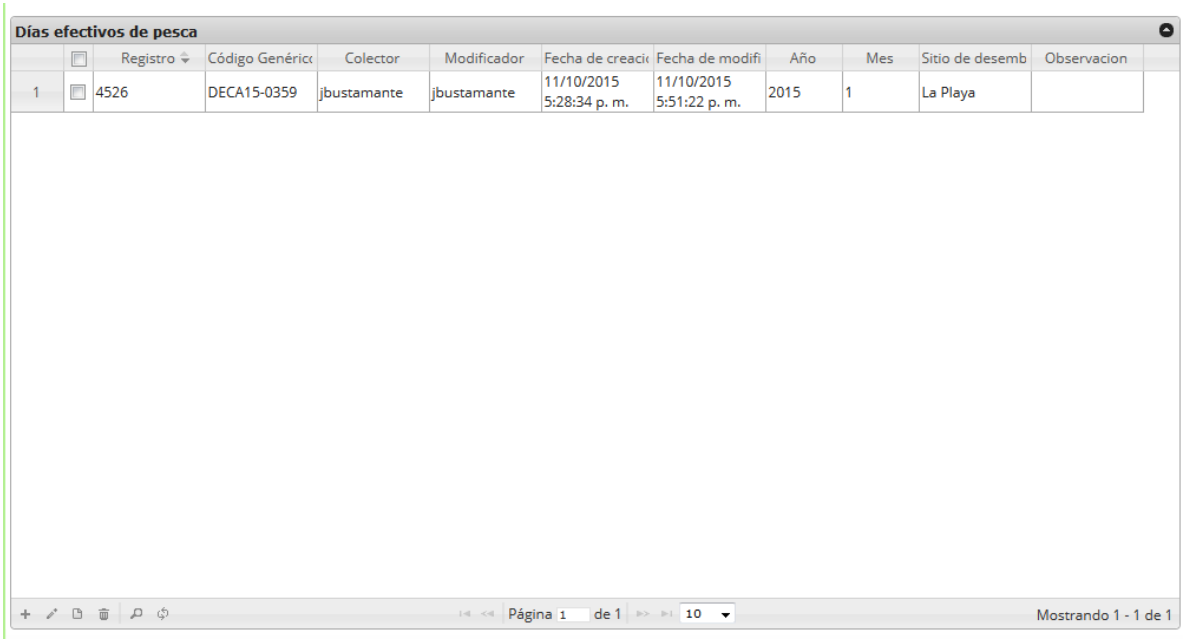
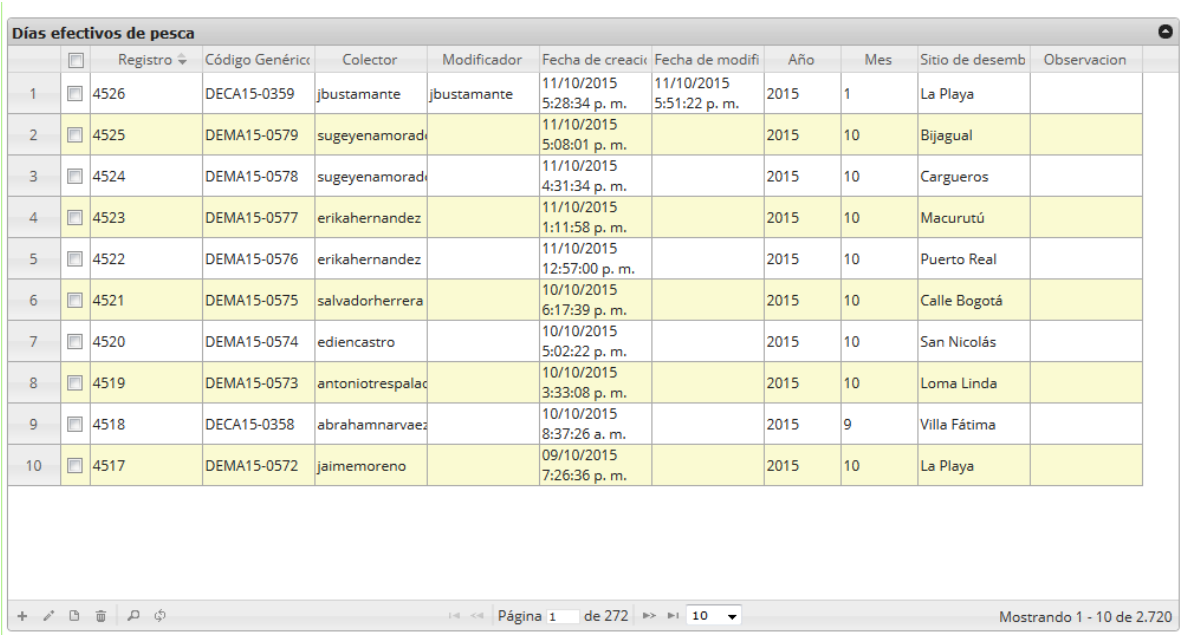


Ilustración 160 Resultado de la consulta

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 161).

Ilustración 161 Refrescar actualizar grilla

Después de presionar el botón, y posteriormente la grilla (Ilustración 162) queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí.



Días efectivos de pesca

	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Año	Mes	Sitio de desemb	Observacion
1	4526	DECA15-0359	jbustamante	jbustamante	11/10/2015 5:28:34 p. m.	11/10/2015 5:51:22 p. m.	2015	1	La Playa	
2	4525	DEMA15-0579	sugeyenamorad		11/10/2015 5:08:01 p. m.		2015	10	Bijagual	
3	4524	DEMA15-0578	sugeyenamorad		11/10/2015 4:31:34 p. m.		2015	10	Cargueros	
4	4523	DEMA15-0577	erikahernandez		11/10/2015 1:11:58 p. m.		2015	10	Macurutú	
5	4522	DEMA15-0576	erikahernandez		11/10/2015 12:57:00 p. m.		2015	10	Puerto Real	
6	4521	DEMA15-0575	salvadorherrera		10/10/2015 6:17:39 p. m.		2015	10	Calle Bogotá	
7	4520	DEMA15-0574	ediencastro		10/10/2015 5:02:22 p. m.		2015	10	San Nicolás	
8	4519	DEMA15-0573	antoniotrespalac		10/10/2015 3:33:08 p. m.		2015	10	Loma Linda	
9	4518	DECA15-0358	abrahamnarvaez		10/10/2015 8:37:26 a. m.		2015	9	Villa Fátima	
10	4517	DEMA15-0572	jaimemoreno		09/10/2015 7:26:36 p. m.		2015	10	La Playa	

Página 1 de 272 10 Mostrando 1 - 10 de 2.720

Ilustración 162 Grilla actualizada después de la consulta

Cuando el usuario desee eliminar un registro guardado, solo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar* de la grilla, el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 163).

Ilustración 163 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 164).

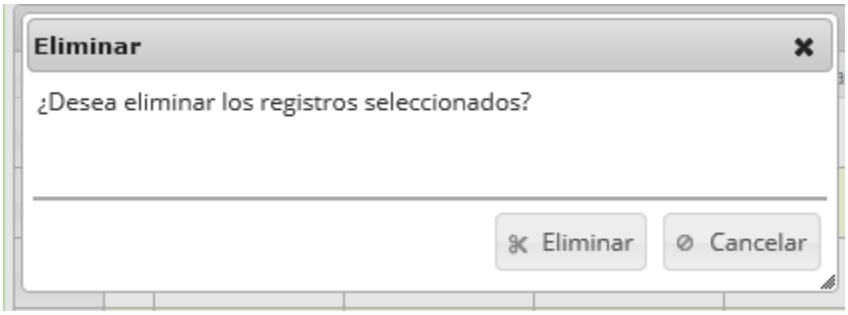
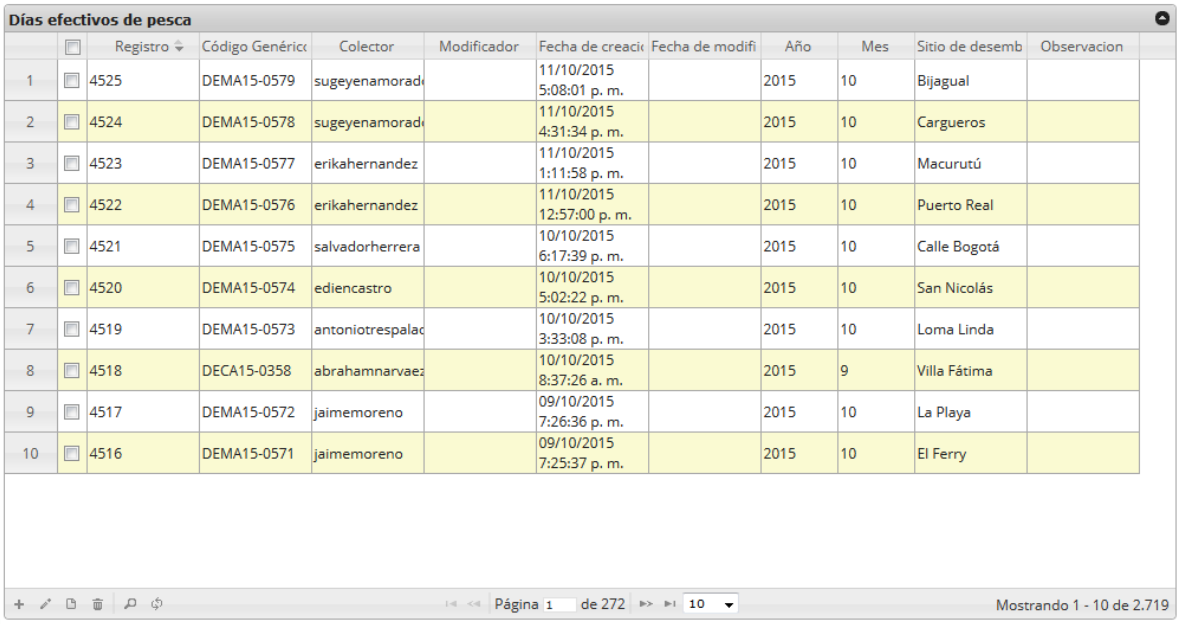


Ilustración 164 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona cancelar la grilla permanece igual (Ilustración 165).



Días efectivos de pesca

	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Año	Mes	Sitio de desemb	Observacion
1	4525	DEMA15-0579	sugeyenamorad		11/10/2015 5:08:01 p. m.		2015	10	Bijagual	
2	4524	DEMA15-0578	sugeyenamorad		11/10/2015 4:31:34 p. m.		2015	10	Cargueros	
3	4523	DEMA15-0577	erikahernandez		11/10/2015 1:11:58 p. m.		2015	10	Macurutú	
4	4522	DEMA15-0576	erikahernandez		11/10/2015 12:57:00 p. m.		2015	10	Puerto Real	
5	4521	DEMA15-0575	salvadorherrera		10/10/2015 6:17:39 p. m.		2015	10	Calle Bogotá	
6	4520	DEMA15-0574	ediencastro		10/10/2015 5:02:22 p. m.		2015	10	San Nicolás	
7	4519	DEMA15-0573	antoniotrespalac		10/10/2015 3:33:08 p. m.		2015	10	Loma Linda	
8	4518	DECA15-0358	abrahamnarvaez		10/10/2015 8:37:26 a. m.		2015	9	Villa Fátima	
9	4517	DEMA15-0572	jaimemoreno		09/10/2015 7:26:36 p. m.		2015	10	La Playa	
10	4516	DEMA15-0571	jaimemoreno		09/10/2015 7:25:37 p. m.		2015	10	El Ferry	

Página 1 de 272 10 Mostrando 1 - 10 de 2.719

Ilustración 165 Grilla actualizada después de eliminar

- **Precios**

Para registrar la información relacionada con precios, se debe ingresar al menú pesca de consumo y escoger la opción artesanal y posteriormente y escoger la opción *Precios* como se ve en la Ilustración 166.

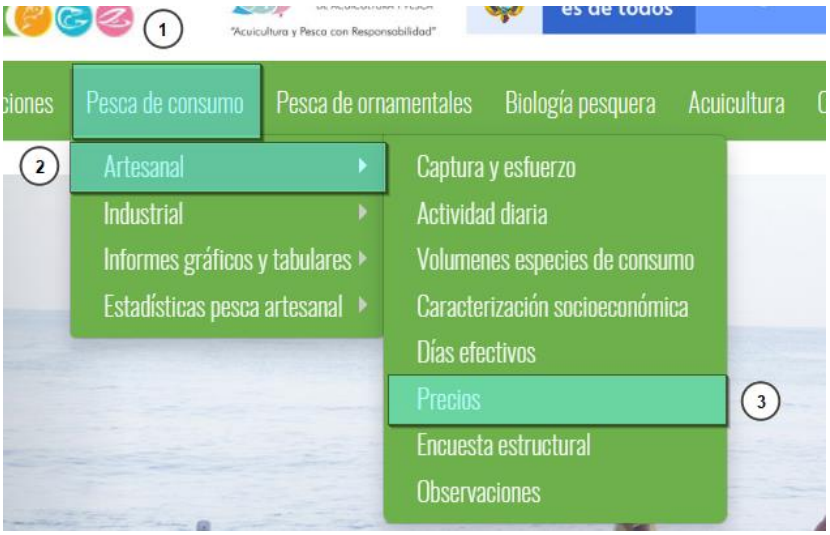


Ilustración 166 Submenú precios

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 167) con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

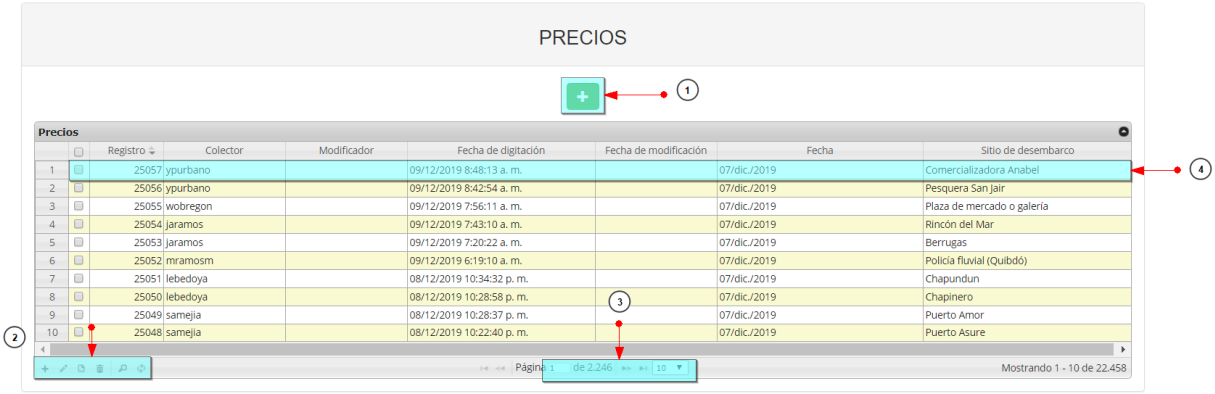


Ilustración 167 Grilla de precios

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 167:

1) Crear nuevo formulario
2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas
4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic sobre el botón (Ilustración 168), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

Ilustración 168 Crear nuevo formulario de precios

Cuando se está en la página de creación del nuevo formulario, se tiene un formulario en el que se debe diligenciar la información del formulario (Ilustración 169).

Ilustración 169 Formulario de inserción de precios

Listado de opciones enumeradas en Ilustración 169:

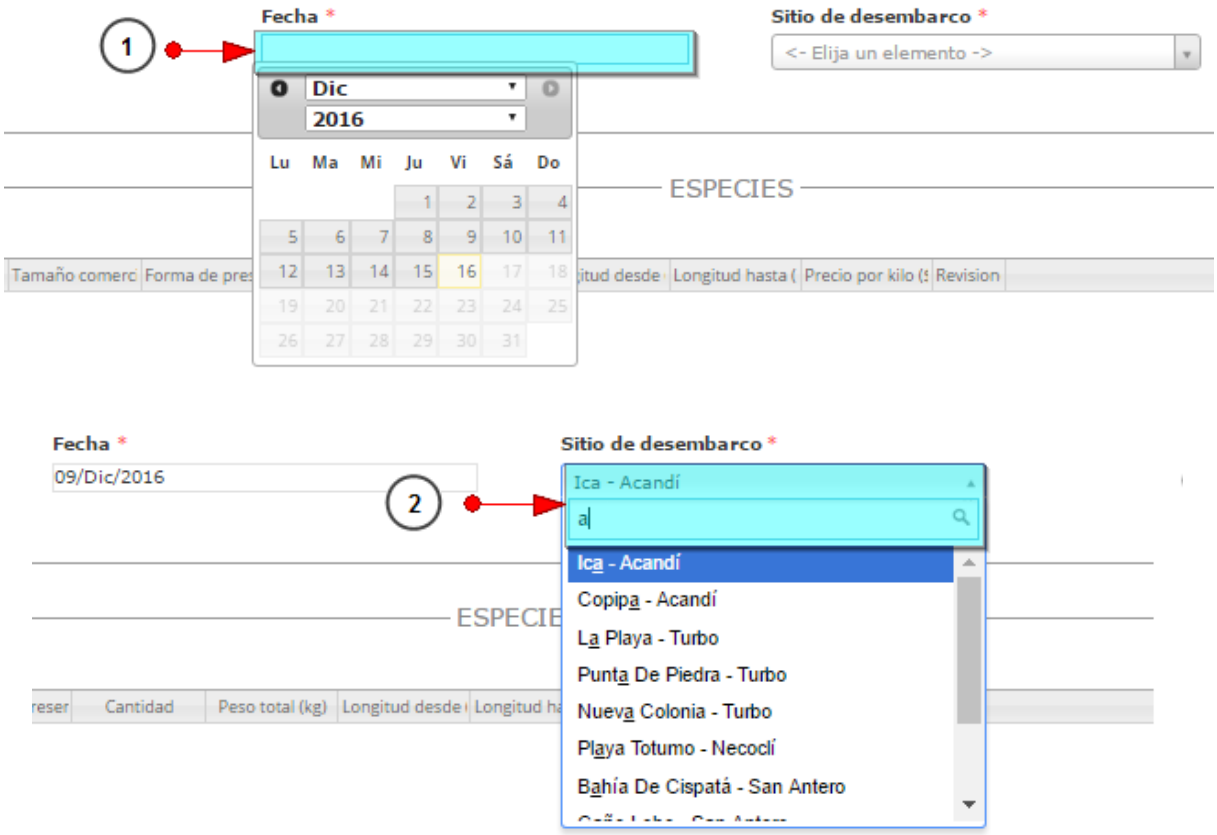
1) Formulario de localización de registro
2) Grilla de especies
3) Botón de guardado

En el formulario de localización de registro se completan los campos de la siguiente manera, como se puede observar Ilustración 170.

- **Fecha:** el campo fecha despliega un calendario de manera dinámica. Para ingresar esta fecha y todas las fechas del formulario debe hacer clic en la caja de texto al lado del nombre del campo, para ir hacia meses anteriores se debe hacer clic en la flecha ubicada al lado izquierdo del nombre del mes y del mismo modo para meses superiores al indicado en la casilla debe hacer clic en la flecha ubicada al lado derecho del año. Otra manera de escoger el mes es haciendo clic directamente en la lista y escogiendo el mes indicado, de igual manera con el año. Este campo representa la fecha en la cual se recolectó la información (Ilustración 170).

- **Sitio Desembarco:** para los campos que son tipo lista o de selección debe hacer clic en la lista y escribir en la caja de texto para filtrar la lista hasta encontrar el valor buscado. **E**n el campo sitio de desembarco se despliegan los sitios de desembarco anteriormente registrados en el sistema, posteriormente se escoge el sitio de desembarco donde está localizado el registro (Ilustración 170).

Ilustración 170 Área de localización de registro



Luego de completar los registros de localización se procede a llenar los registros en la grilla "*Especies*" (Ilustración 171).

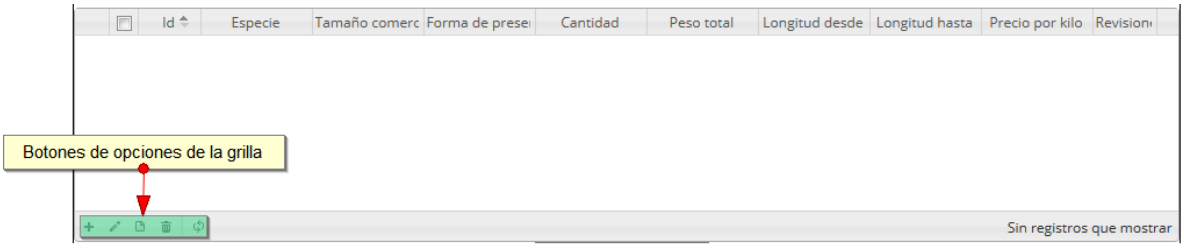


Ilustración 171 Grilla de especies y sus opciones

Dentro de las opciones de la grilla están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar grilla

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la grilla, se hace clic sobre el botón *Agregar* , el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la grilla (Ilustración 172).

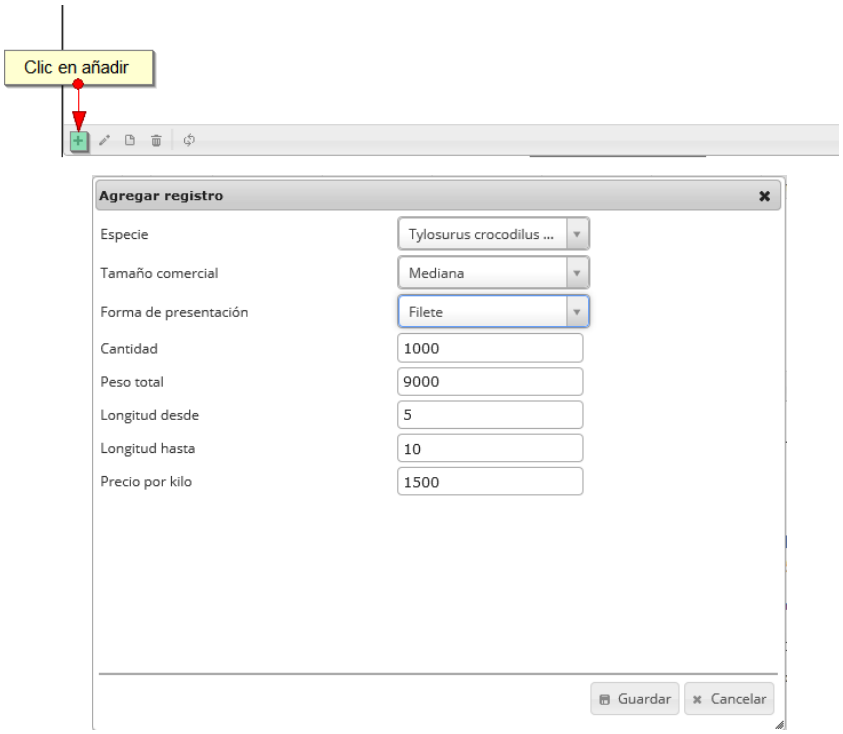


Ilustración 172 Clic en añadir y formulario de agregar registro en la grilla

Luego de haber completado el formulario, este queda guardado en la grilla (Ilustración 173) y se puede ver de la siguiente manera.

		Id	Especie	Tamaño comerc	Forma de prese	Cantidad	Peso total	Longitud desde	Longitud hasta	Precio por kilo	Revision
1			Tylosurus crocodilus fodiator	Mediana	Filete	1000	9000	5	10	1500	

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 173 Grilla actualizada después de la inserción

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la grilla, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 174).

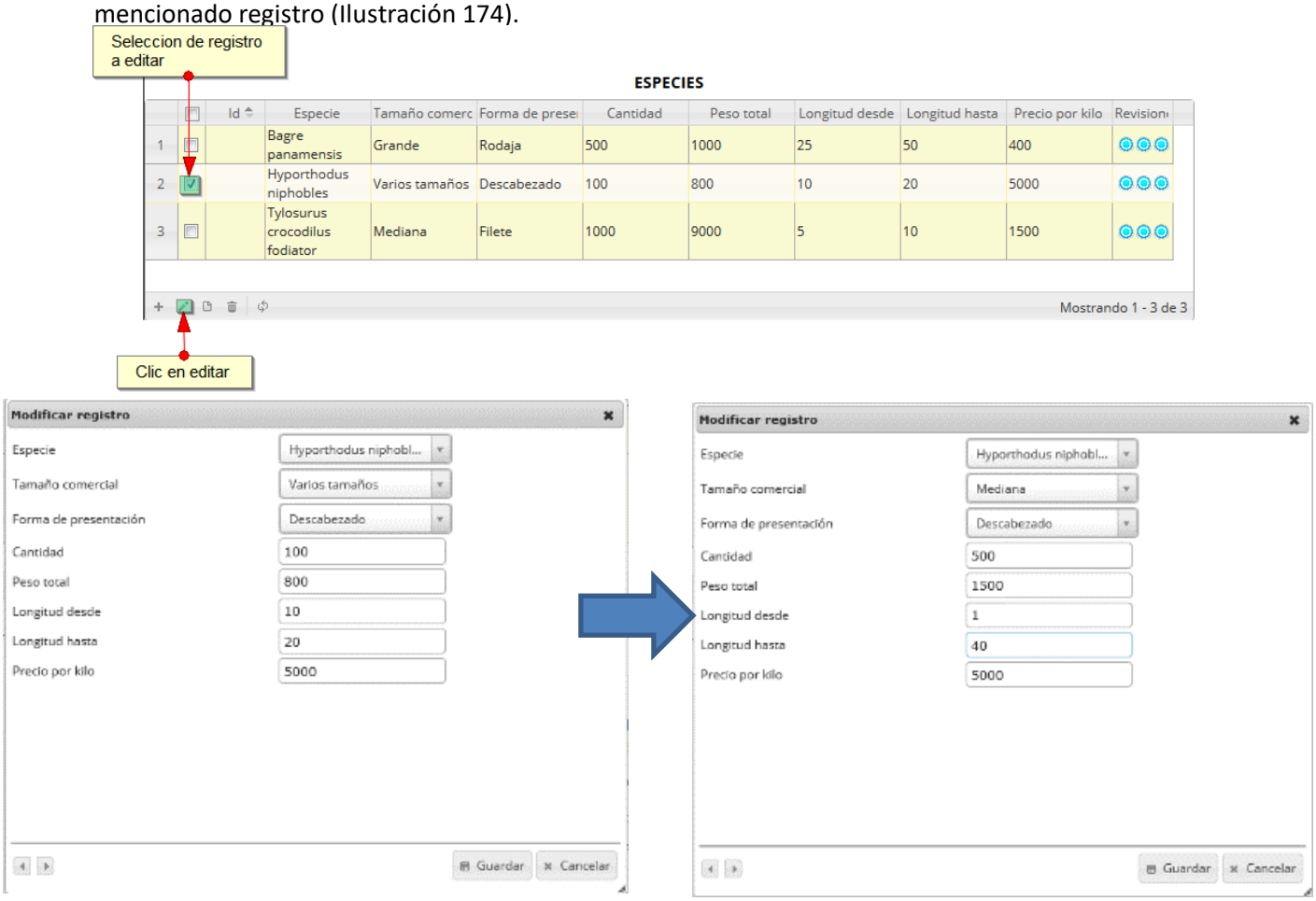


Ilustración 174 Clic en editar y formulario de edición de registro

Luego de haber editado los datos del registro, en la grilla (Ilustración 175) se puede observar el cambio que se realizó.

Ilustración 175 Grilla actualizada después de la edición

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la grilla, primero debe seleccionar el registro y luego hacer clic sobre el botón *Ver*, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro en cuestión (Ilustración 176).

Ilustración 176 Selección de registro para consulta de información

La ventana que se despliega se ve de la siguiente manera (Ilustración 177), mostrando la información que contiene el registro seleccionado.

Ilustración 177 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro y se hace clic sobre *Eliminar* (Ilustración 178).

Ilustración 178 Seleccionar registro para eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 179).

Ilustración 179 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 180).

Ilustración 180 Grilla actualizada después de la eliminación

Luego de haber completado los datos de la grilla, se procede a guardar (Ilustración 181).

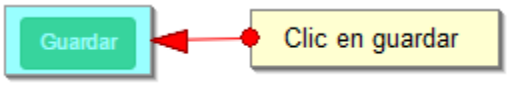


Ilustración 181 Clic en guardar

Cuando se guarda el formulario este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 182).

Ilustración 182 Notificación de guardado

Regresando a la grilla principal, se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la Ilustración 183.

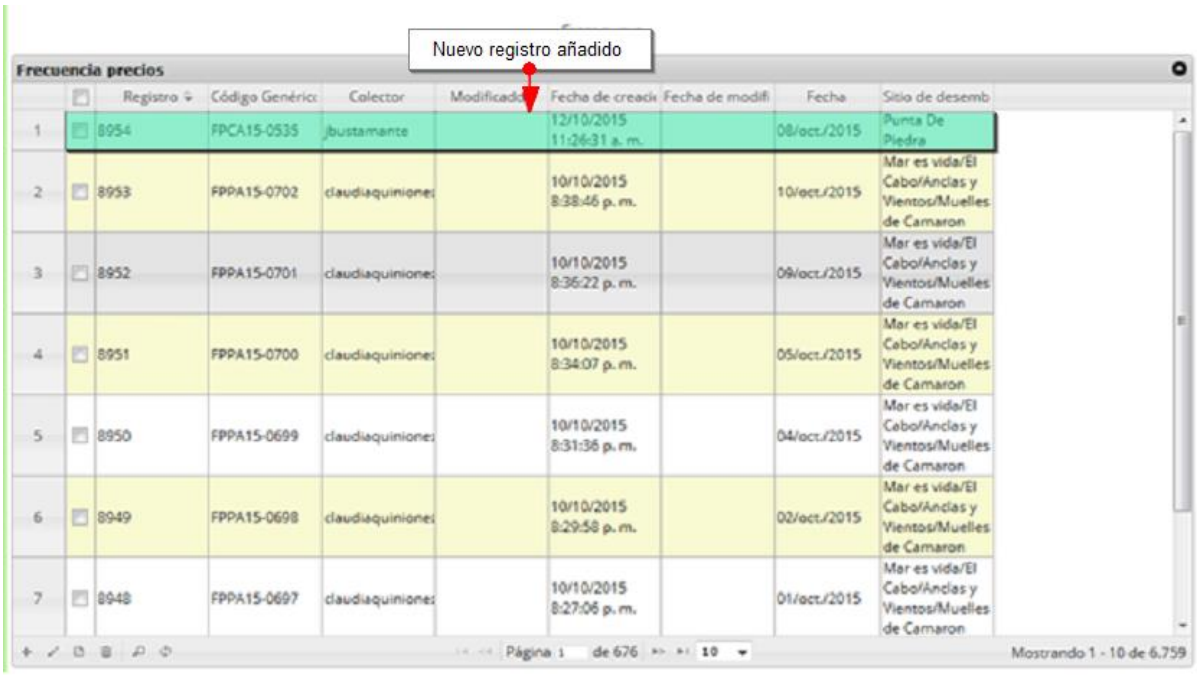


Ilustración 183 Grilla actualizada con el nuevo registro

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario (Ilustración 184).

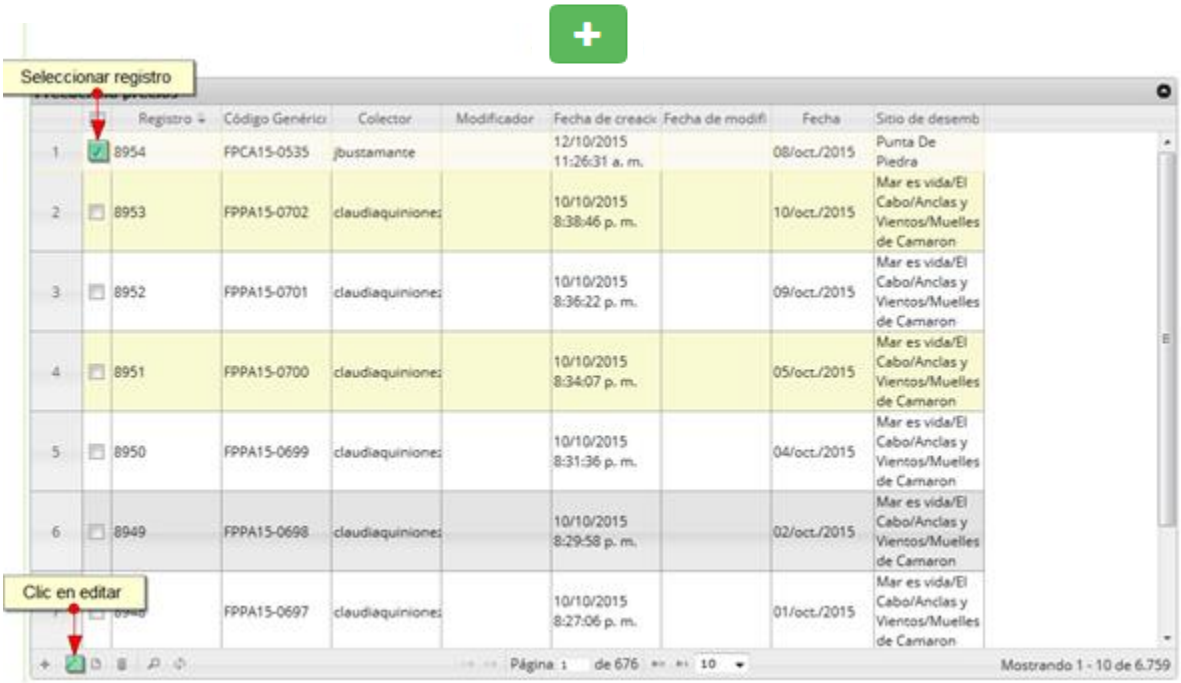


Ilustración 184 Selección de registro a editar

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 185).

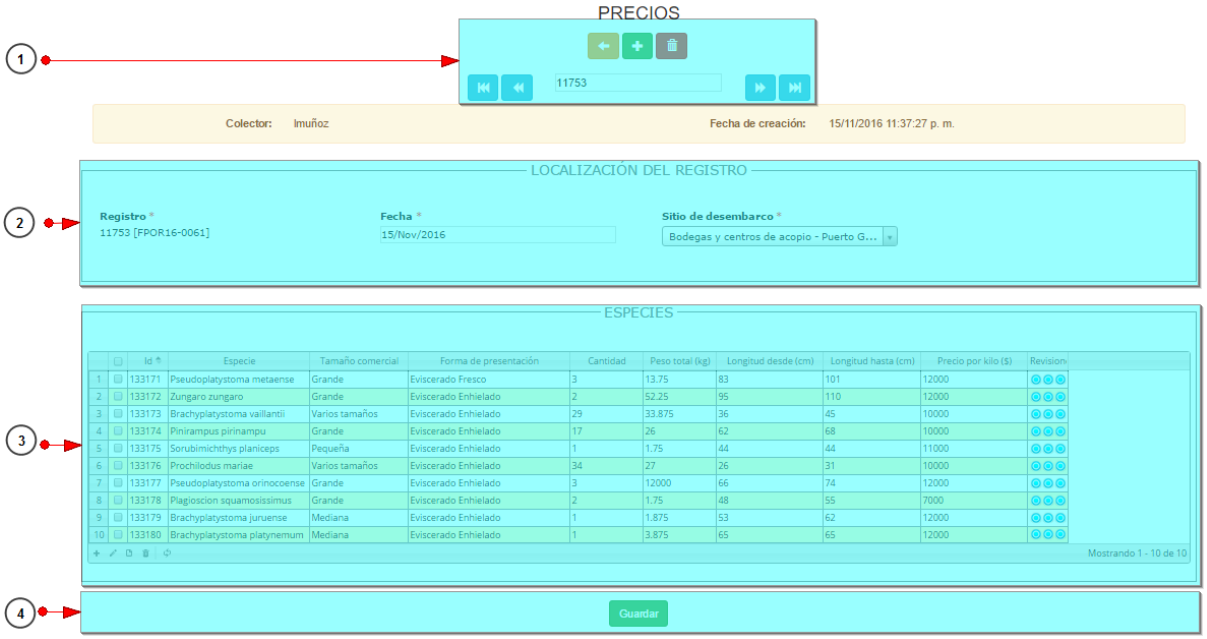


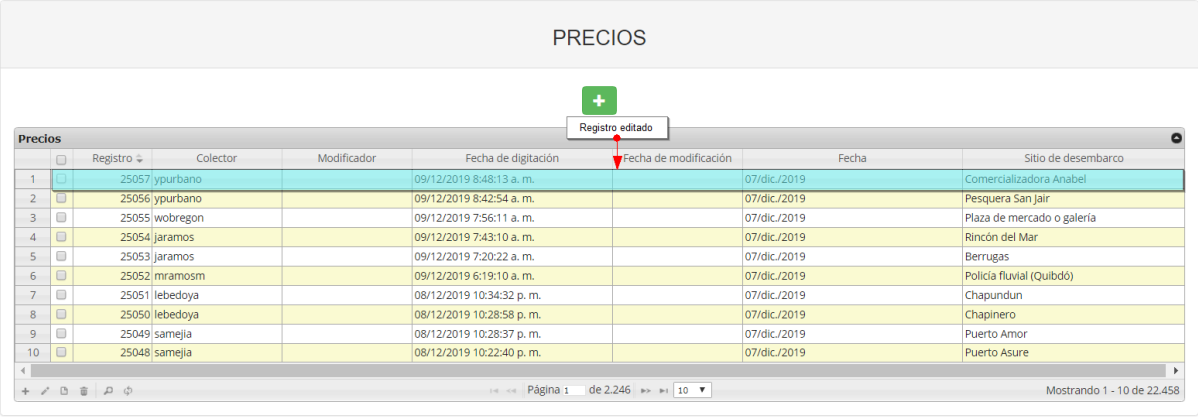
Ilustración 185 Formulario de edición del formulario

Listado de enumeradas en la imagen (Ilustración 185):

1) Funciones de navegación:
    a. Primera fila:
        - Regresar a la grilla principal
        - Crear nuevo formulario
        - Eliminar formulario (sólo para usuarios autorizados)

    b. Segunda fila
        - Ir al primer elemento guardado de la grilla
        - Ir al elemento anterior al actual
        - Identificador del registro actual
        - Ir al registro siguiente al actual
        - Ir al último registro de la grilla principal
2) Formulario de localización del registro
3) Grilla de especies
4) Botón de guardado

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. *A*l guardar se verán reflejado los cambios en la grilla principal, como se ve en la Ilustración 186.



	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Sitio de desembarco
1	25057	ypurbano		09/12/2019 8:48:13 a. m.		07/dic./2019	Comercializadora Anabel
2	25056	ypurbano		09/12/2019 8:42:54 a. m.		07/dic./2019	Pesquera San Jair
3	25055	wobregon		09/12/2019 7:56:11 a. m.		07/dic./2019	Plaza de mercado o galería
4	25054	jaramos		09/12/2019 7:43:10 a. m.		07/dic./2019	Rincón del Mar
5	25053	jaramos		09/12/2019 7:20:22 a. m.		07/dic./2019	Berrugas
6	25052	mramosm		09/12/2019 6:19:10 a. m.		07/dic./2019	Policía fluvial (Quibdó)
7	25051	lebedoya		08/12/2019 10:34:32 p. m.		07/dic./2019	Chapundun
8	25050	lebedoya		08/12/2019 10:28:58 p. m.		07/dic./2019	Chapinero
9	25049	samejia		08/12/2019 10:28:37 p. m.		07/dic./2019	Puerto Amor
10	25048	samejia		08/12/2019 10:22:40 p. m.		07/dic./2019	Puerto Asure

Ilustración 186 Grilla actualizada después de la edición

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Ver* (Ilustración 187).

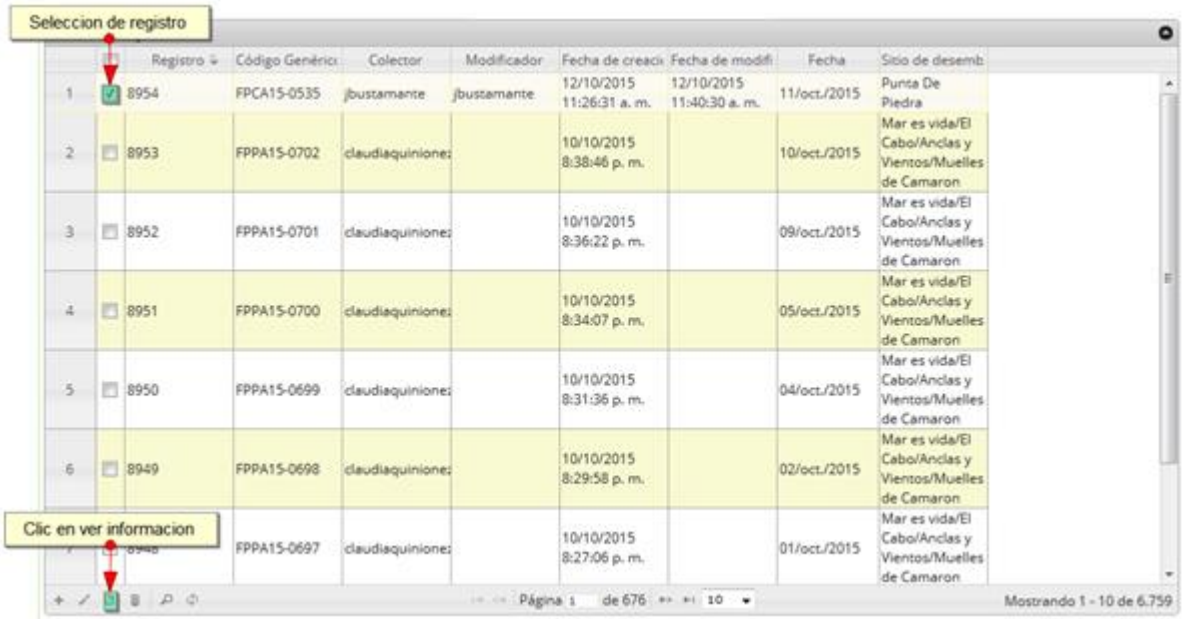


Ilustración 187 Selección de registro para ver información

Luego de hacer clic sobre el botón, se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 188).

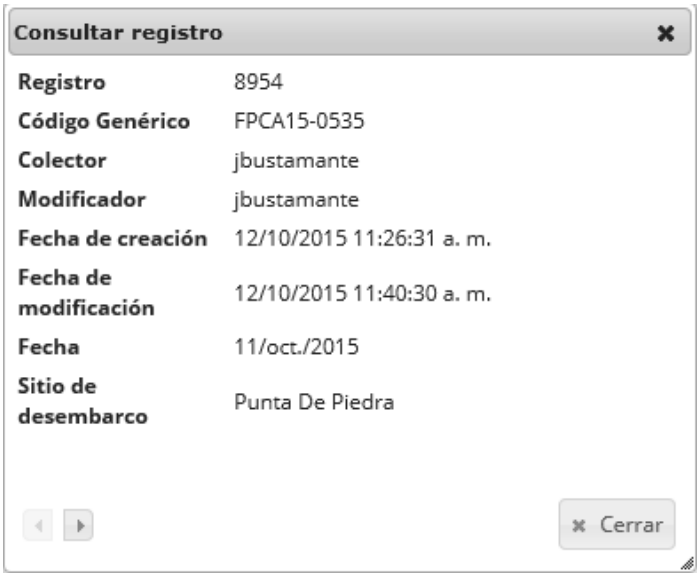


Ilustración 188 Ventana de información del registro

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 189).

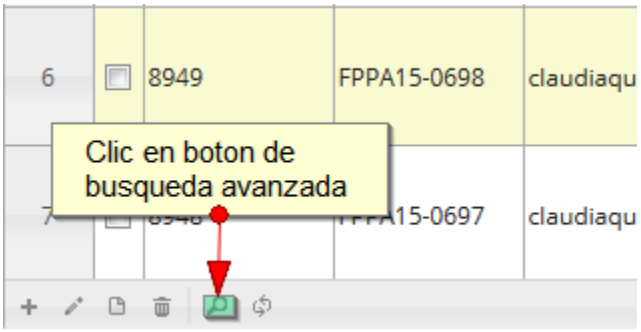


Ilustración 189 Clic en botón Buscar

Al presionar el botón *Buscar* se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 190).

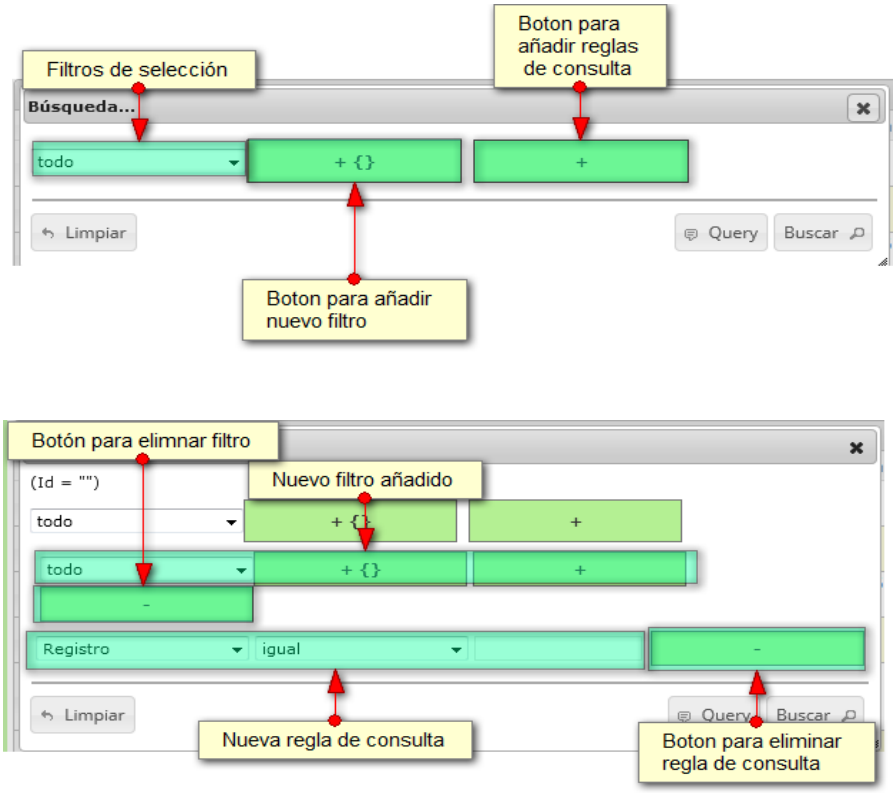
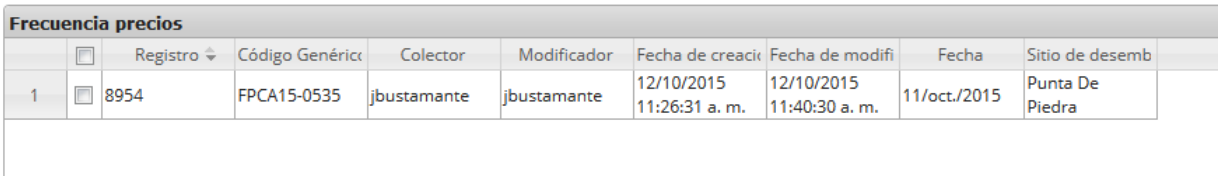


Ilustración 190 Ventana de consulta y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera, como se puede ver la Ilustración 191.

Ilustración 191 Consulta del usuario

Al finalizar en la grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario (Ilustración 192).



Frecuencia precios

		Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Fecha	Sitio de desemb
1		8954	FPCA15-0535	jbustamante	jbustamante	12/10/2015 11:26:31 a. m.	12/10/2015 11:40:30 a. m.	11/oct./2015	Punta De Piedra

Ilustración 192 Resultado de la consulta del usuario

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 193).

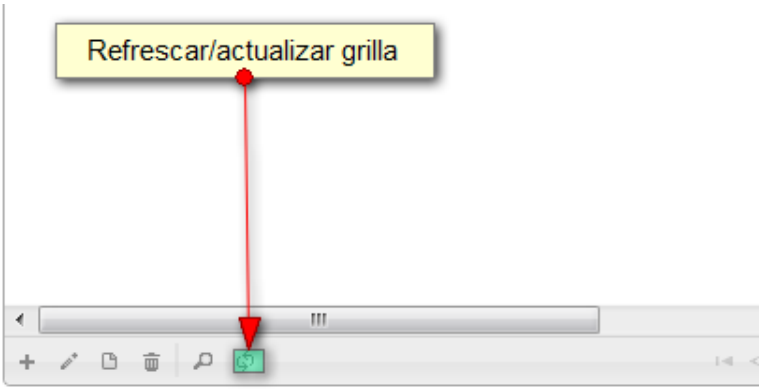


Ilustración 193 Recargar datos

Luego de presionar el botón la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 194).

Ilustración 194 Grilla actualizada después de la búsqueda

Cuando el usuario desee eliminar un registro guardado, solo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar* de la grilla, el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 195).

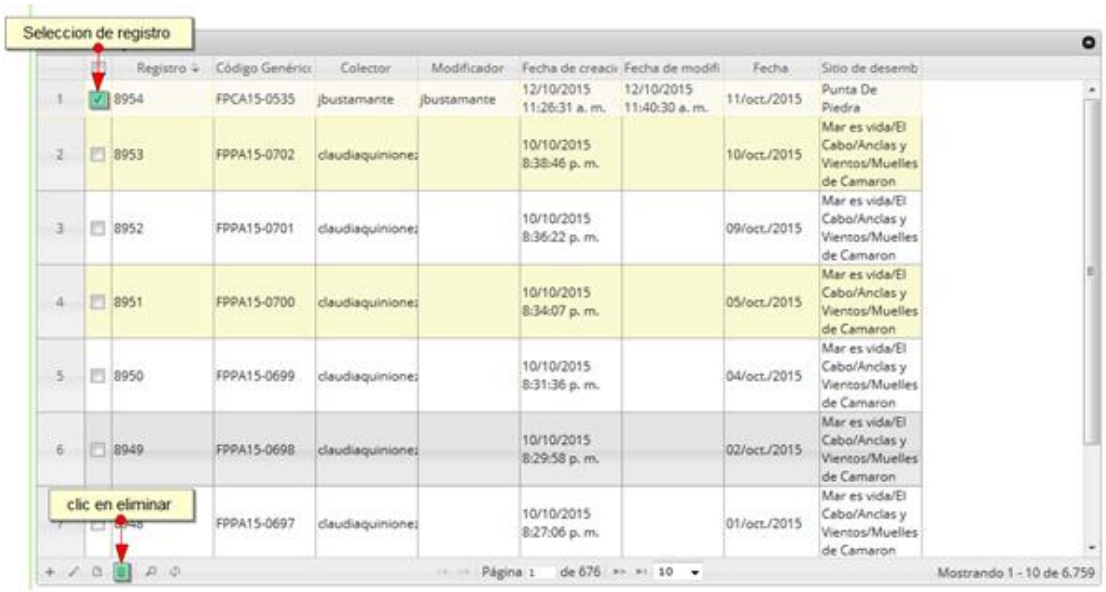


Ilustración 195 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 196).

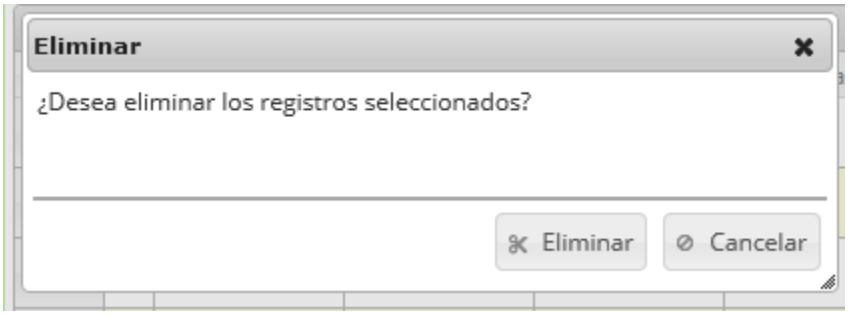


Ilustración 196 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 197).

Ilustración 197 Grilla actualizada luego de eliminar el registro

- **Encuesta estructural**

Para registrar la información de la encuesta estructural , se debe ingresar al menú pesca de consumo y escoger la opción artesanal y posteriormente y escoger la opción *Encuesta estructural* como se ve en la Ilustración 198.

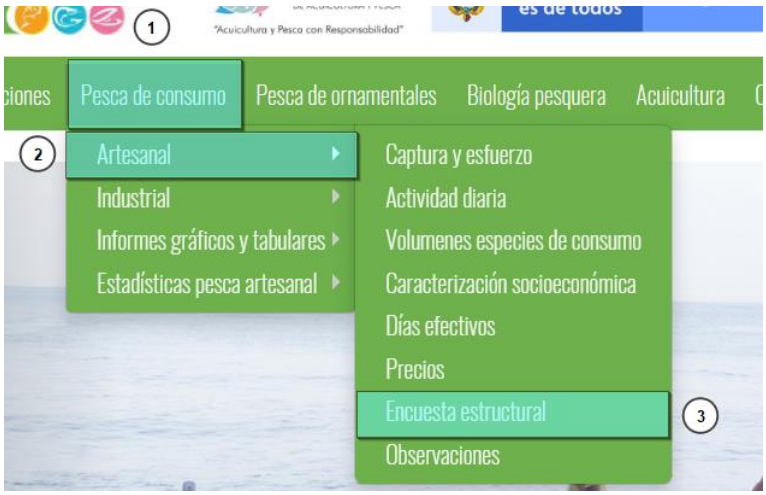


Ilustración 198 Submenú Encuesta estructural

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 199) con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

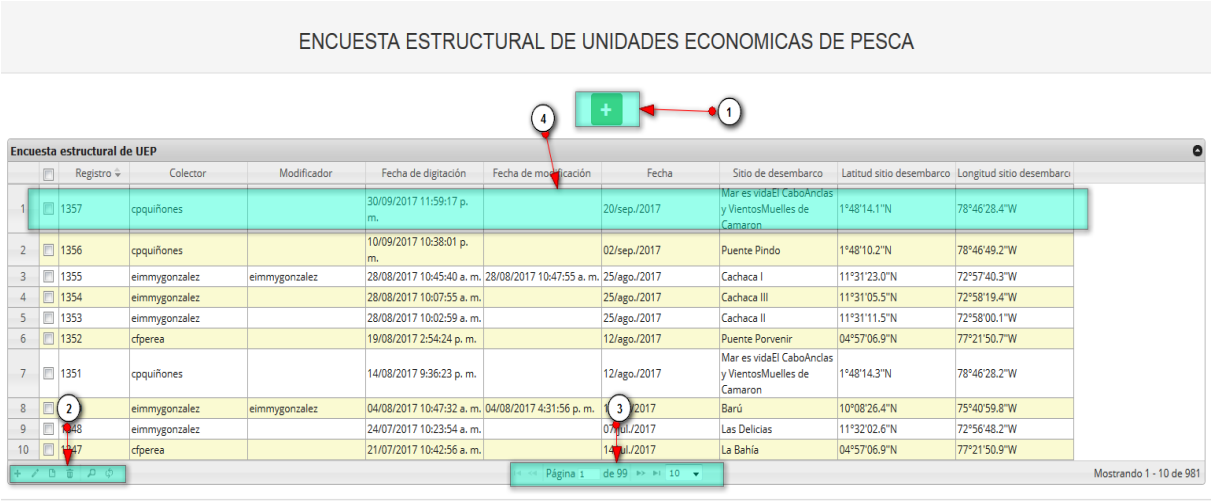


Ilustración 199 Grilla de Encuesta estructural

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 199:

1. Crear nuevo formulario.
2. Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
3. Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas

4. Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic sobre el botón (Ilustración 200), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

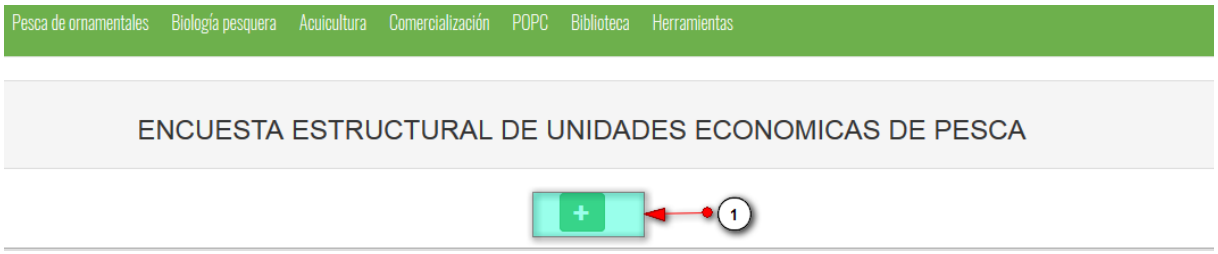


Ilustración 200 Crear nuevo formulario de Encuesta estructural

Cuando se está en la página de creación del nuevo formulario, se puede observar un formulario (Ilustración 201) en el que se debe diligenciar la información del formulario.

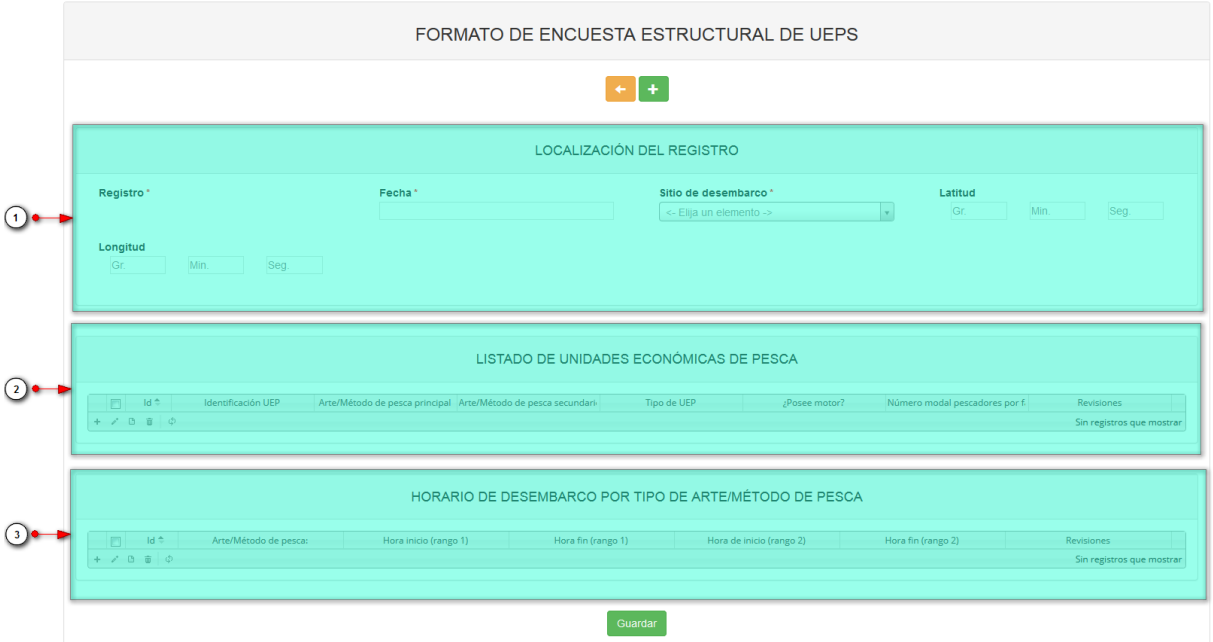


Ilustración 201 Formulario de creación de nuevo formulario

Listado de opciones numeradas en la Ilustración 201:

1) Sección de localización de registro
2) Grilla de listado de unidades económicas de pesca
3) Cuadrícula de listado de horarios de desembarco de artes/ método de pesca y botón *Guardar*

En el formulario de localización de registro se completan los campos de la siguiente manera (Ilustración 202):

- **Fecha:** el campo fecha despliega un calendario de manera dinámica. Para ingresar esta fecha y todas las fechas del formulario debe hacer clic en la caja de texto al lado del nombre del campo, para ir hacia meses anteriores se debe hacer clic en la flecha ubicada al lado izquierdo del nombre del mes y del mismo modo para meses superiores al indicado en la casilla debe hacer clic en la flecha ubicada al lado derecho del año. Otra manera de escoger el mes es haciendo clic directamente en la lista y escogiendo el mes indicado, de igual manera con el año. Este campo representa la fecha en la cual se recolectó la información. (Ilustración 202).

- **Sitio de desembarco:** para los campos que son tipo lista o de selección debe hacer clic en la lista y escribir en la caja de texto para filtrar la lista hasta encontrar el valor buscado. **E**n el campo sitio de desembarco se despliegan los sitios de desembarco anteriormente registrados en el sistema, posteriormente se escoge el sitio de desembarco donde está localizado el registro. (Ilustración 202).

- **Latitud y Longitud:** Para estos campo de tipo numerico solo se debe ingresar numeros positivos de dos cifras en los campos de grados y minutos y en los campos de segundos numero decimal de dos cifras con undecimal despues del punto

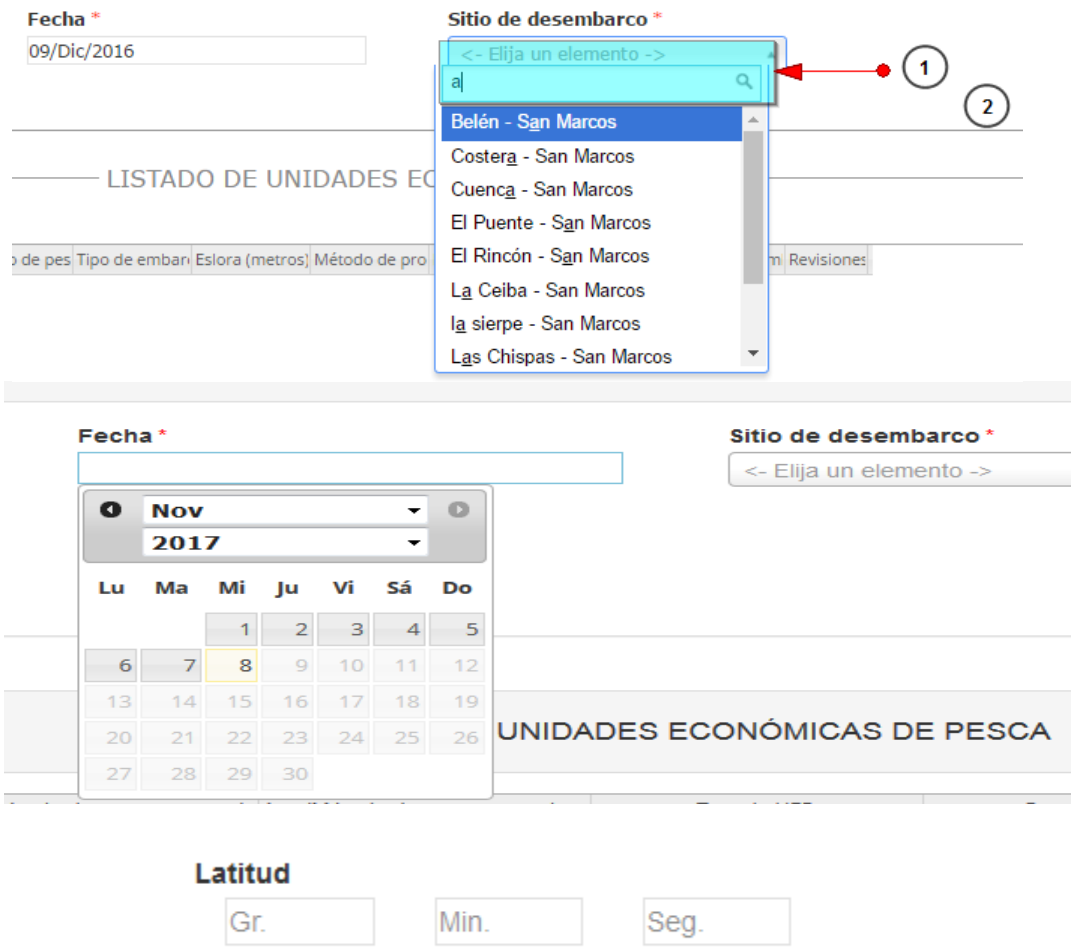


Ilustración 202 Área de localización del registro

Luego de haber completado los registros de localización se procede a llenar los registros en la grilla "Listado de unidades económicas de pesca" (Ilustración 203).

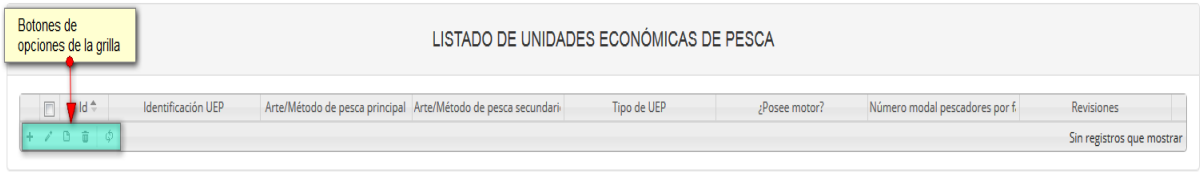


Ilustración 203 Grilla de listado de unidades económicas de pesca

Dentro de las opciones de la grilla están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar grilla

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la grilla, se hace clic sobre el botón *Agregar* , el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la grilla (Ilustración 204).

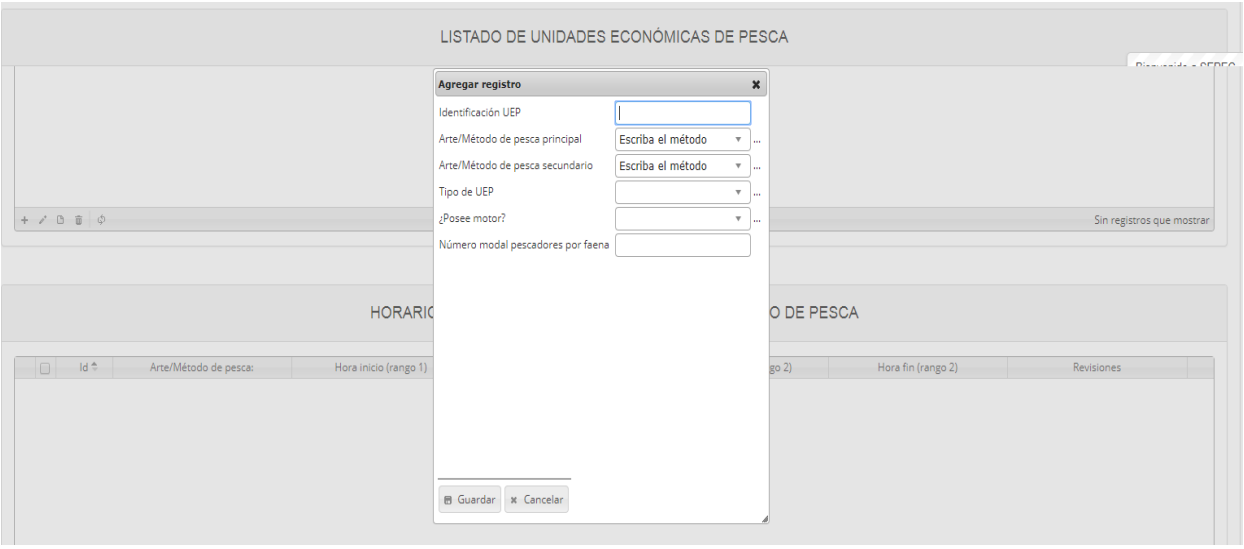


Ilustración 204 Clic en añadir y formulario diligenciado para agregar

Luego de haber completado el formulario, este queda guardado en la grilla (Ilustración 205) y se puede ver de la siguiente manera:

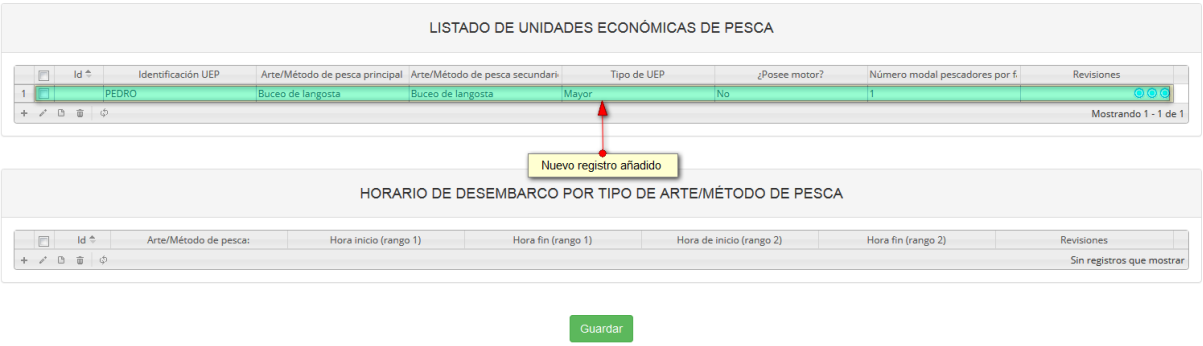


Ilustración 205 Nuevo registro añadido a la grilla

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la grilla, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente (Ilustración 206), en la cual podrá editar la información del registro seleccionado.

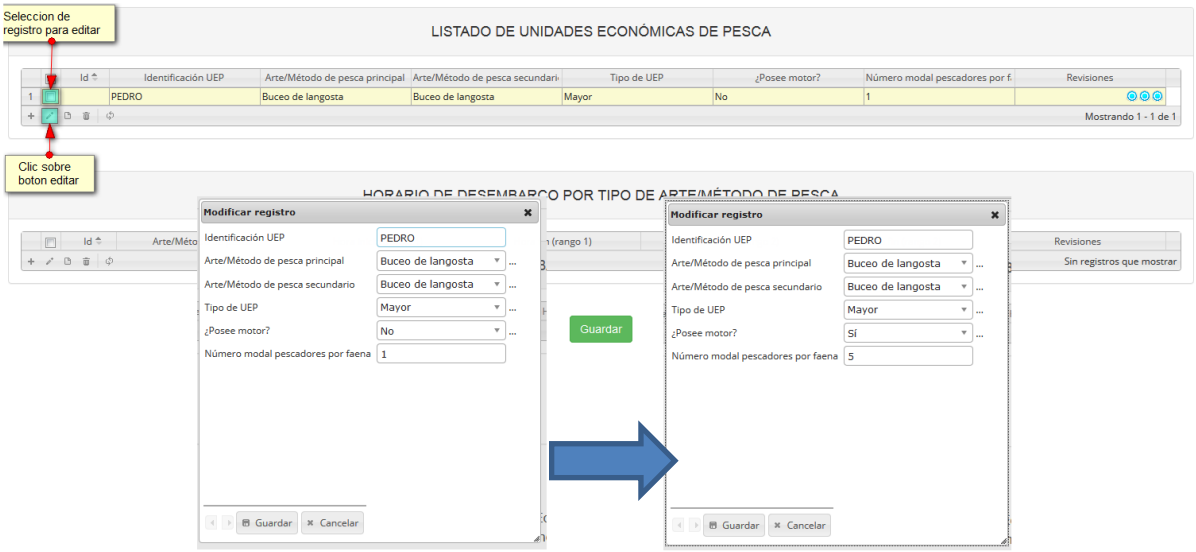


Ilustración 206 Clic sobre el botón Editar y formulario de edición de registro

Luego de haber editado los datos del registro, en la grilla se puede observar el cambio que se realizó (Ilustración 207).

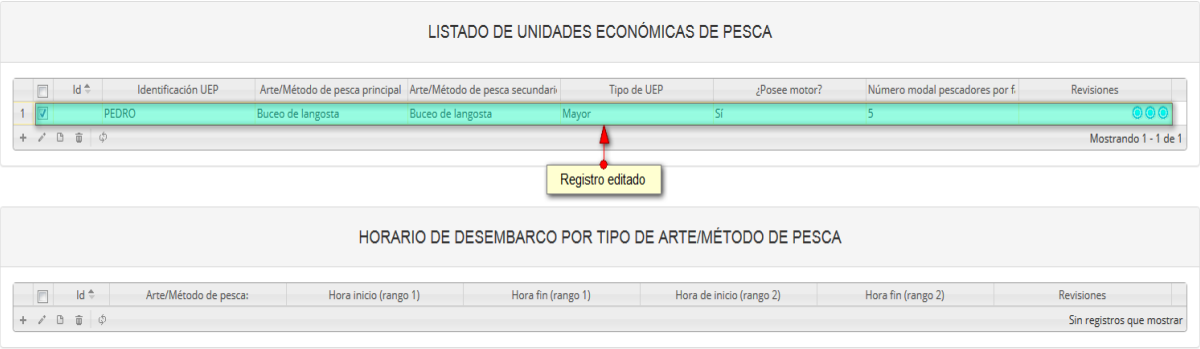


Ilustración 207 Registro editado y guardado en la grilla

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la grilla, primero debe seleccionar el registro y luego hacer clic sobre el botón *Ver*, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (Ilustración 208).

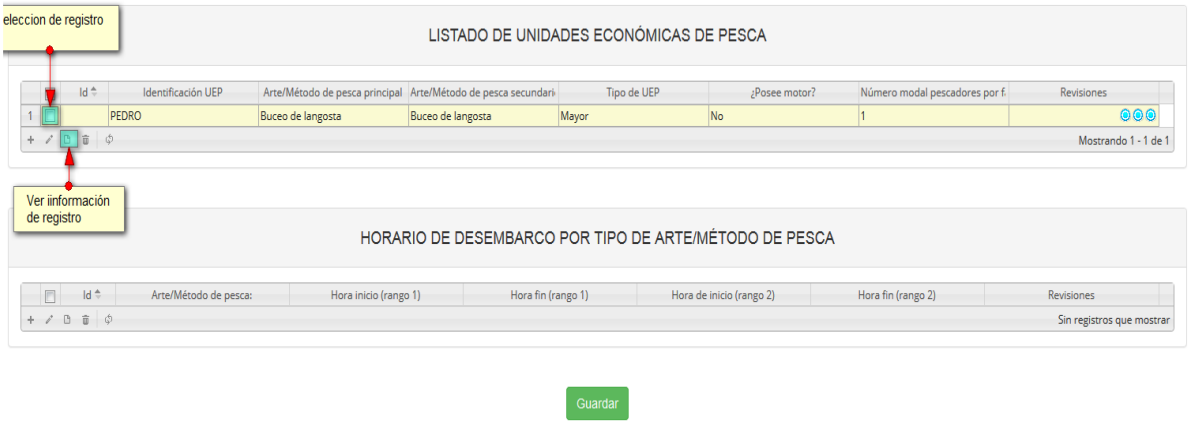


Ilustración 208 Selección de registro para ver su información

La ventana que se despliega se ve de la siguiente manera en la Ilustración 209, mostrando la información que contiene el registro seleccionado.

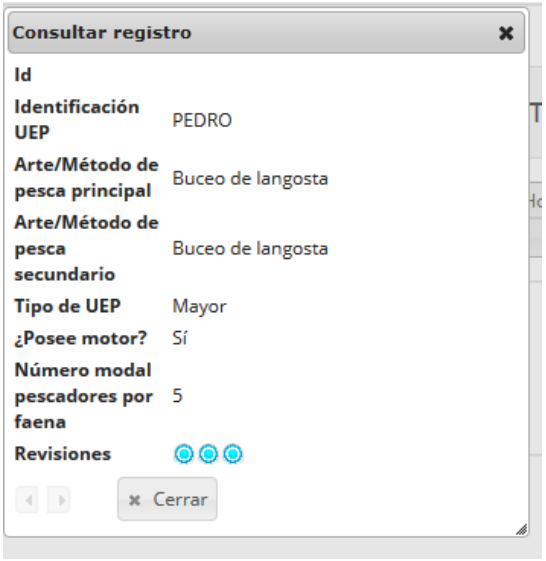


Ilustración 209 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro y se hace clic sobre *Eliminar* (Ilustración 210).

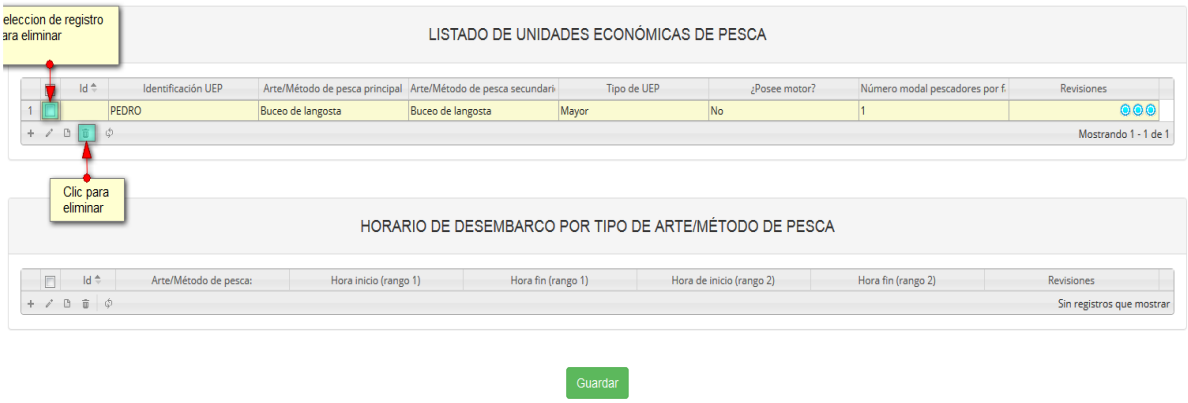


Ilustración 210 Selección de registro para eliminación

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar ()*.

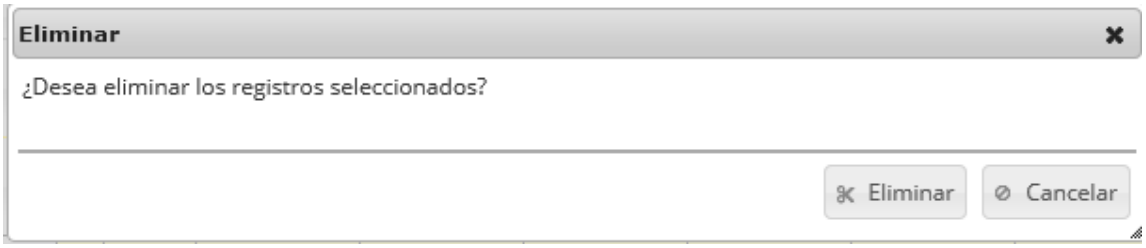


Ilustración 211 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema cuando se le de guardar al formato completo, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 212).

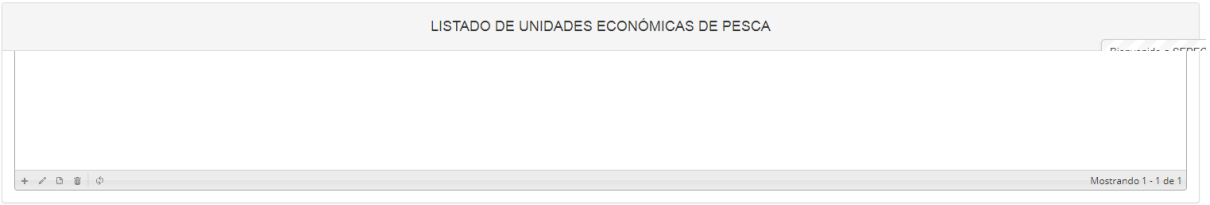


Ilustración 212 Grilla actualizada después de la eliminación

Después de terminar de llenar la grilla de listado de unidades económicas de pesca continuamos con la grilla de horario de desembarco por tipo de arte. En esta grilla se llenaran las artes seleccionadas en la grilla de listado de unidades económicas de pesca, es decir no se puede seleccionar un arte o método de pesca que no esté en la grilla anterior, pero deben estar ingresado todos los métodos ingresados en la grilla listado de unidades económicas de pesca una vez (Ilustración 213).

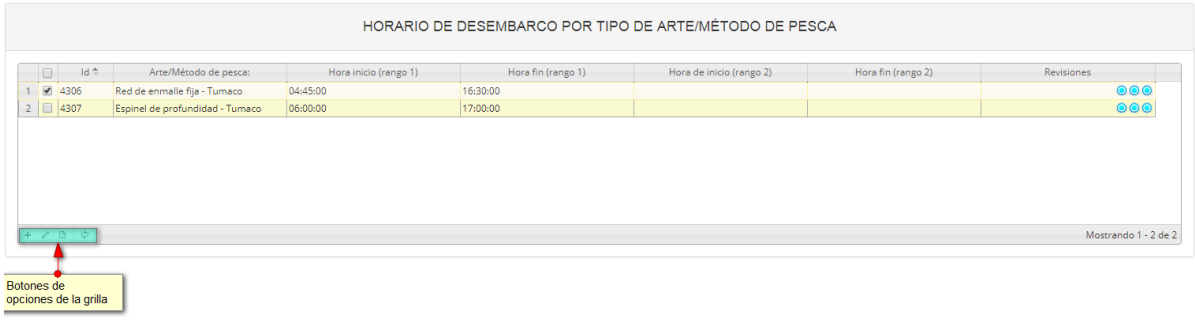


Ilustración 213 Grilla de Horario de desembarco por tipo de arte/método de pesca

Dentro de las opciones de la grilla están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar grilla

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la grilla, se hace clic sobre el botón *Agregar* , el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la grilla (Ilustración 214).

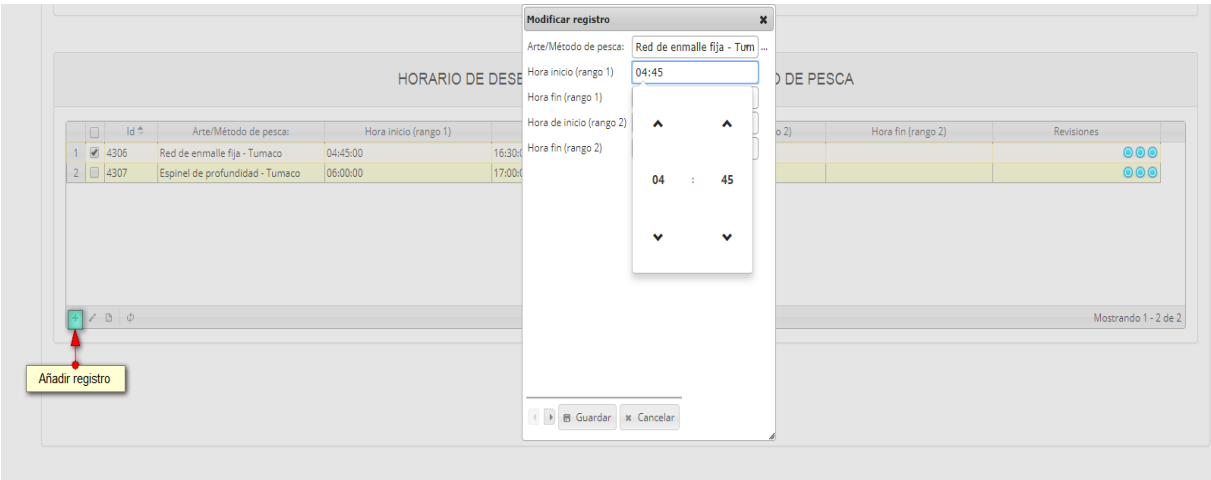


Ilustración 214 Clic en añadir y formulario diligenciado para agregar

Luego de haber completado el formulario, este queda guardado en la grilla (Ilustración 215) y se puede ver de la siguiente manera:

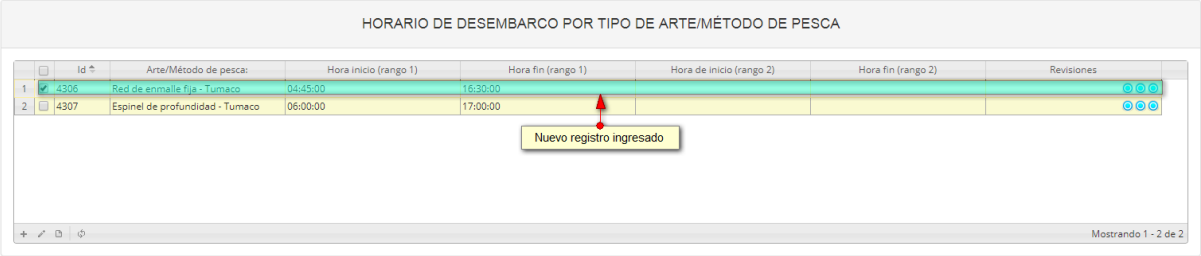


Ilustración 215 Nuevo registro añadido a la grilla

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la grilla, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente (Ilustración 216), en la cual podrá editar la información del registro seleccionado.

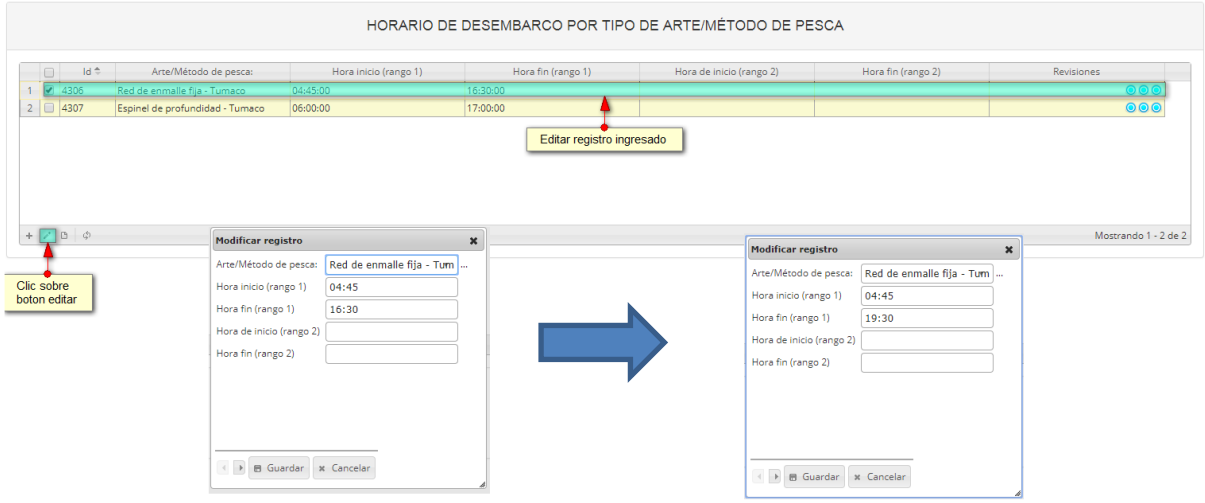


Ilustración 216 Clic sobre el botón Editar y formulario de edición de registro

Luego de haber editado los datos del registro, en la grilla se puede observar el cambio que se realizó (Ilustración 217).

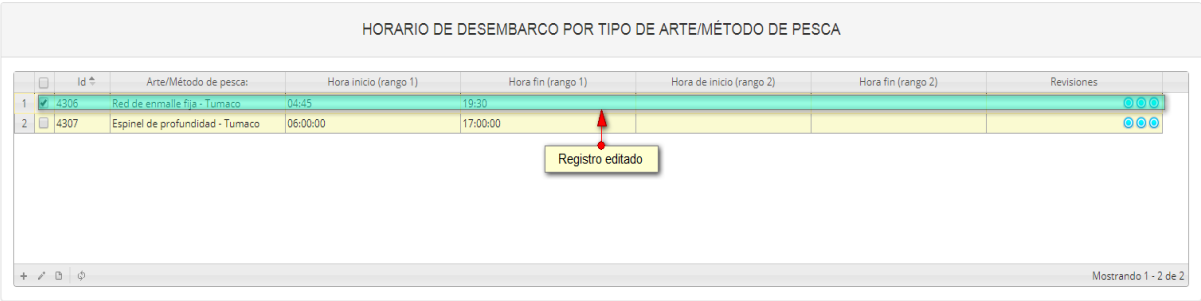


Ilustración 217 Registro editado y guardado en la grilla

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la grilla, primero debe seleccionar el registro y luego hacer clic sobre el botón *Ver*, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (Ilustración 218).

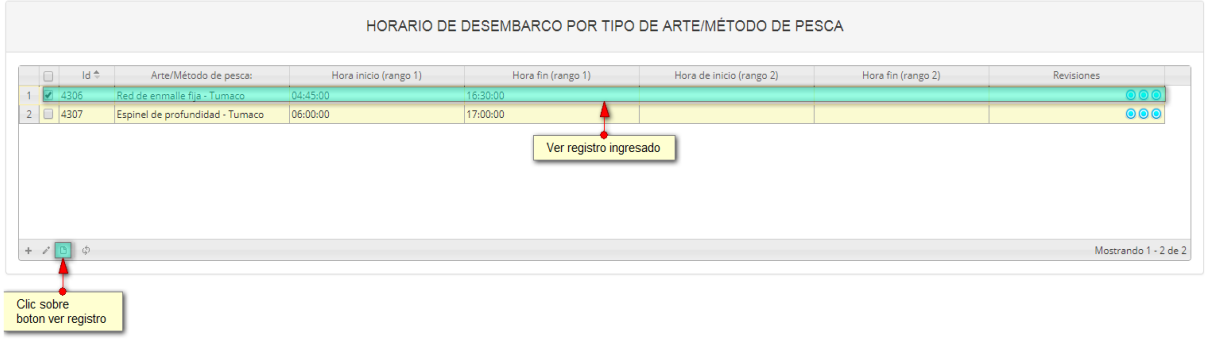


Ilustración 218 Selección de registro para ver su información

La ventana que se despliega se ve de la siguiente manera en la Ilustración 219, mostrando la información que contiene el registro seleccionado.

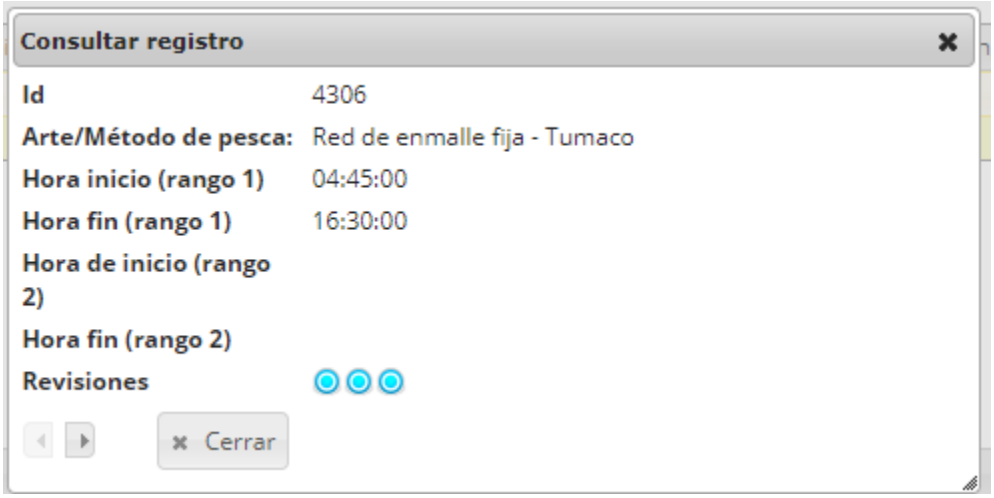


Ilustración 219 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro y se hace clic sobre *Eliminar* (Ilustración 220).

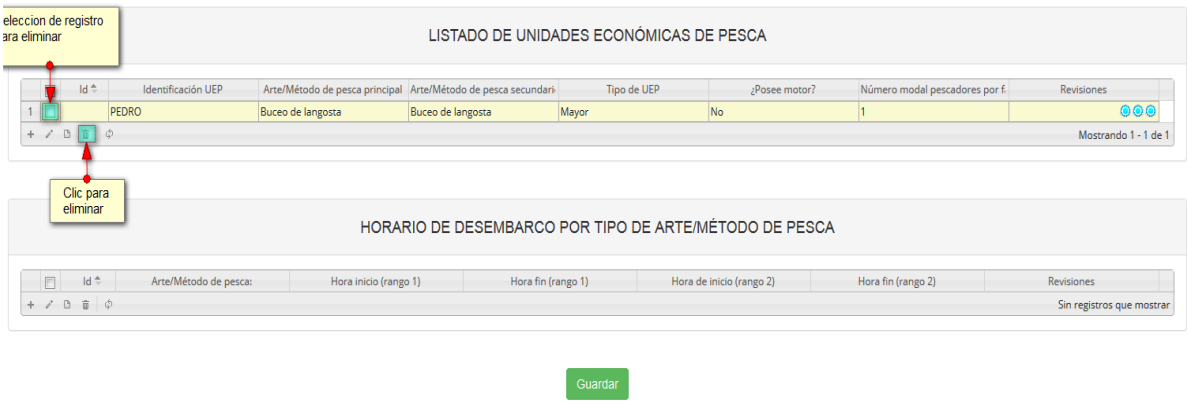


Ilustración 220 Selección de registro para eliminación

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar (*Ilustración 221*)*.

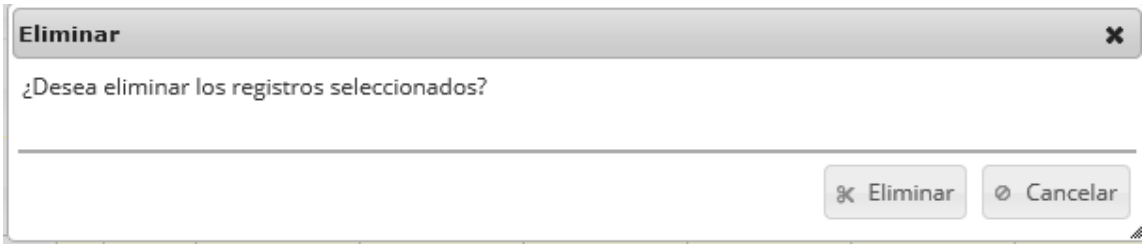


Ilustración 221 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema cuando se le de guardar al formato completo, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 222).

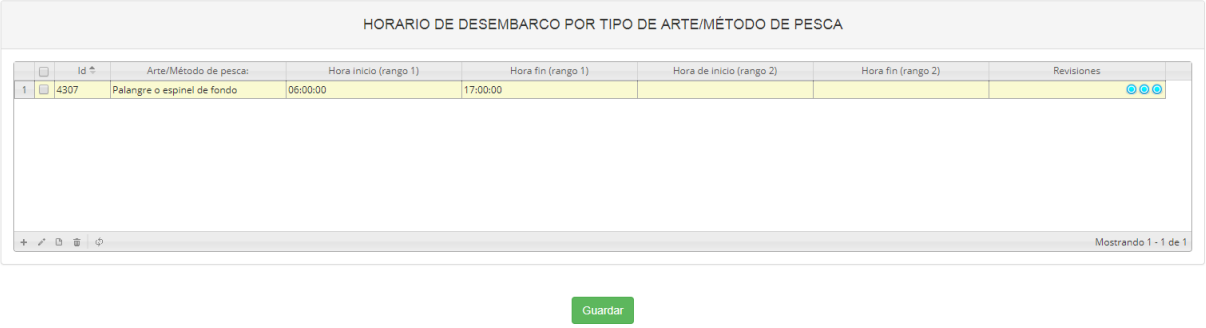


Ilustración 222 Grilla actualizada después de la eliminación

Cuando se hace clic en guardar, el sistema envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 223).

Ilustración 223 Mensaje de confirmación de guardado

Regresando a la grilla principal, se observa el registro guardado con toda su información, como se puede ver en la Ilustración 224.

Ilustración 224 Nuevo registro en la grilla de censo UEP

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario (Ilustración 225).

Ilustración 225 Selección de registro para edición

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 226).

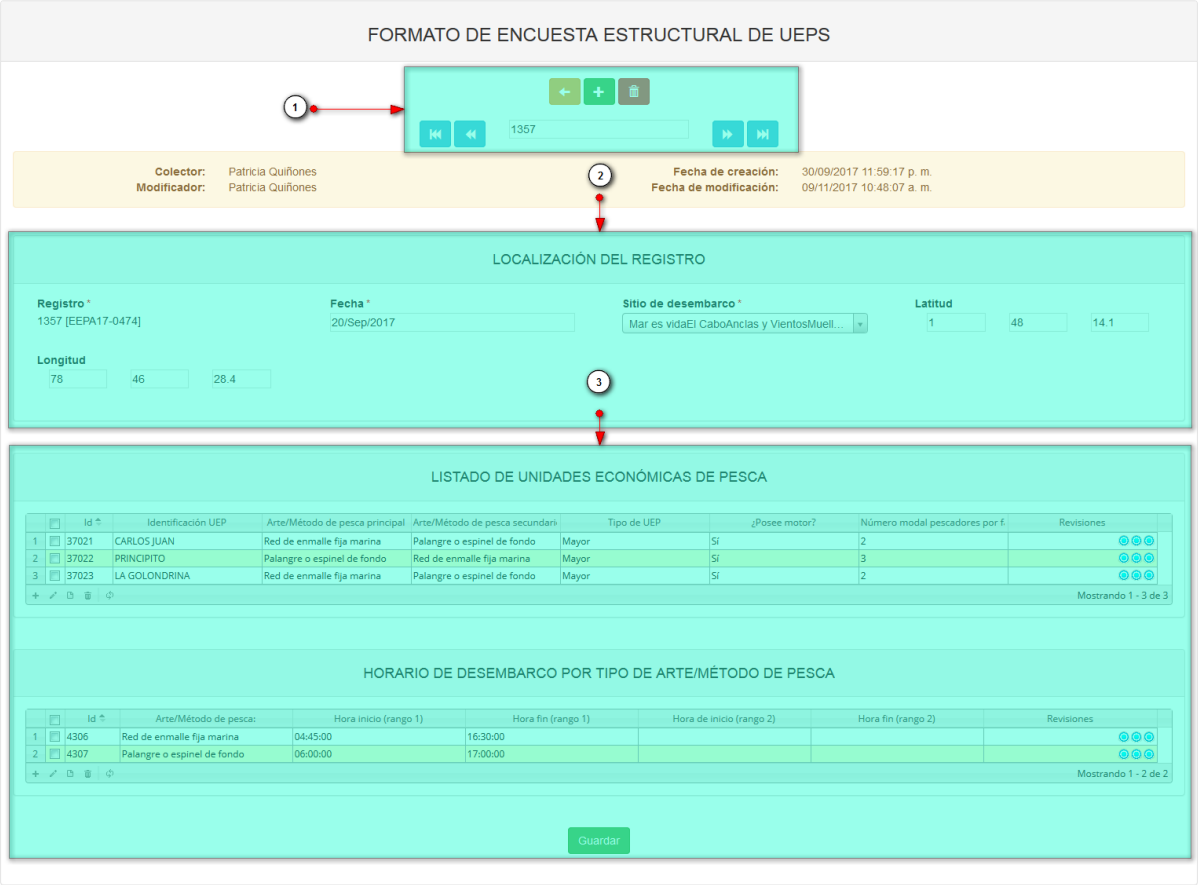


Ilustración 226 Formulario de edición de registro censo UEP

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 226:

1) Funciones de navegación:
    a. Primera fila:
        - Regresar a la grilla principal
        - Crear nuevo formulario

    b. Segunda fila
        - Ir al primer elemento guardado de la grilla
        - Ir al elemento anterior al actual
        - Identificador del registro actual
        - Ir al registro siguiente al actual
        - Ir al último registro de la grilla principal
2) Formulario de localización del registro
3) Grilla de Campo de observaciones y botón *Guardar*

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. *A*l guardar se verán reflejado los cambios en la grilla principal, como se ve en la Ilustración 227.

Ilustración 227 Registro modificado en la grilla de censo UEP

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Ver*, como se puede en ver Ilustración 228.

Ilustración 228 Selección de registro para consulta de información

Después de hacer clic sobre el botón, se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 229).

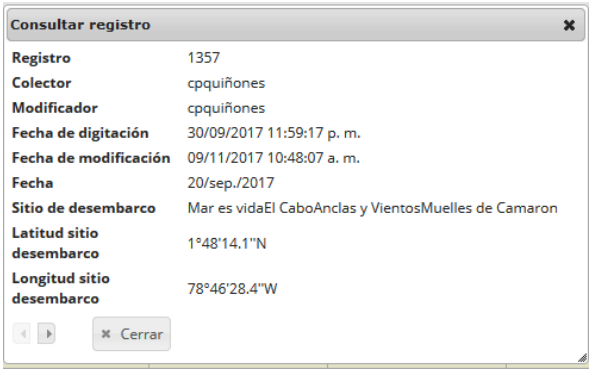


Ilustración 229 Ventana de información del registro seleccionado

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 230).

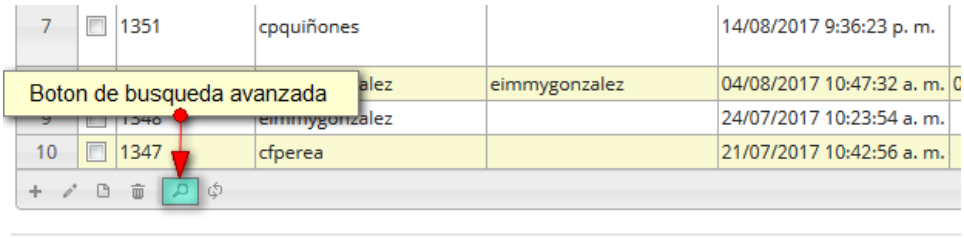


Ilustración 230 Botón Buscar

Al presionar el botón *Buscar* se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 230).

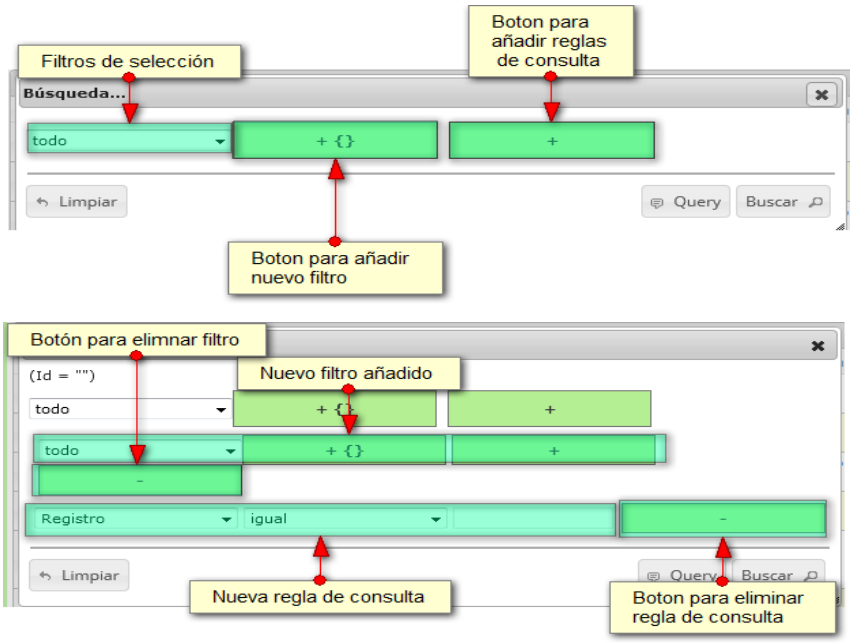


Ilustración 231 Ventana búsqueda y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera, como se puede ver en la Ilustración 232.

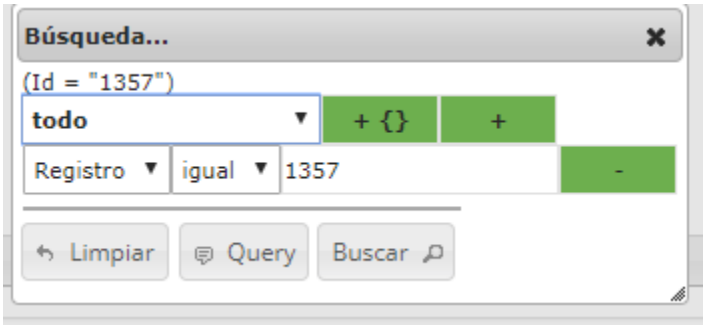


Ilustración 232 Consulta del usuario

Al finalizar en la grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario (Ilustración 233).

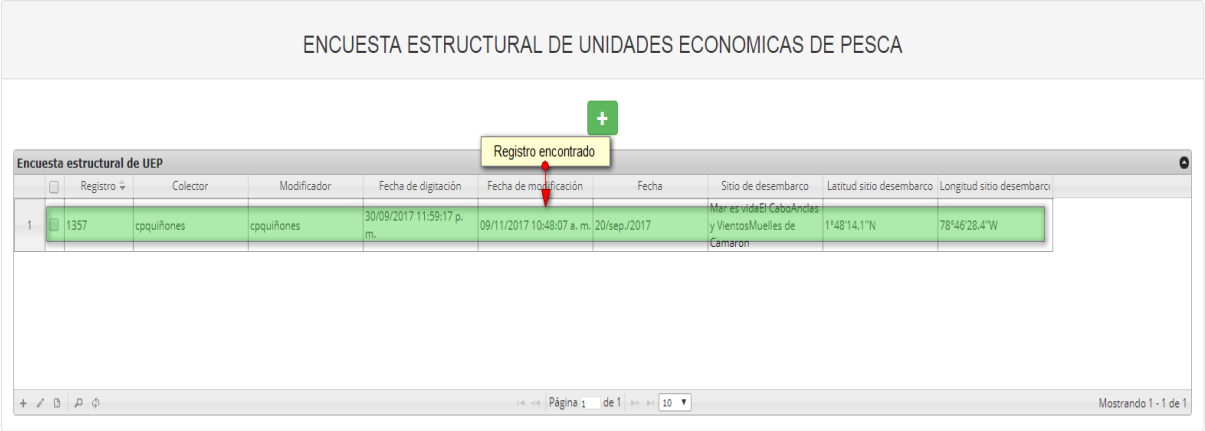


Ilustración 233 Resultado de la búsqueda avanzada

Luego para dejar la grilla por defecto, se hace clic sobre el botón *Recargar datos* (Ilustración 234).

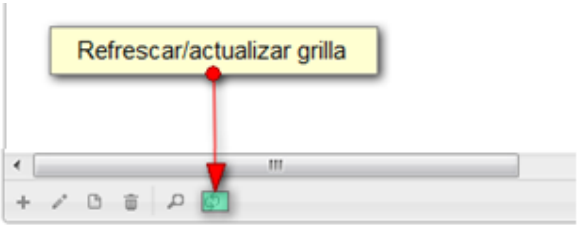


Ilustración 234 Actualizar grilla

Después de presionar el botón la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 235).

	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Sitio de desembarco	Latitud sitio desembarco	Longitud sitio desembarco
1	1357	cpquiñones		30/09/2017 11:59:17 p. m.		20/sep./2017	Mar es vidaEl CaboAnclas y VientosMuelles de Camaron	1°48'14.1"N	78°46'28.4"W
2	1356	cpquiñones		10/09/2017 10:38:01 p. m.		02/sep./2017	Puente Pindo	1°48'10.2"N	78°46'49.2"W
3	1355	eimmygonzalez	eimmygonzalez	28/08/2017 10:45:40 a. m.	28/08/2017 10:47:55 a. m.	25/ago./2017	Cachaca I	11°31'23.0"N	72°57'40.3"W
4	1354	eimmygonzalez		28/08/2017 10:07:55 a. m.		25/ago./2017	Cachaca III	11°31'05.5"N	72°58'19.4"W
5	1353	eimmygonzalez		28/08/2017 10:02:59 a. m.		25/ago./2017	Cachaca II	11°31'11.5"N	72°58'00.1"W
6	1352	cfperea		19/08/2017 2:54:24 p. m.		12/ago./2017	Puente Porvenir	04°57'06.9"N	77°21'50.7"W
7	1351	cpquiñones		14/08/2017 9:36:23 p. m.		12/ago./2017	Mar es vidaEl CaboAnclas y VientosMuelles de Camaron	1°48'14.3"N	78°46'28.2"W
8	1350	eimmygonzalez	eimmygonzalez	04/08/2017 10:47:32 a. m.	04/08/2017 4:31:56 p. m.	13/jul./2017	Barú	10°08'26.4"N	75°40'59.8"W
9	1348	eimmygonzalez		24/07/2017 10:23:54 a. m.		07/jul./2017	Las Delicias	11°32'02.6"N	72°56'48.2"W
10	1347	cfperea		21/07/2017 10:42:56 a. m.		14/jul./2017	La Bahía	04°57'06.9"N	77°21'50.9"W

Ilustración 235 Grilla refrescada después de la búsqueda avanzada

Cuando se quiera eliminar un registro este se selecciona , y se hace clic sobre el botón Eliminar Como se ve en la Ilustración 236.

Ilustración 236 Selección de registro para eliminación

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 237**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).

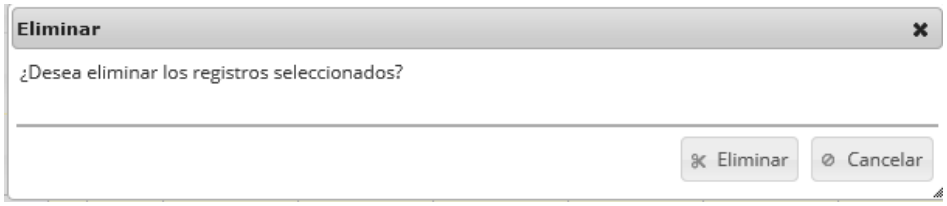


Ilustración 237 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona Eliminar, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona Cancelar la grilla permanece igual (Ilustración 238).

	Registro	Colector	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Fecha	Sitio de desembarco	Latitud sitio desembarco	Longitud sitio desembarco
2	1356	cpquiñones		10/09/2017 10:38:01 p. m.		02/sep./2017	Puente Pindo	1°48'10.2"N	78°46'49.2"W
3	1355	eimmygonzalez	eimmygonzalez	28/08/2017 10:45:40 a. m.	28/08/2017 10:47:55 a. m.	25/ago./2017	Cachaca I	11°31'23.0"N	72°57'40.3"W
4	1354	eimmygonzalez		28/08/2017 10:07:55 a. m.		25/ago./2017	Cachaca III	11°31'05.5"N	72°58'19.4"W
5	1353	eimmygonzalez		28/08/2017 10:02:59 a. m.		25/ago./2017	Cachaca II	11°31'11.5"N	72°58'00.1"W
6	1352	cfperea		19/08/2017 2:54:24 p. m.		12/ago./2017	Puente Porvenir	04°57'06.9"N	77°21'50.7"W
7	1351	cpquiñones		14/08/2017 9:36:23 p. m.		12/ago./2017	Mar es vidaEl CaboAnclas y VientosMuelles de Camaron	1°48'14.3"N	78°46'28.2"W
8	1350	eimmygonzalez	eimmygonzalez	04/08/2017 10:47:32 a. m.	04/08/2017 4:31:56 p. m.	13/jul./2017	Barú	10°08'26.4"N	75°40'59.8"W
9	1348	eimmygonzalez		24/07/2017 10:23:54 a. m.		07/jul./2017	Las Delicias	11°32'02.6"N	72°56'48.2"W
10	1347	cfperea		21/07/2017 10:42:56 a. m.		14/jul./2017	La Bahía	04°57'06.9"N	77°21'50.9"W

Ilustración 238 Grilla actualizada después de eliminar el registro

- **Observaciones**

Para registrar la observaciones mensuales sobre la captura, se debe ingresar al menú pesca de consumo y escoger la opción *Observaciones* como se ve en la Ilustración 239.

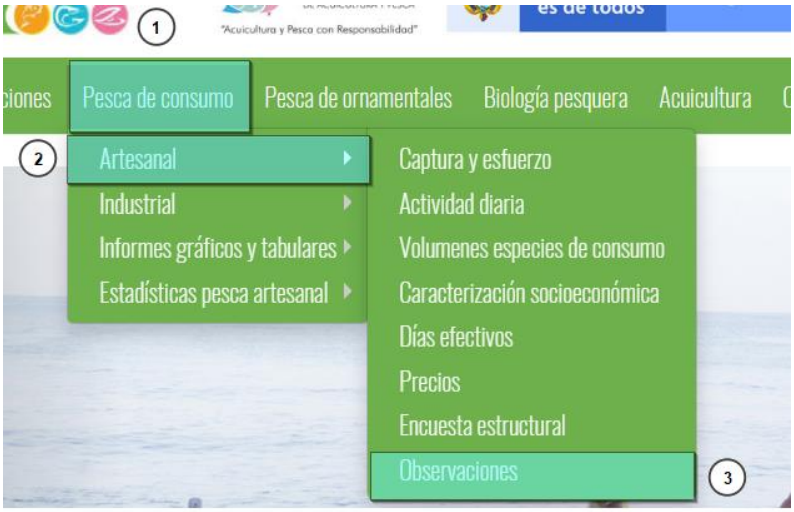


Ilustración 239 Submenú de observaciones

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 240) con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

Ilustración 240 Grilla de observaciones

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 240:

1) Crear nuevo formulario
2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas
4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se está en la página de creación del nuevo formulario, se tiene un formulario en el que se debe diligenciar la información del formulario (Ilustración 241).

Ilustración 241 Crear nuevo formulario de observaciones

Cuando se está en la página de creación del nuevo formulario, se tiene un formulario en el que se debe diligenciar la información del formulario (Ilustración 242).

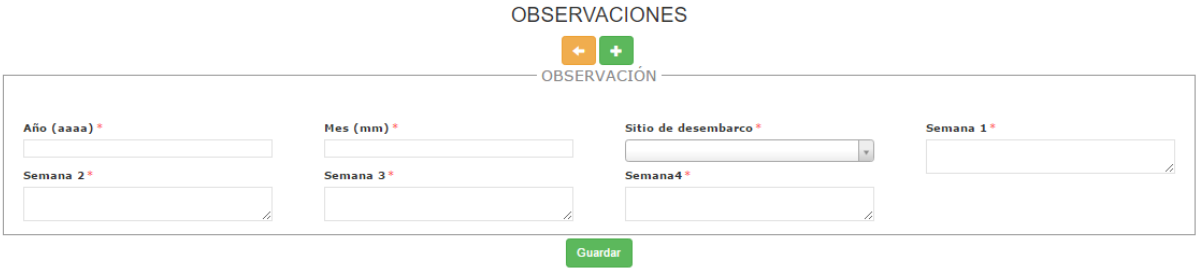


Ilustración 242 Formulario de observaciones

Se procede a completar los campos, dando una descripción de lo sucedido en cada semana, todos los campos deben ser diligenciados, no se pueden dejar campos en blanco (Ilustración 243).

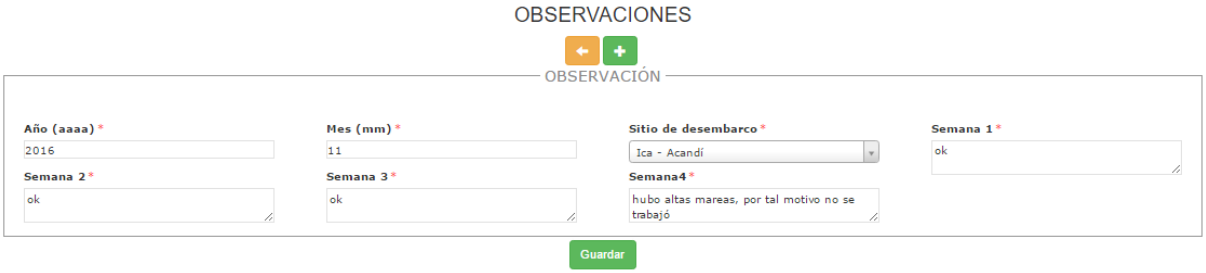


Ilustración 243 Formulario de observaciones diligenciado

Luego de haber completado los datos del formulario, se procede a guardar (Ilustración 244).

Ilustración 244 Botón guardar

Cuando se guarda el formulario este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 245).

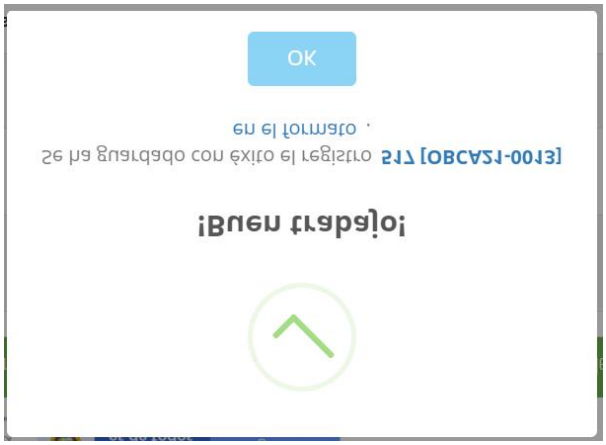


Ilustración 245 Notificación de guardado

Regresando a la grilla principal, se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la Ilustración 246.

Ilustración 246 Grilla actualizada con el nuevo registro

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario (Ilustración 247).

Ilustración 247 Selección de registro editar

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 248).

Ilustración 248 Formulario de edición de observaciones

Listado de opciones enumerado en la Ilustración 248:

1) Funciones de navegación:
    a. Primera fila:
        - Regresar a la grilla principal
        - Crear nuevo formulario
        - Eliminar formulario (sólo para usuarios autorizados)

    b. Segunda fila

- Ir al primer elemento guardado de la grilla
- Ir al elemento anterior al actual
- Identificador del registro actual
- Ir al registro siguiente al actual
- Ir al último registro de la grilla principal

2) Formulario de observaciones y botón *Guardar*

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. *A*l guardar se verán reflejado los cambios en la grilla principal, como se ve en la

Ilustración 249.

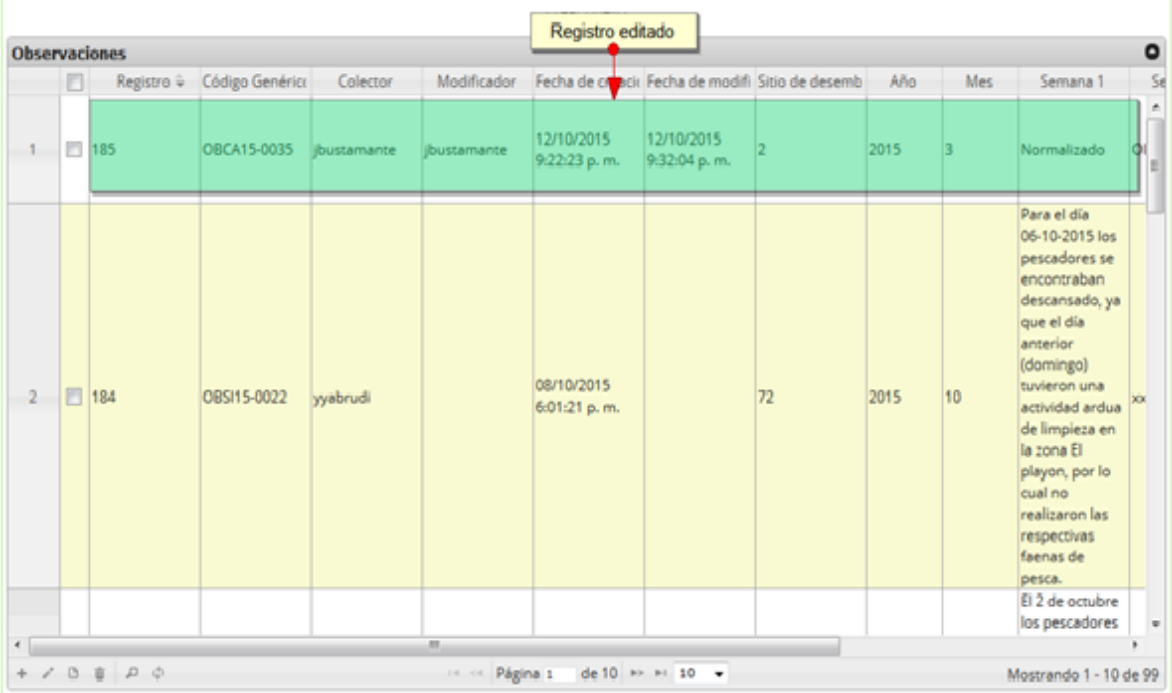


Ilustración 249 Grilla actualizada con el registro

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Ver* (Ilustración 250)

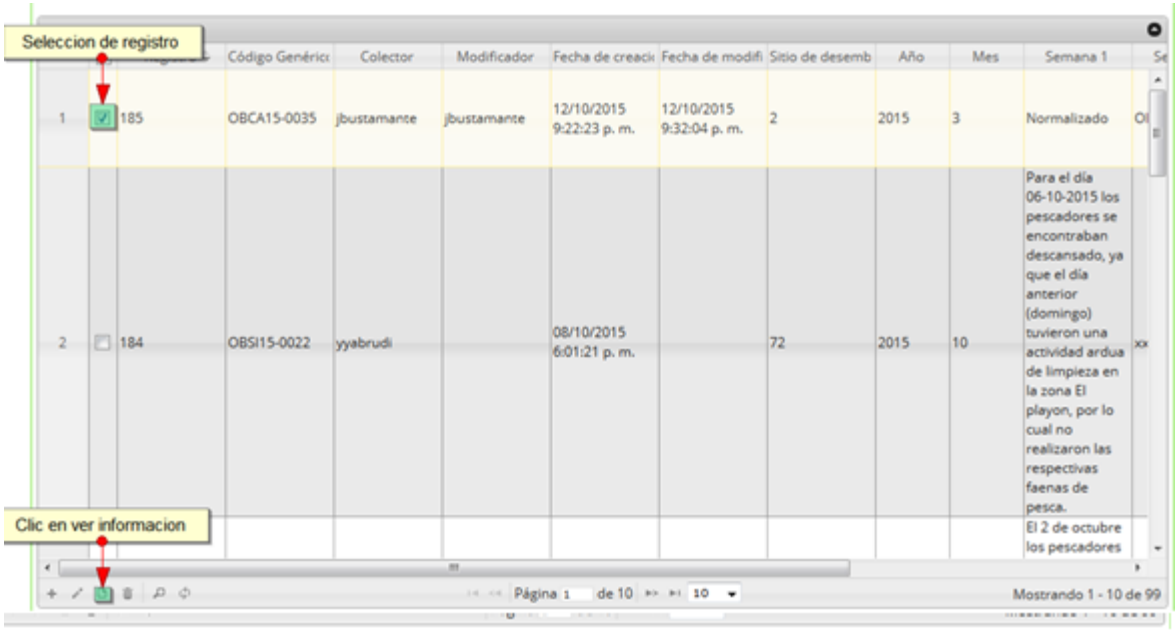


Ilustración 250 Selección de registro para consulta de información

Cuando se hace clic sobre el botón, posteriormente se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 251).

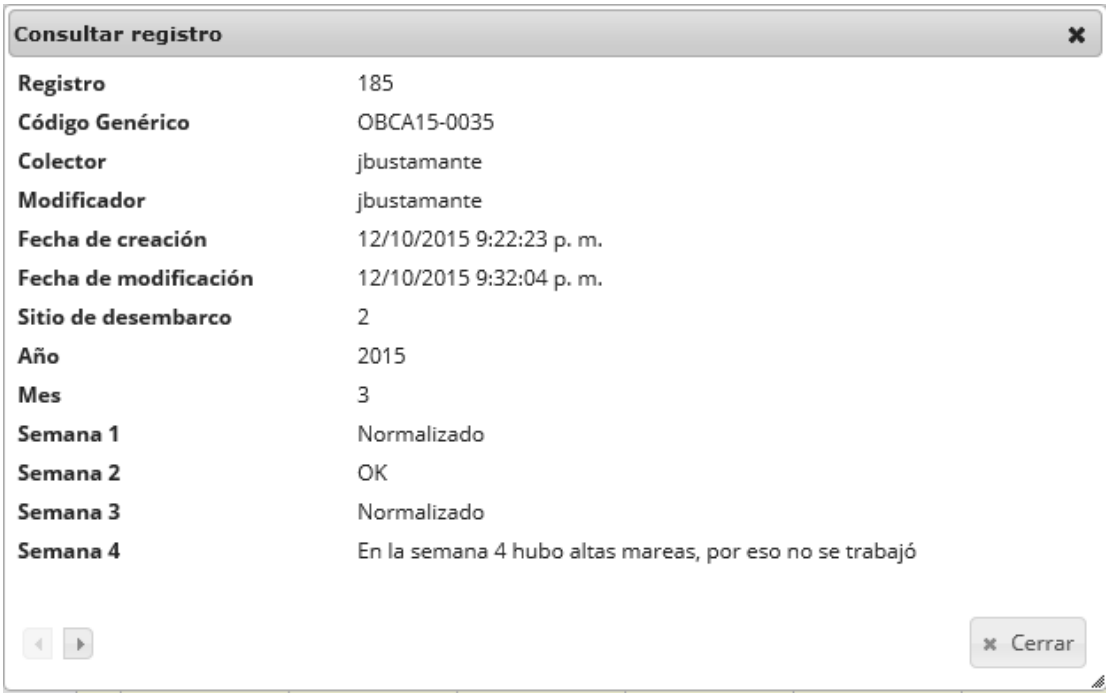


Ilustración 251 Ventana de información del registro

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 252).

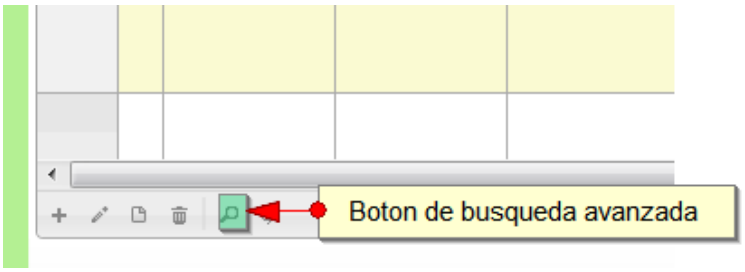


Ilustración 252 Clic en botón Buscar

Al presionar el botón *Buscar* se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 253).

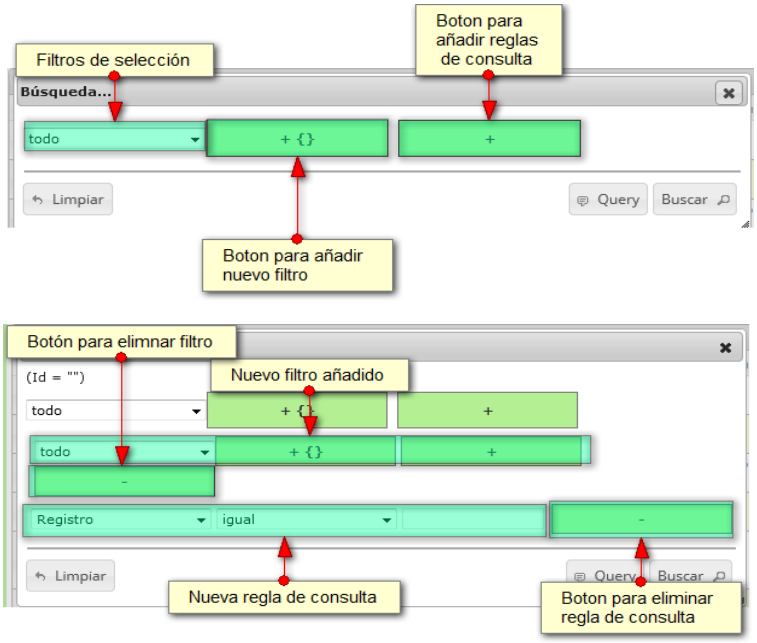


Ilustración 253 Ventana de consulta avanzada y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera (Ilustración 254).

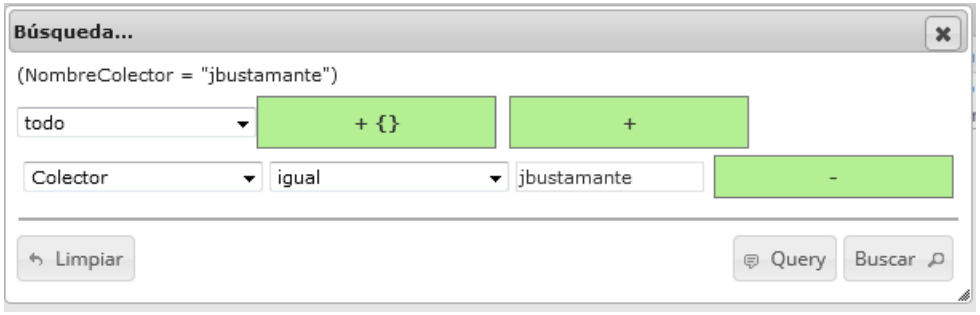


Ilustración 254 Consulta del usuario

Al finalizar en la grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario (Ilustración 255).

Ilustración 255 Resultado de la consulta

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 256).

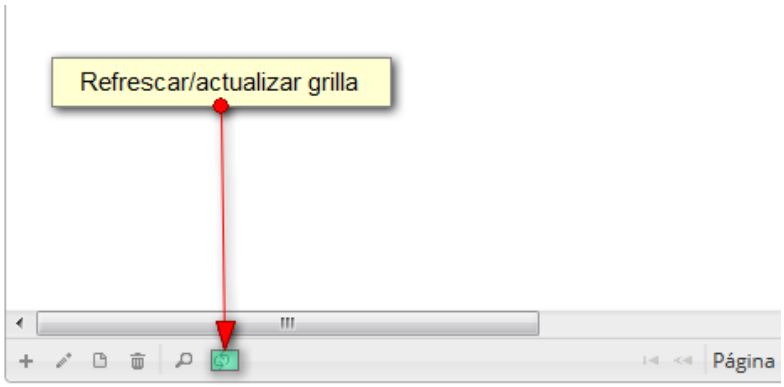


Ilustración 256 Recargar datos

Luego de presionar el botón la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 257).

Ilustración 257 Grilla actualizada después de la consulta

Cuando el usuario desee eliminar un registro guardado, solo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar* de la grilla, el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 258).

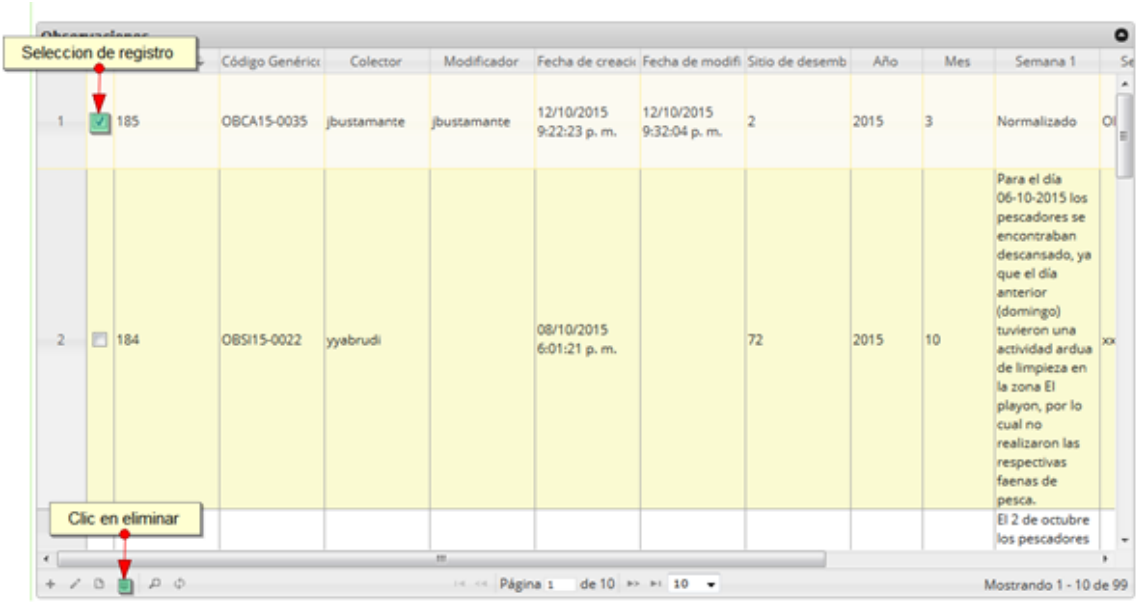


Ilustración 258 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 259).

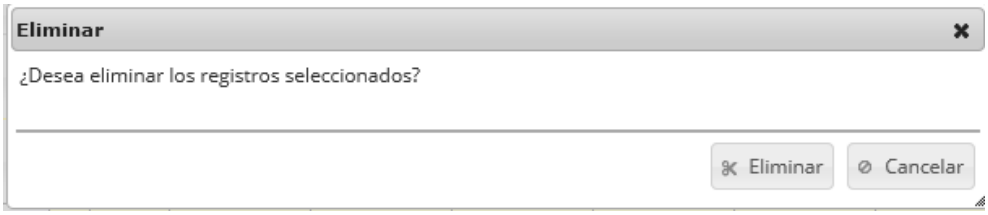


Ilustración 259 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 260).

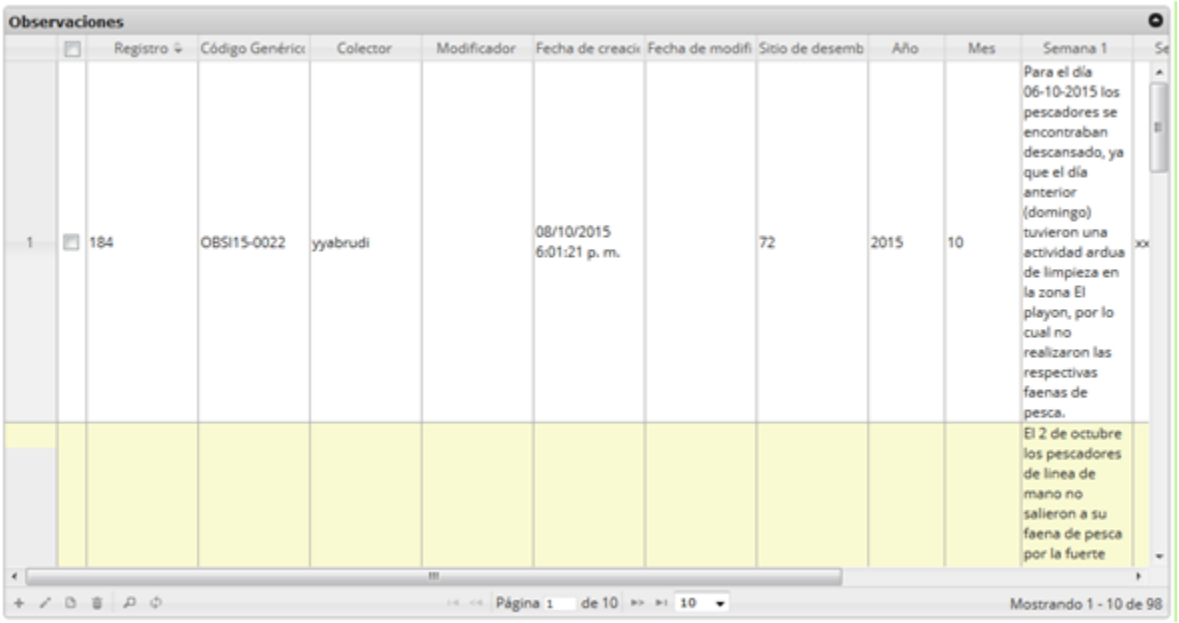


Ilustración 260 Grilla actualizada después de la eliminación

Industrial

En el menú de monitoreo industrial podrá encontrar diferentes opciones o submenús que permiten ingresar la información industrial, tanto de los desembarcos, como de la captura actual e histórica (Ilustración 261).

Ilustración 261 Módulo de monitoreo industrial

Cada una de estas opciones o submenús donde se podrá crear, modificar, consultar y eliminar la información del monitoreo industrial.

- **Desembarco industrial**

Para acceder la información de los desembarcos industriales debe ingresar en el menú Pesca de consumo, posteriormente el submenú industrial y hacer clic en la opción *Desembarco industrial* como se ve en la Ilustración 262.

Ilustración 262 Desembarcos industriales

Al hacer clic en el submenú (Ilustración 262) se obtendrá la grilla (Ilustración 263) con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

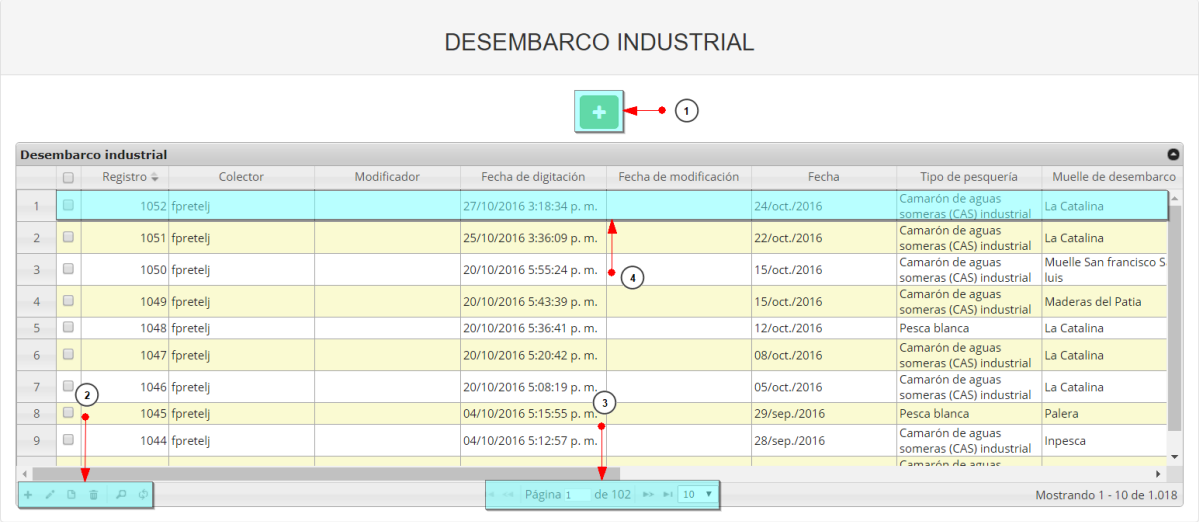


Ilustración 263 Grilla de desembarco industrial

Listado de opciones enumeradas en (Ilustración 263):

1) Crear nuevo formulario
2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas
4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic sobre el botón (Ilustración 264), se redirecciona a una página en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro (Ilustración 265).

Ilustración 264 Crear nuevo formulario de desembarco industrial

En esta página se encuentra un formulario, el cual está constituido por seis secciones que contienen la información recolectada en campo en el formulario físico para su posterior diligenciamiento (Ilustración 265).

Ilustración 265 Formulario de inserción de desembarco industrial

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 265:

1) Sección de localización de registro
2) Grilla de captura desembarcada
3) Grilla de costos totales
4) Grilla de tallas
5) Grilla de biológicos
6) Botón *Guardar*

En el formulario de localización de registro se completan los campos de la siguiente manera (Ilustración 266):

- **Fecha y fecha de zarpe:** estos campos despliegan un calendario de manera dinámica. Para ingresar esta fecha y todas las fechas del formulario debe hacer clic en la caja de texto al lado del nombre del campo, para ir hacia meses anteriores se debe hacer clic en la flecha ubicada al lado izquierdo del nombre del mes y del mismo modo para meses superiores al indicado en la casilla debe hacer clic en la flecha ubicada al lado derecho del año. Otra manera de escoger el mes es haciendo clic directamente en la lista y escogiendo el mes indicado, de igual manera con el año. Este campo representa la fecha en la cual se recolectó la información.
- **Tipo de pesquería:** para los campos que son tipo lista o de selección debe hacer clic en la lista y escribir en la caja de texto para filtrar la lista hasta encontrar el valor buscado. **E**n el campo tipo de pesquería se despliegan los tipos de pesquerías anteriormente registrados en el sistema, posteriormente se escoge el tipo de pesquería donde está localizado el registro.
- **Muelle de desembarco, embarcación, capitán y método de pesca:** son campos de tipo lista y se comportan de la misma manera que el campo tipo de pesquería.
- **Número de lances:** para los campos tipos numericos el usuario puede escribir el número que corresponda en el campo o bien ir a las flechas al lado derecho de dicho campo, que apuntan hacia arriba y debajo que significa aumentar o disminuir el número en al el campo
- **Número de pescadores y días efectivos:** son campos numéricos, y tienen un comportamiento similar al de número de lances.

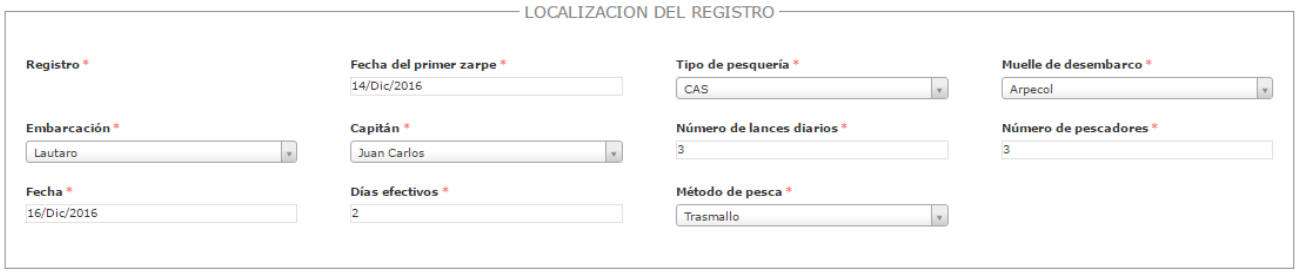


Ilustración 266 Formulario de localización de diligenciado

Posteriormente se procede a llenar la información de la grilla de *"información de captura desembarcada*", en la que se encuentran una serie de opciones Como se ve en la Ilustración 267. En los botones de opciones de la grilla se encuentran: añadir, editar, eliminar, ver información y actualizar grilla.

Ilustración 267 Grilla de captura desembarcada

Para agregar un registro en la grilla se hace clic sobre el botón *Agregar* , y este despliega una ventana emergente, en la cual hay un formulario el cual se debe completar para guardar el nuevo registro (Ilustración 268).

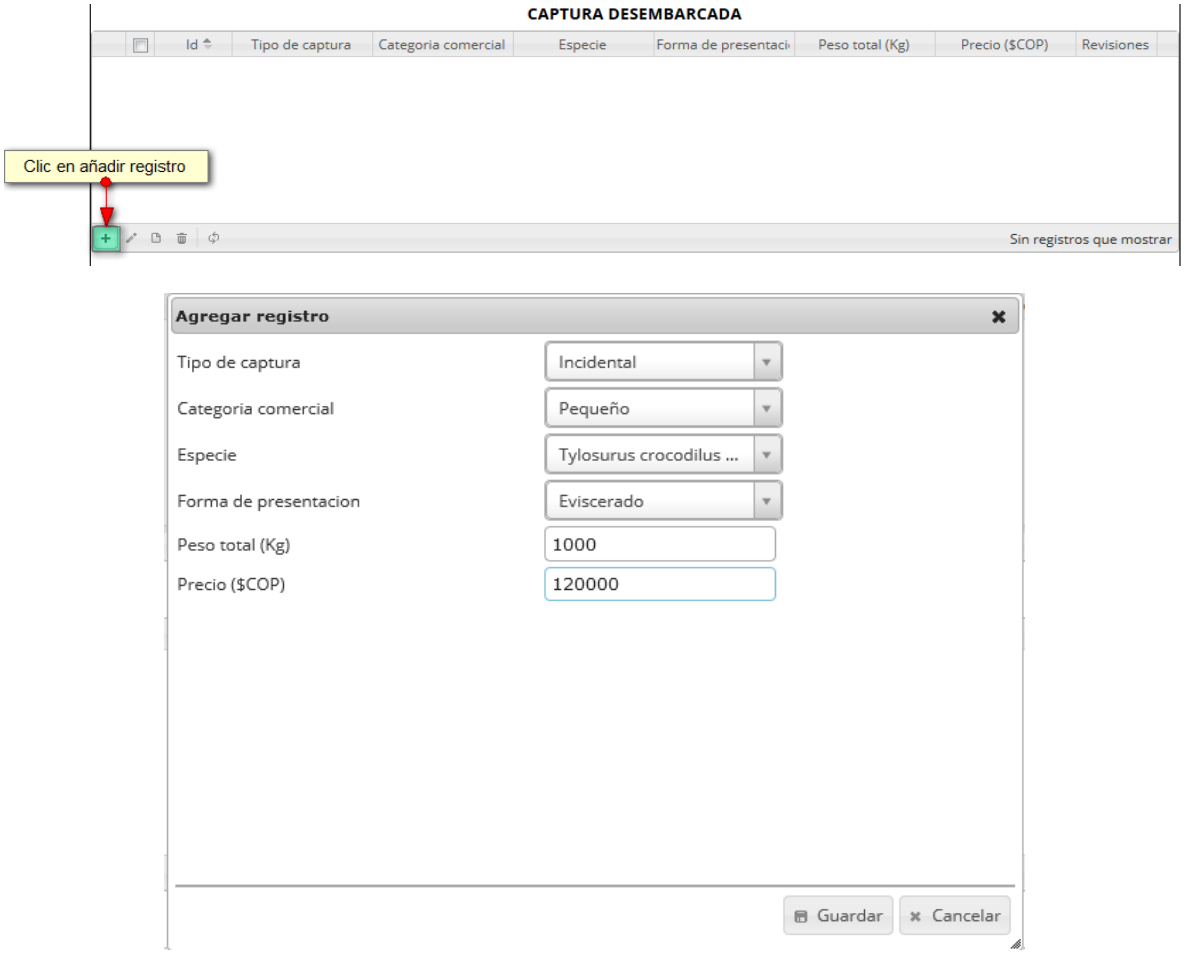


Ilustración 268 Clic en añadir y formulario de inserción

Después de haber guardado se puede ver el registro añadido a la grilla (Ilustración 269).

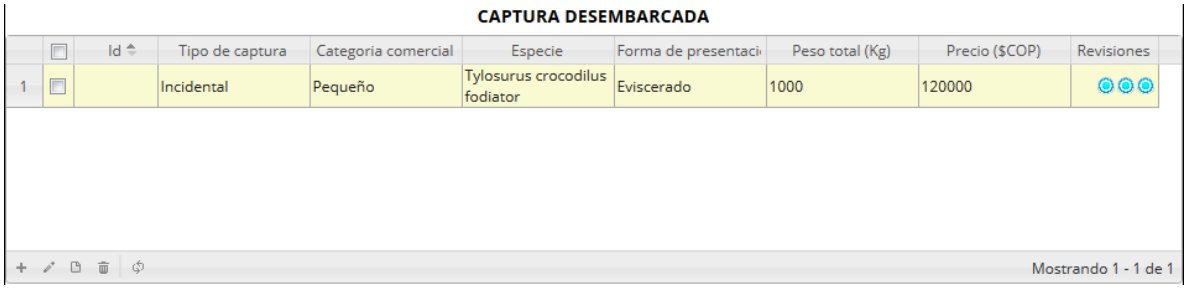


Ilustración 269 Registro añadido a la grilla

Si se desea editar el registro de la grilla se selecciona el registro y se presiona editar . *Ver* Ilustración 270 Inmediatamente se muestra una ventana emergente, con los datos del registro seleccionado y el cual podrá editar (Ilustración 271).

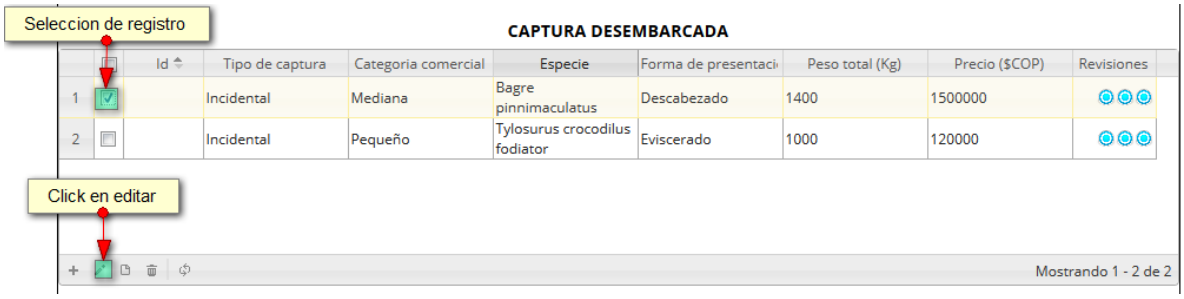


Ilustración 270 Selección de registro y clic en editar

Luego de haber creado un registro, este puede editarse si se desea como se muestra en la Ilustración 271.

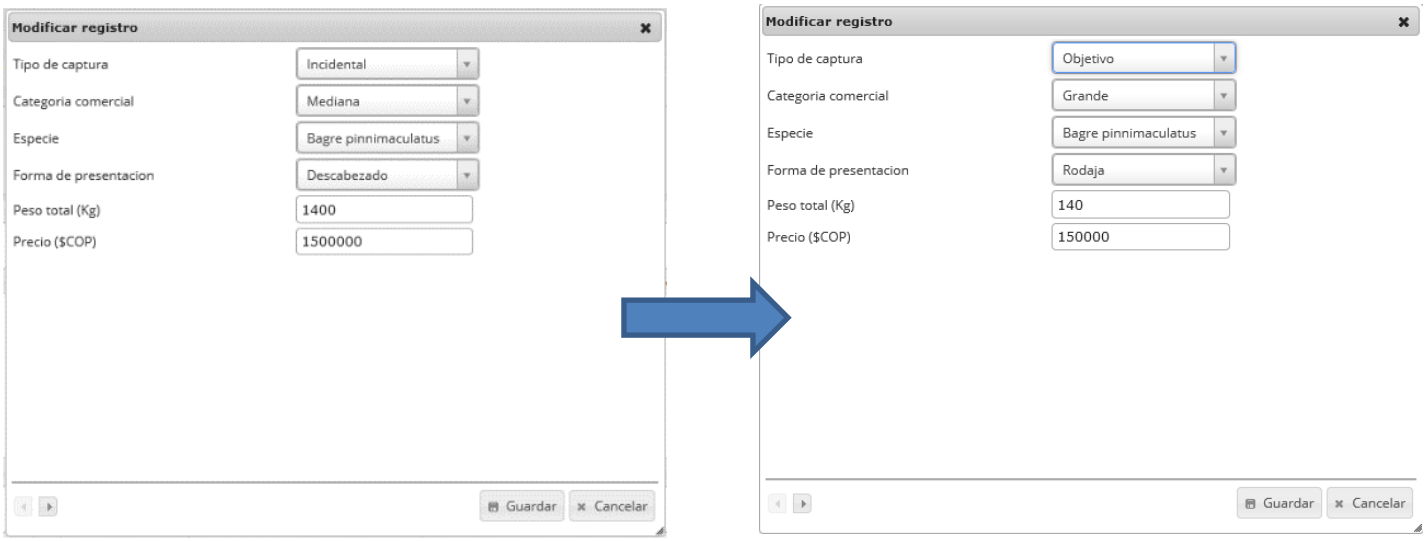


Ilustración 271 Formato de edición de registro

Para guardar el cambio se debe presionar nuevamente el botón *Guardar* y la grilla se actualiza con dicha información como sepuede observar en la Ilustración 272:

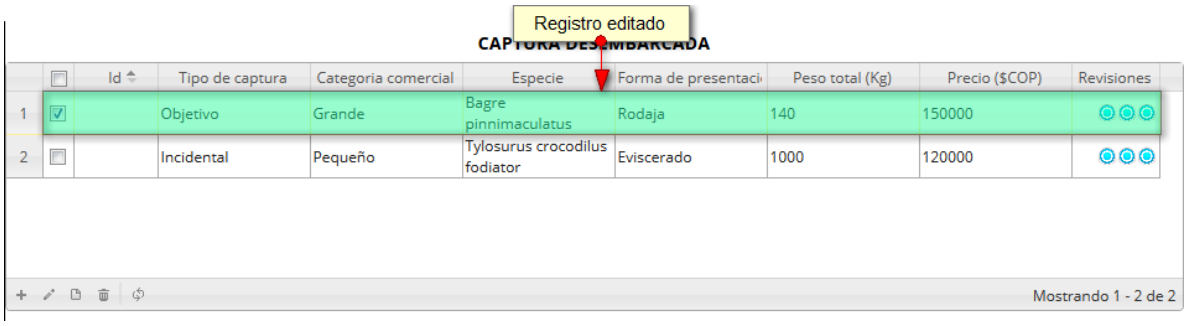


Ilustración 272 Registro editado

Para consultar la información de un registro, se debe hacer clic en la casilla de selección y luego se hace clic sobre el botón *Ver* (Ilustración 273). Luego el sistema desplegará una ventana con la información del registro seleccionado.

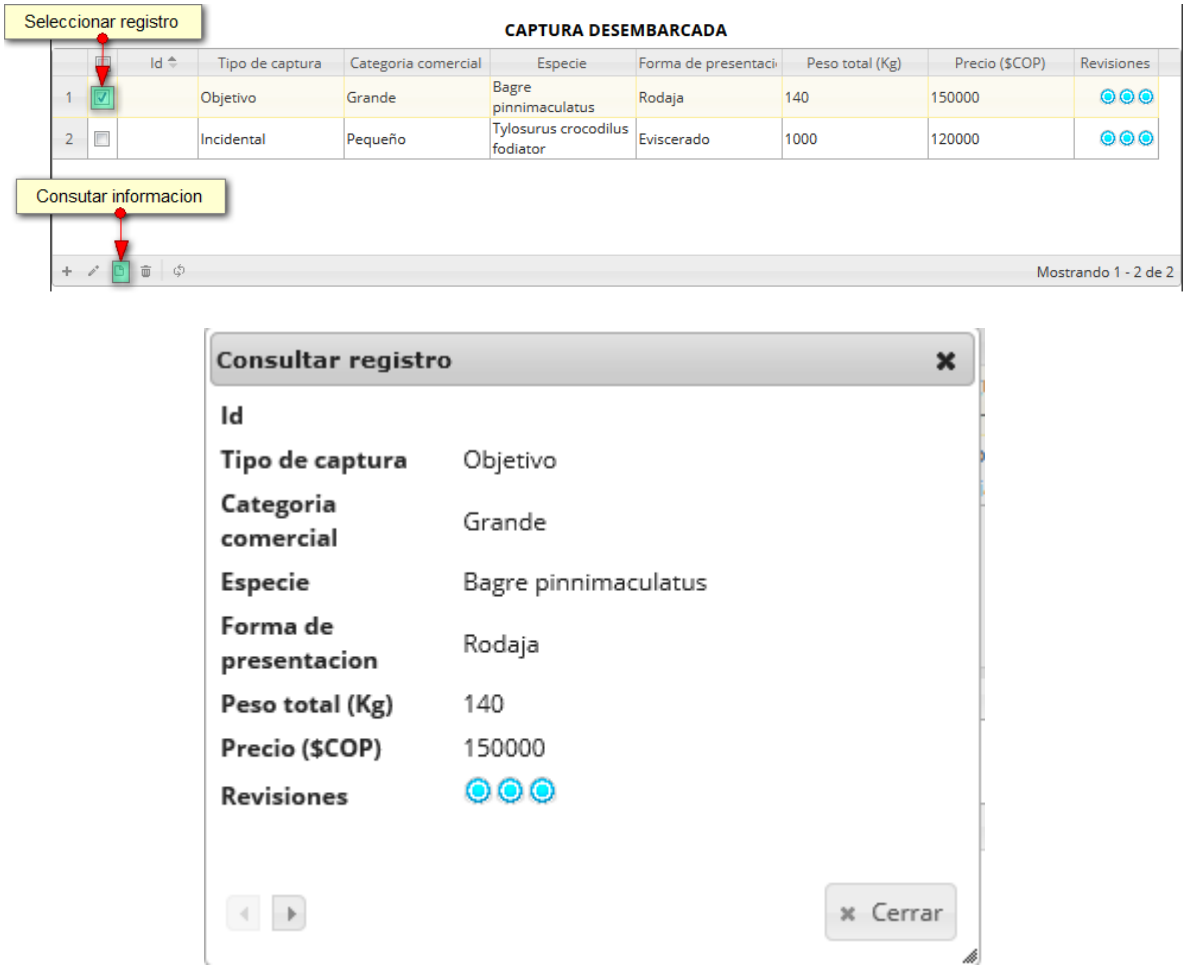


Ilustración 273 Selección de registro para consulta y ventana de información de registro

Si el usuario desea eliminar un registro, debe seleccionarlo y hacer clic sobre el botón *Eliminar* de la grilla como se puede observar en la Ilustración 274.

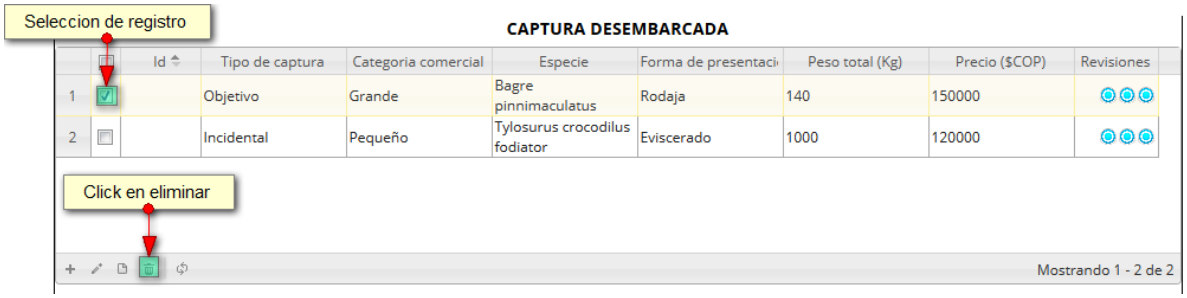


Ilustración 274 Selección de registro y clic en eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 275 e Ilustración 276).

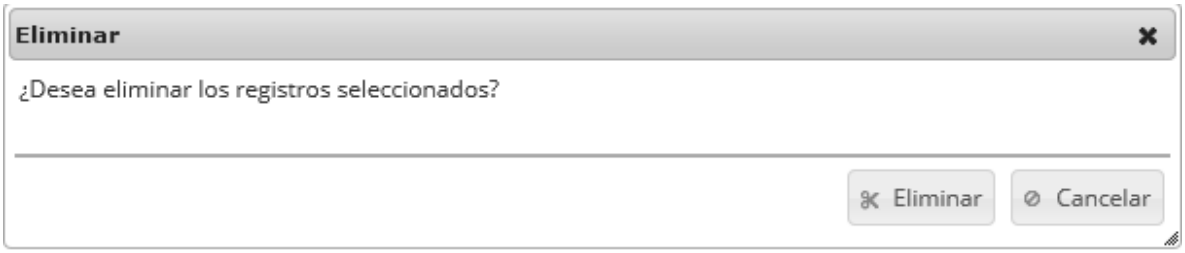


Ilustración 275 Ventana de confirmación de elimnación del registro

Si se presiona eliminar, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona el botón *Cancelar* la grilla permanece igual.

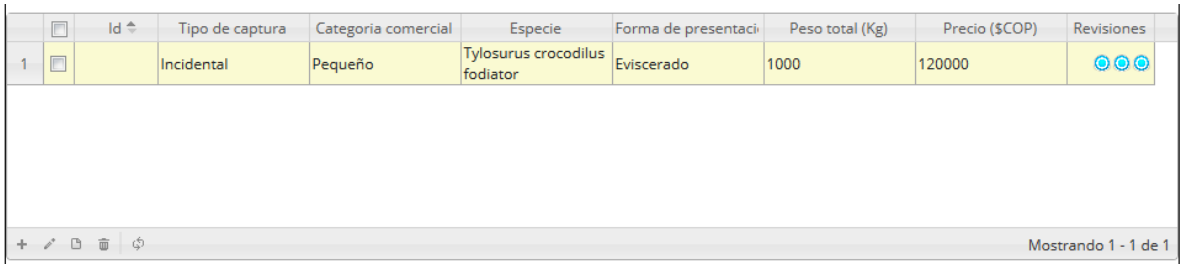


Ilustración 276 Grilla actualizada después de la eliminación

Al terminar de completar los datos de la grilla de *"captura desembarcada"* se procede a completar los datos en la grilla de *"costos totales"* (Ilustración 277).

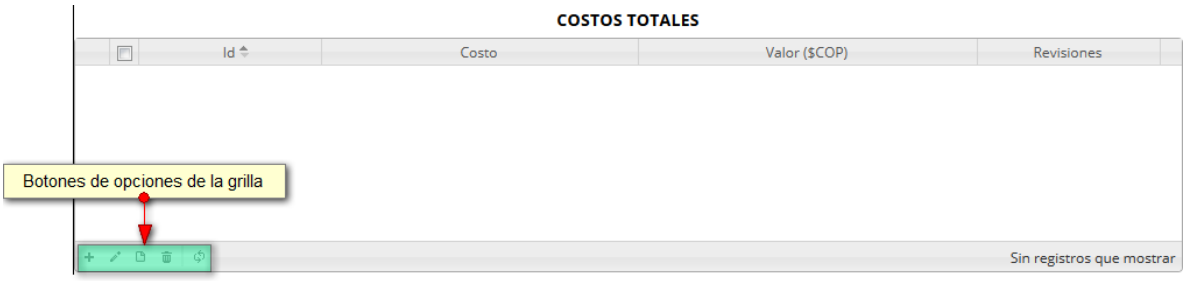


Ilustración 277 Grilla de costos totales

Dentro de las opciones de la grilla están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar grilla.

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la grilla, se hace clic sobre el botón *Agregar* , el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la grilla (Ilustración 278).

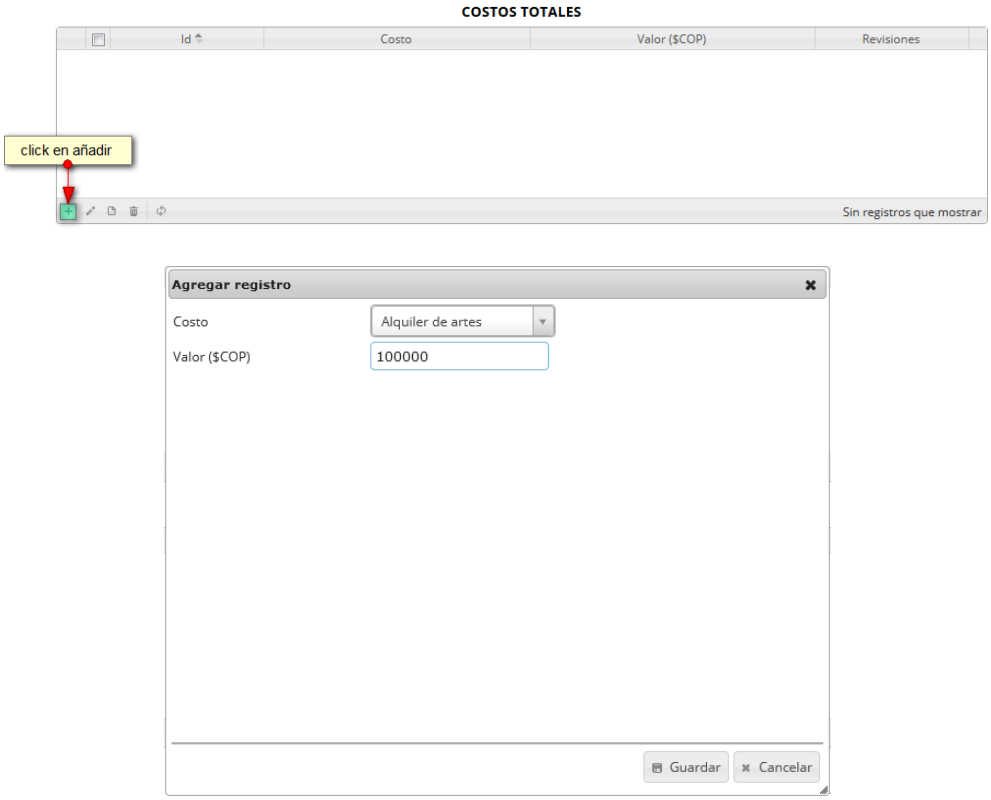


Ilustración 278 Clic en añadir y formulario de inserción

Después de presionar el botón Guardar, este quedará guardado en la grilla como se puede observar en la Ilustración 279.

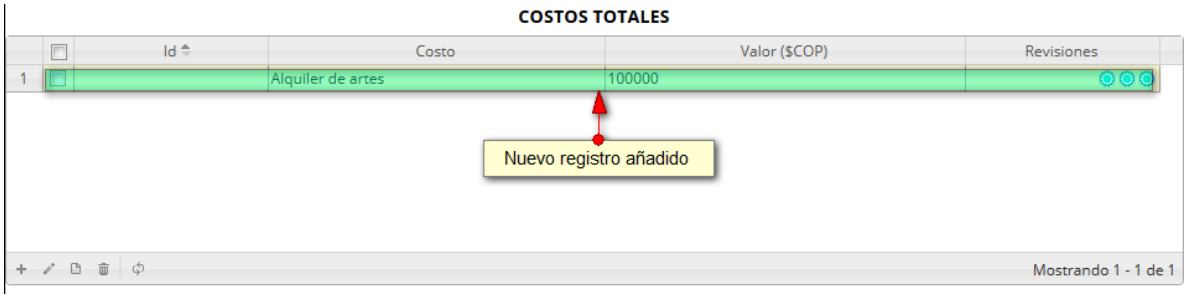


Ilustración 279 Nuevo registro añadido a la grilla

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la grilla, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 280).

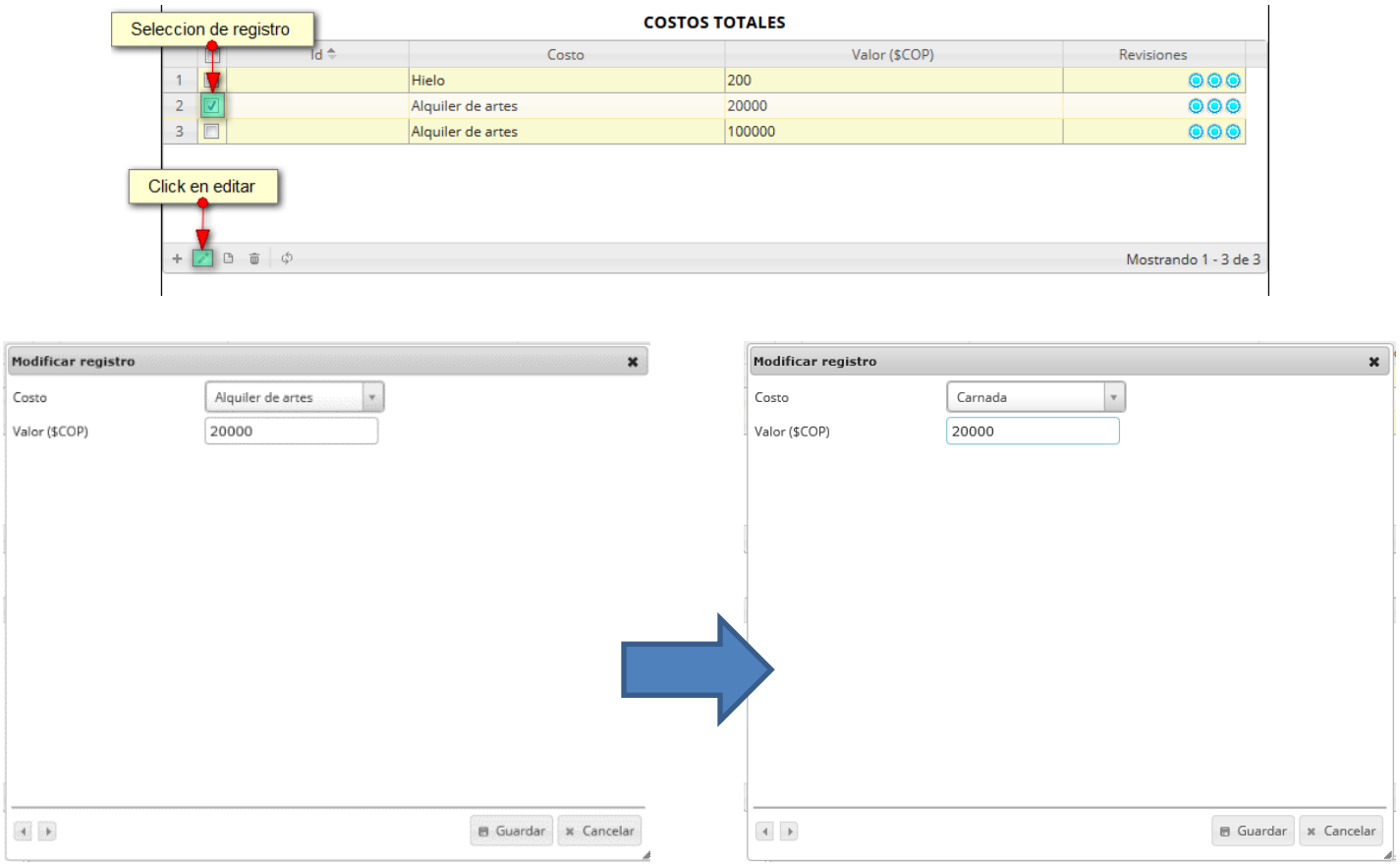


Ilustración 280 Selección de registro a editar y formulario de edición

Después de haber editado los datos del registro, en la grilla se puede observar el cambio que se realizó (Ilustración 281).

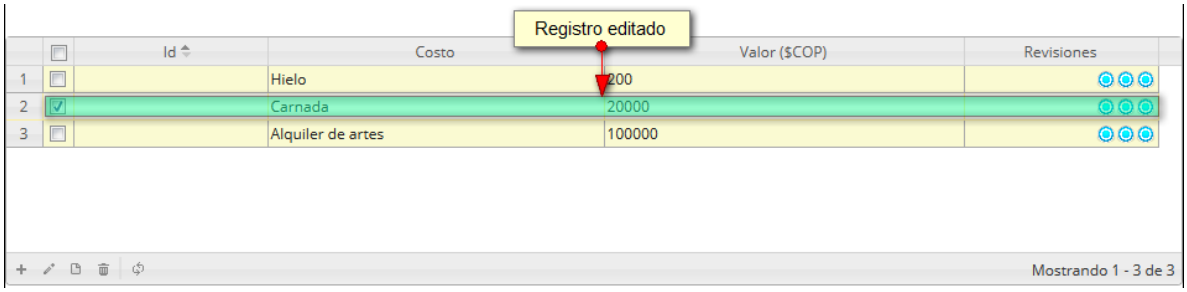


Ilustración 281 Registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la grilla, primero debe seleccionar el registro y luego hacer clic sobre el botón *Ver* (Ilustración 282), el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado.

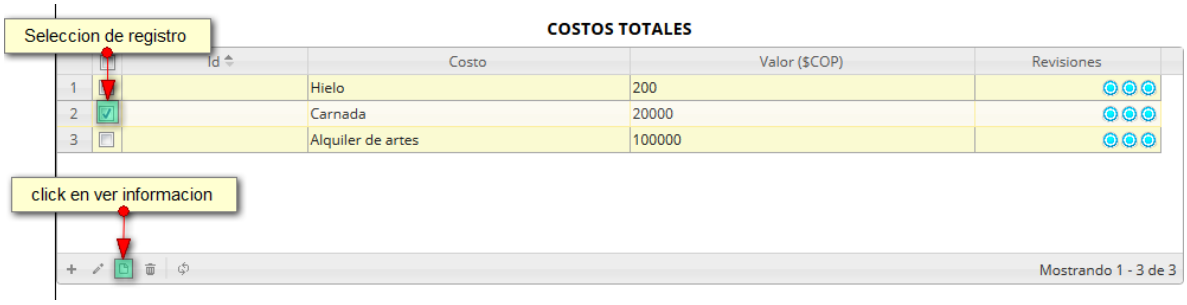


Ilustración 282 Selección de registro para ver información

La ventana que se despliega se ve de la siguiente manera (Ilustración 283), mostrando la información que contiene el registro seleccionado.

Ilustración 283 Ventana de información del registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro y se hace clic sobre eliminar (Ilustración 284).

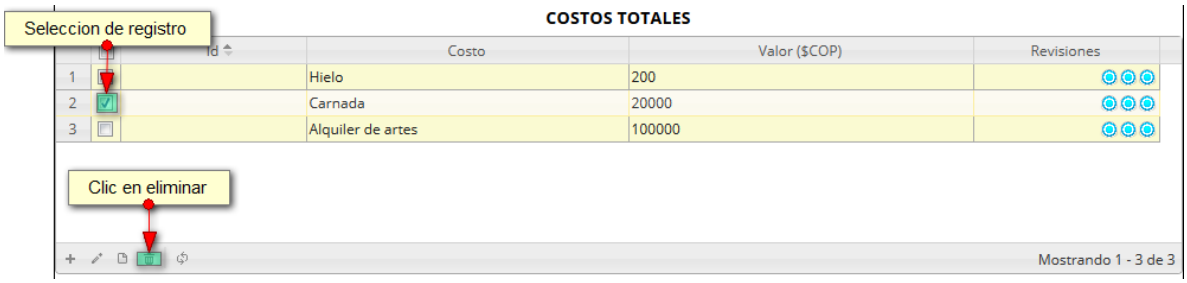


Ilustración 284 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 285).

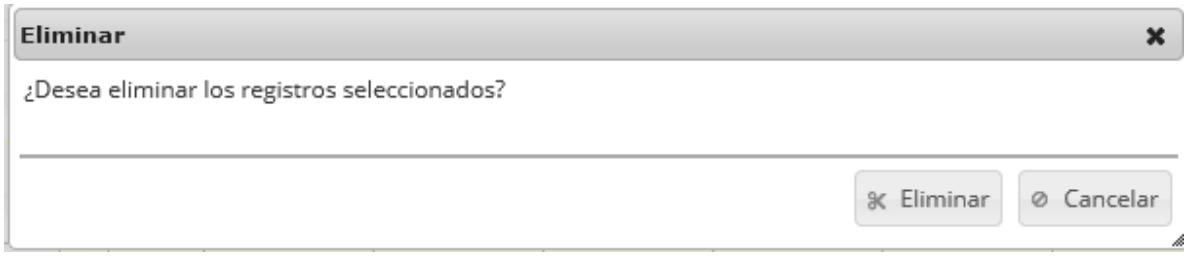


Ilustración 285 Mensaje de confirmación de eliminación

Si se presiona el botón *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona el botón *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 286).

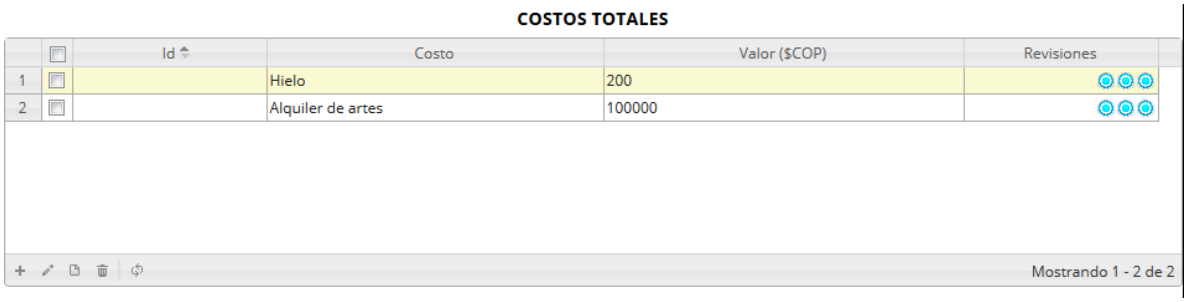


Ilustración 286 Grilla actualizada después de la eliminación

Después de completar los datos de la grilla de costos totales se procede a llenar los registros en la grilla *"Tallas"* (Ilustración 287).

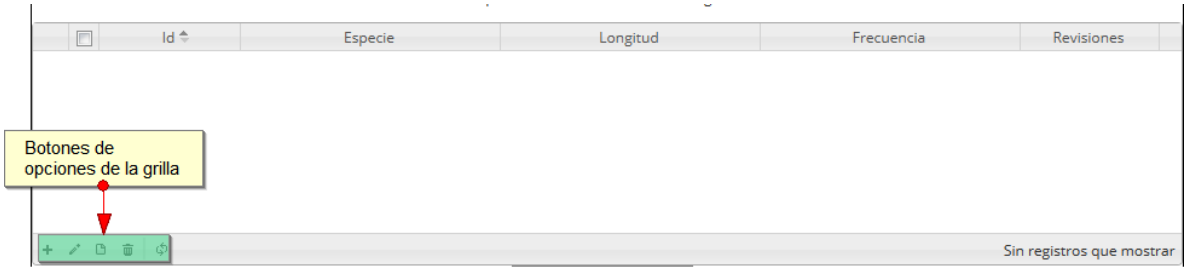


Ilustración 287 Grilla de información de la captura desembarcada y sus opciones

Dentro de las opciones de la grilla están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar grilla.

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la grilla, se hace clic sobre el botón *Agregar* (Ilustración 288), el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la grilla.

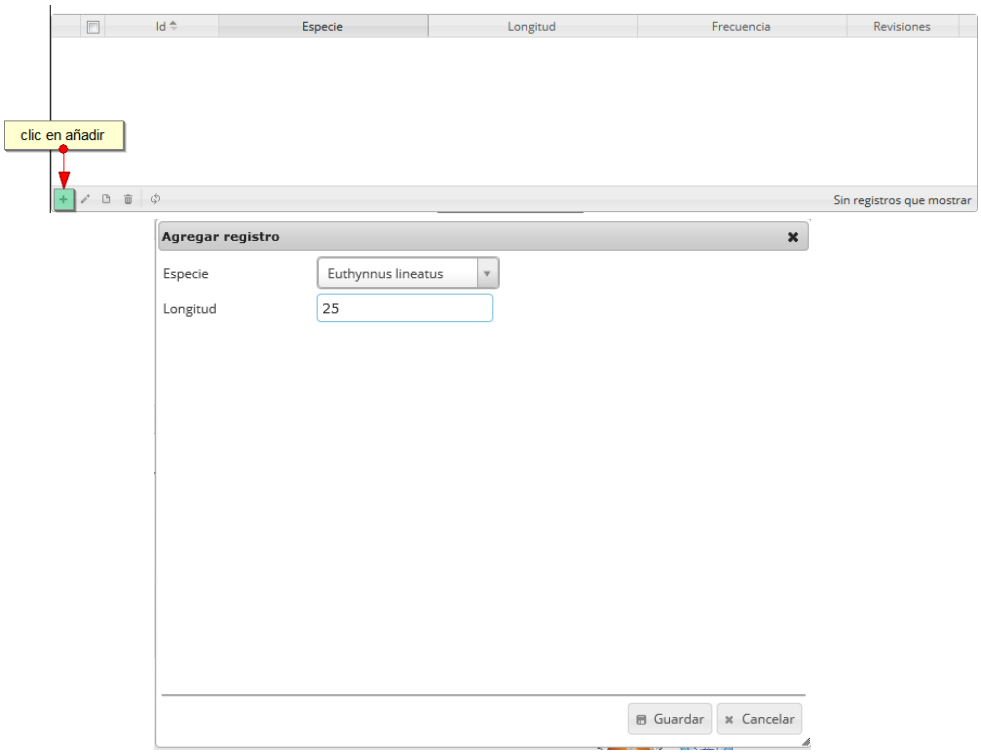


Ilustración 288 Clic en añadir y formulario de inserción

Luego de haber completado el formulario, este queda guardado en la grilla (Ilustración 289) y se puede ver de la siguiente manera.

Ilustración 289 Grilla con el nuevo registro añadido

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la grilla, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 290).

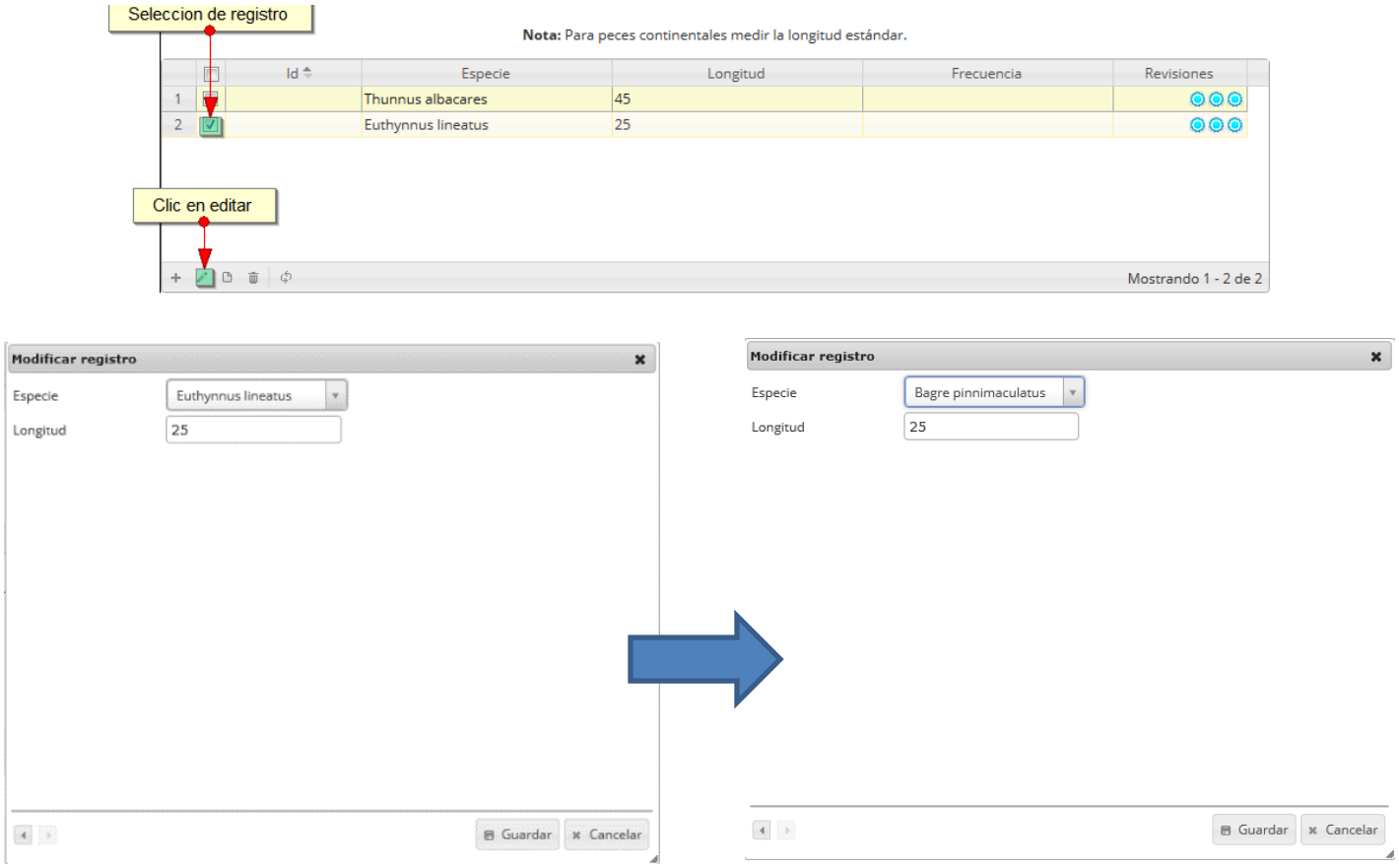


Ilustración 290 Clic en editar y formulario de edición

Luego de haber editado los datos del registro, en la grilla (Ilustración 291) se puede observar el cambio que se realizó.

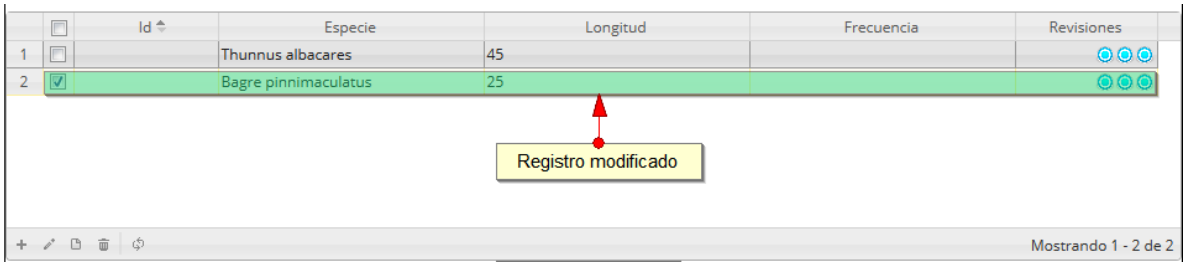


Ilustración 291 Grilla actualizada con el registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la grilla, primero debe seleccionar el registro y luego hacer clic sobre el botón *Ver* (Ilustración 292), el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado.

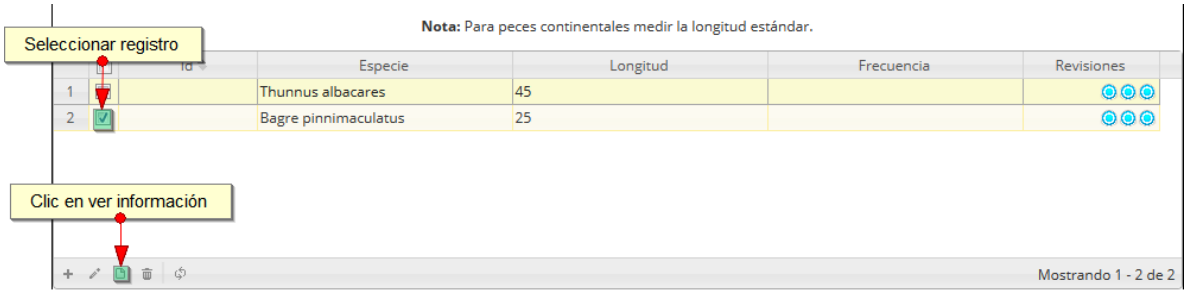


Ilustración 292 Selección de registro para consulta de información

La ventana que se despliega se ve de la siguiente manera (Ilustración 293), mostrando la información que contiene el registro seleccionado.

Ilustración 293 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro y se hace clic sobre *Eliminar* (Ilustración 294).

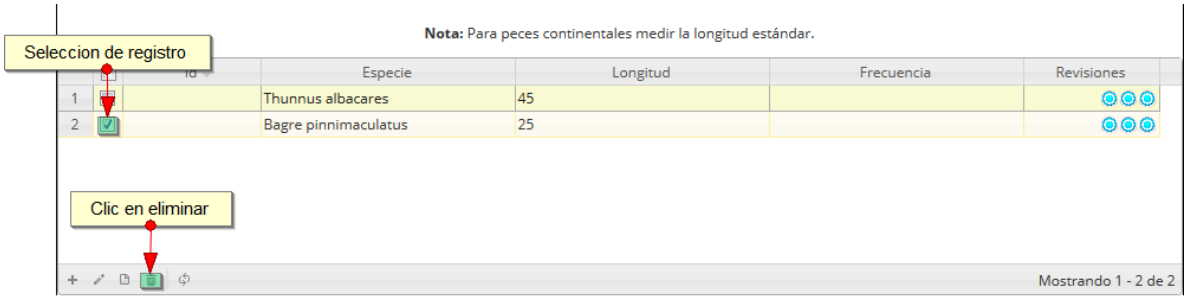


Ilustración 294 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 295).

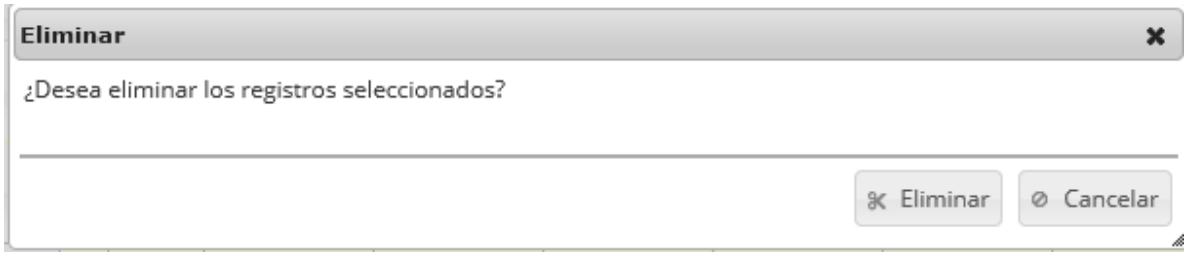


Ilustración 295 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona eliminar, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona el botón *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 296).

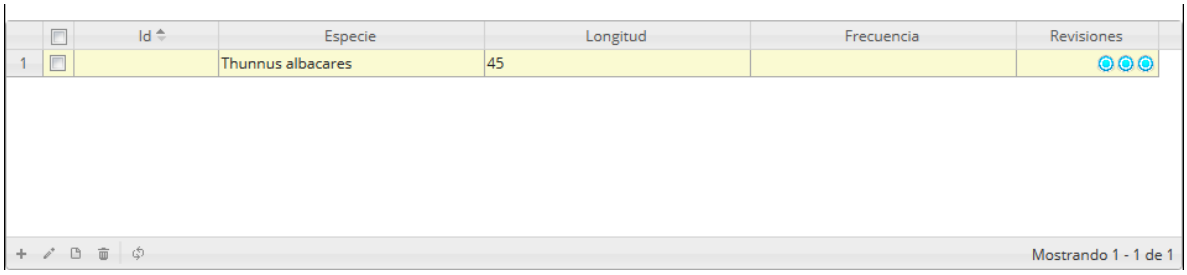


Ilustración 296 Grilla actualizada después de la eliminación

La grilla de biológicos difiere un poco en su funcionamiento a las demás, si bien cuenta con las mismas opciones (añadir, ver información, editar y eliminar), esta grilla está dividida en varias secciones, en dichas secciones se guarda el aspecto biologico del formulario, ahí es donde se registran las caracteristicas biologicas de las especies capturada (Ilustración 297).

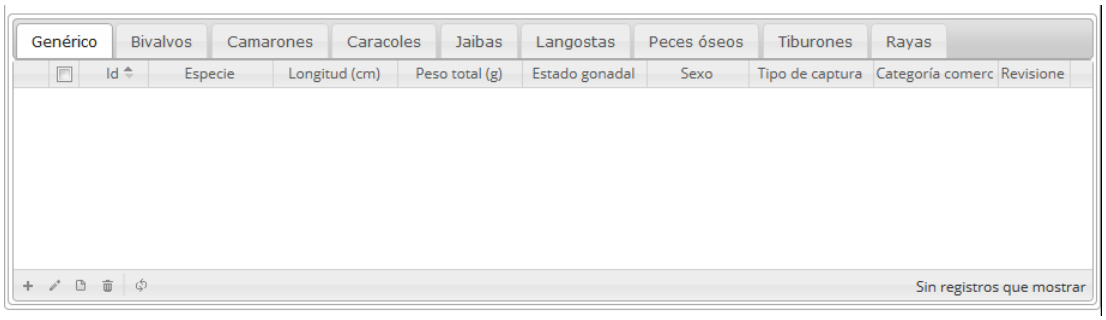


Ilustración 297 Grilla de especímenes

En su funcionamiento la esta grilla es similar a las demás, solo que es cada sección agrupa las especies según sus características biológicas, es decir que al añadir alguno de los especímenes biológicos (genérico, bivalvo, camarón, caracol, jaiba, langosta, pez óseo, tiburón o raya) en la grilla, cada uno de estos generará un formulario diferente según sus características, como se puede observar en la Ilustración 298.

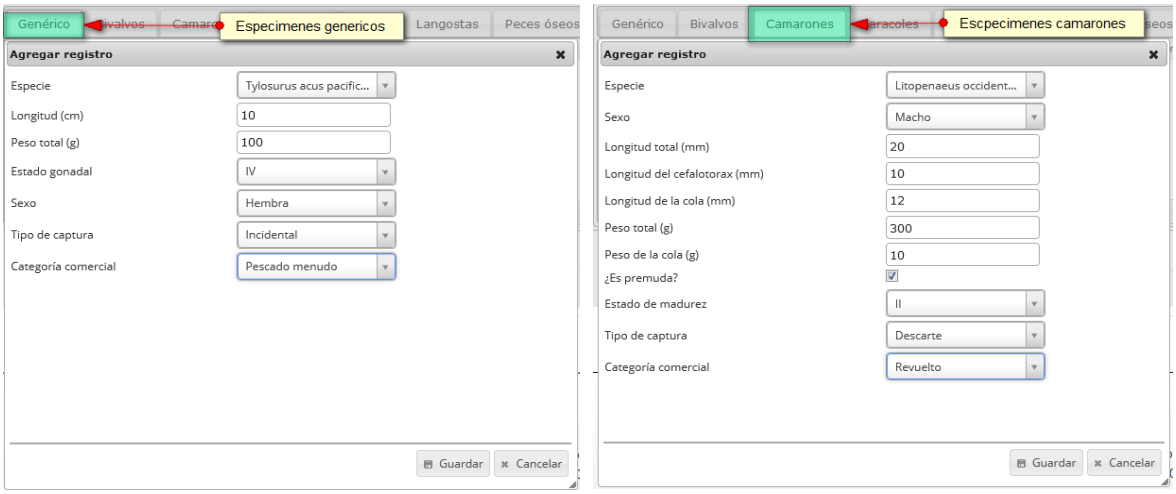


Ilustración 298 Diferentes especímenes biológicos con sus respectivos formularios

Luego de completar los formularios, se puede ver que cada especie queda guardada en su grupo, como se puede observar en Ilustración 299.

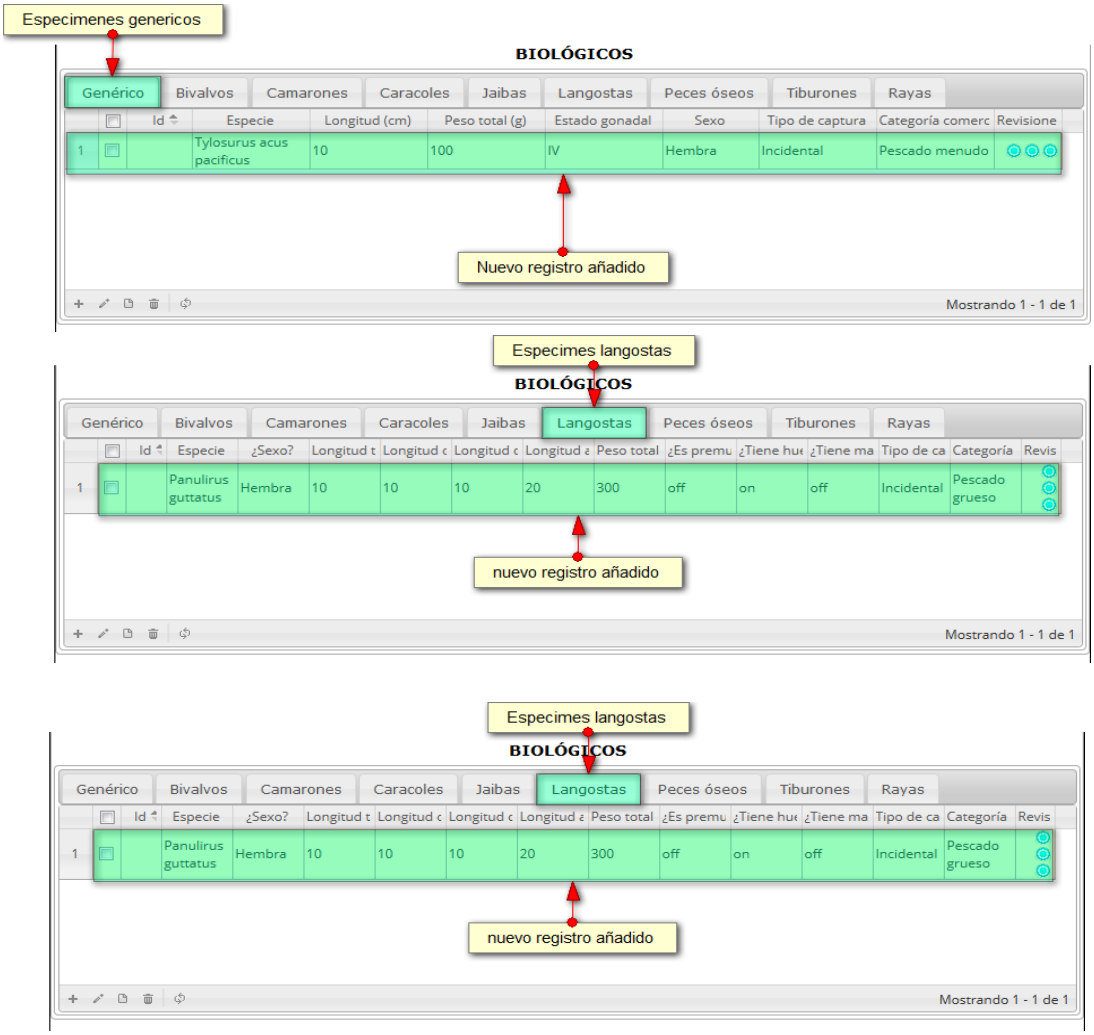


Ilustración 299 Grillas con los datos registrados

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la grilla, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro, cabe aclarar que en las demás secciones el método de edición es el mismo (Ilustración 300).

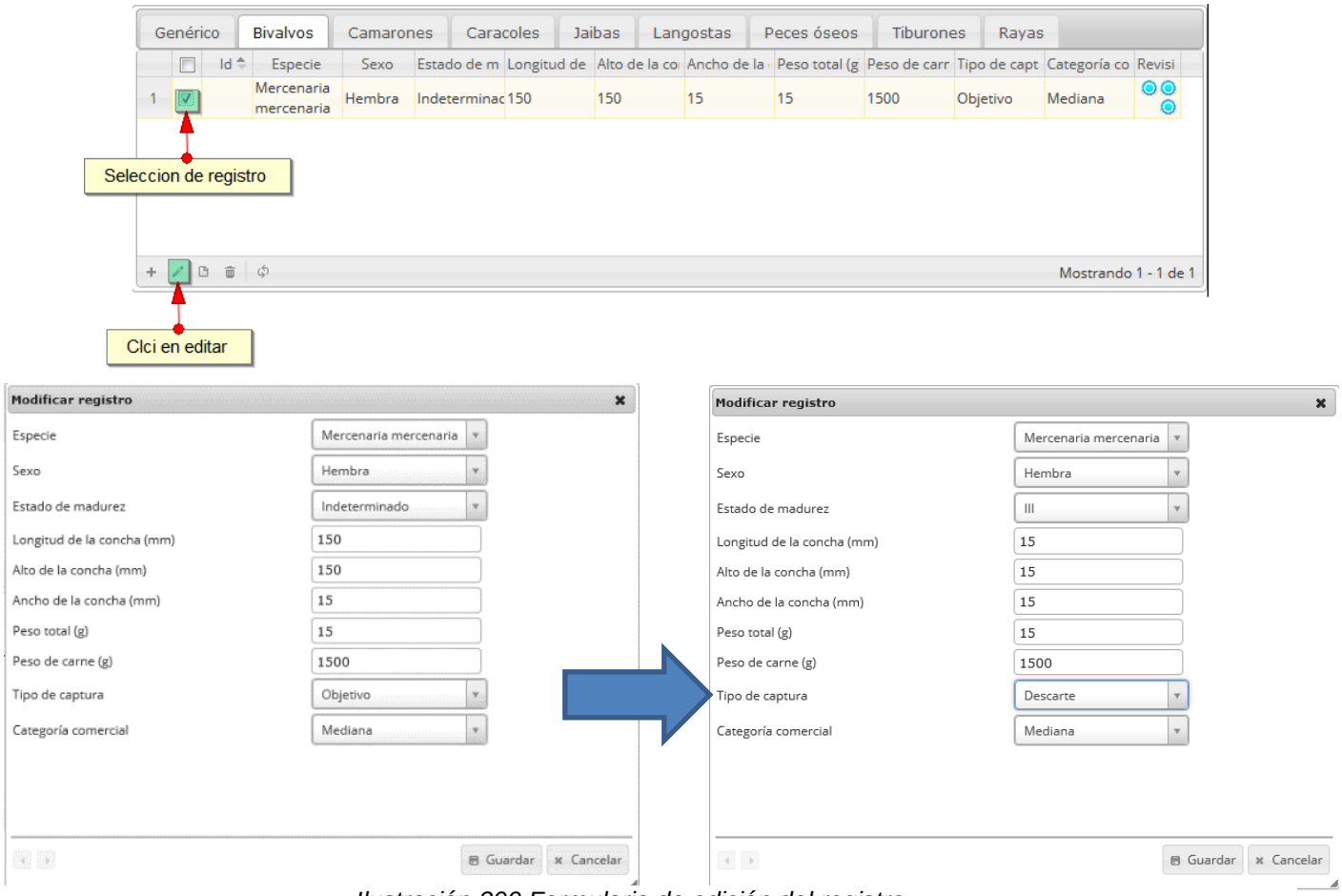


Ilustración 300 Formulario de edición del registro

Luego de haber editado los datos del registro, en la grilla (Ilustración 301) se puede observar el cambio que se realizó.

Ilustración 301 Registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la grilla, primero debe seleccionar el registro y luego hacer clic sobre el botón *Ver*, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (Ilustración 302).

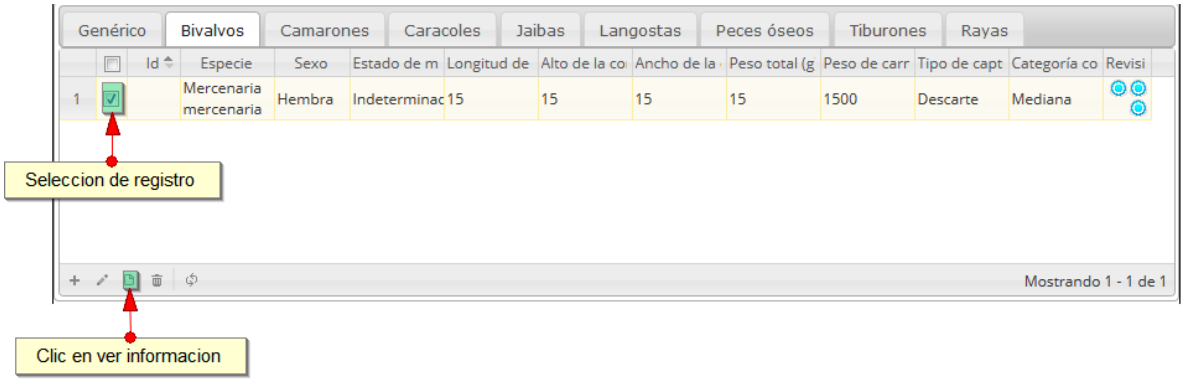


Ilustración 302 Selección de registro a consultar

La ventana que se despliega se ve de la siguiente manera (Ilustración 303), mostrando la información que contiene el registro seleccionado.

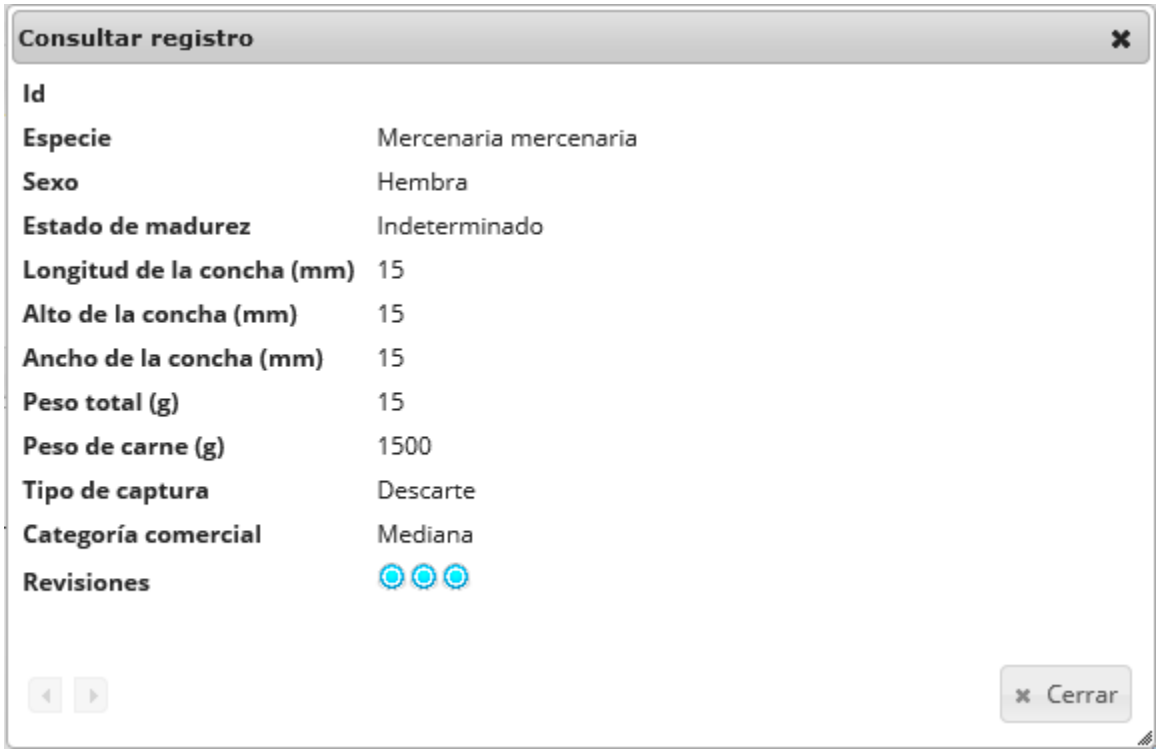


Ilustración 303 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro y se hace clic sobre eliminar (Ilustración 304).

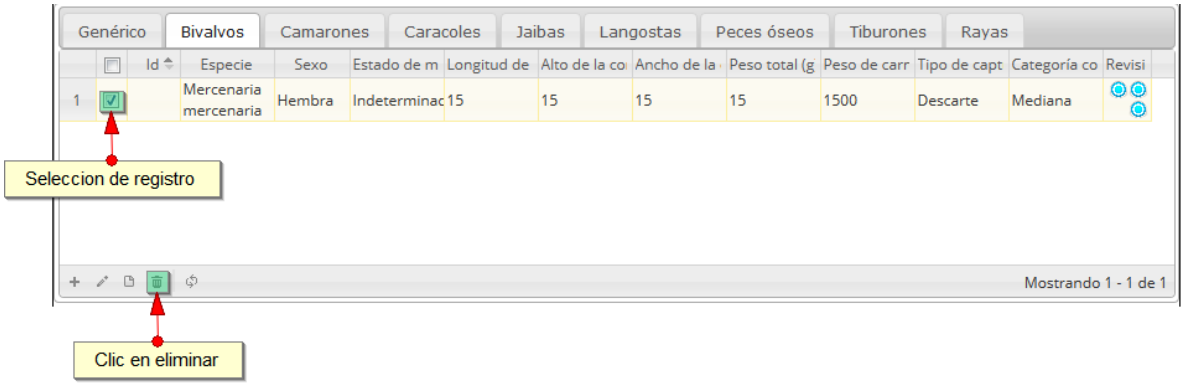


Ilustración 304 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 305).

Ilustración 305 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona eliminar, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona el botón *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 306).

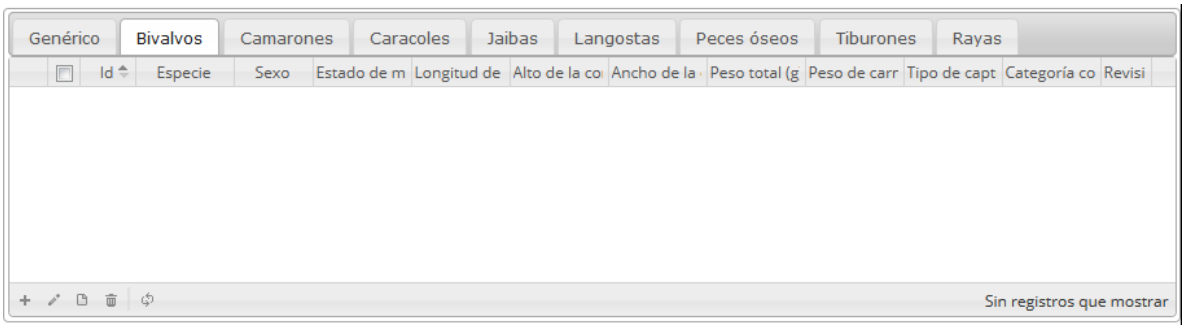


Ilustración 306 Grilla actualizada luego de la eliminación

Luego de haber completado los datos de la grilla, se procede a guardar (Ilustración 307).

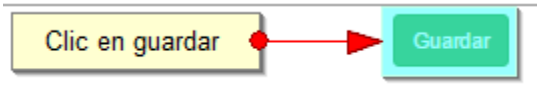


Ilustración 307 Botón de guardado

Cuando se guarda el formulario este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 308).

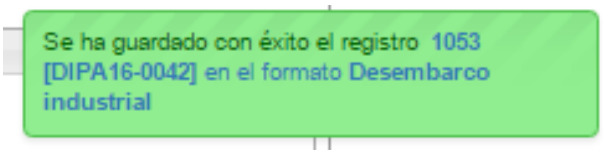


Ilustración 308 Notificación de guardado

Regresando a la grilla principal, se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la Ilustración 309.

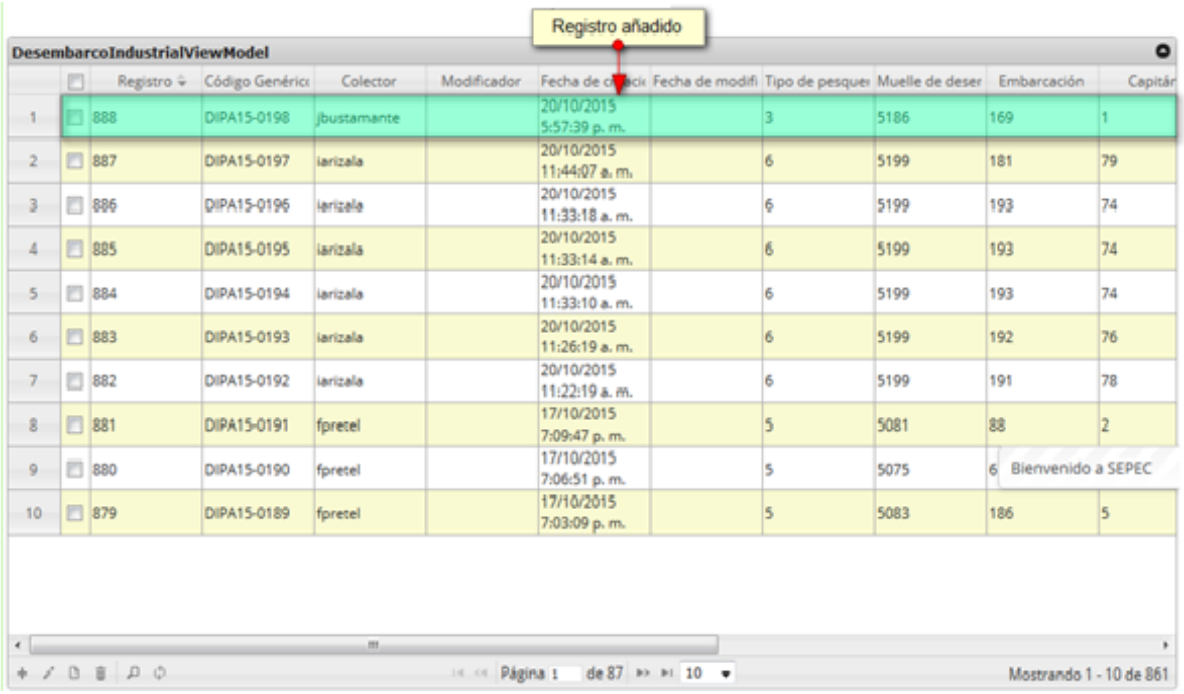


Ilustración 309 Registro añadido a la grilla

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario (Ilustración 310).

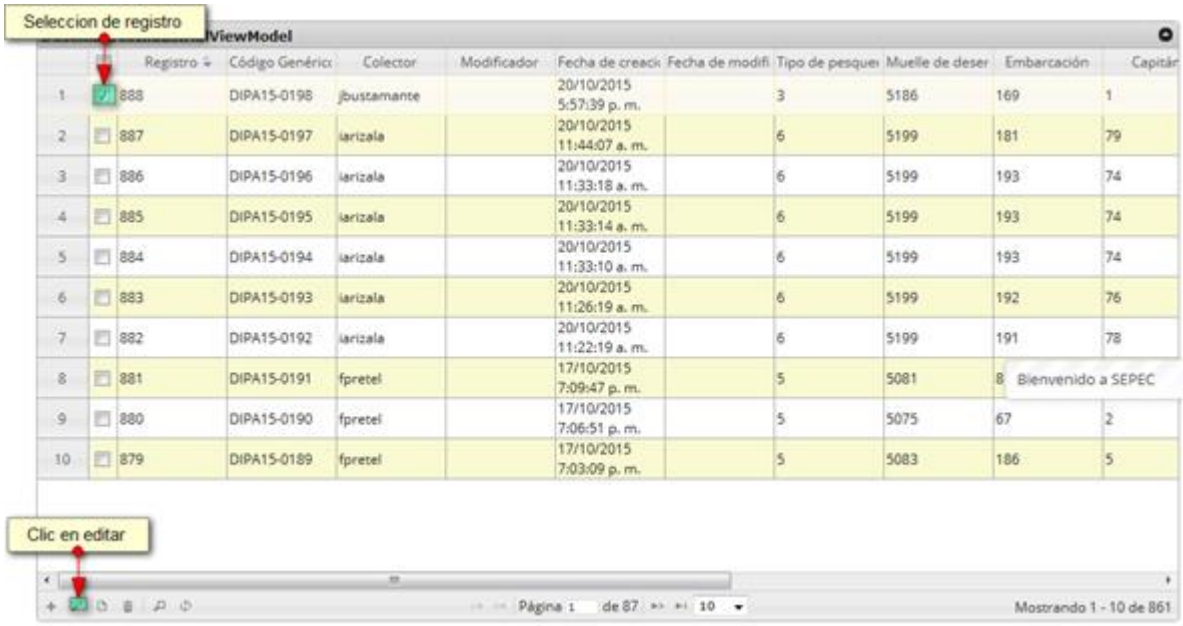


Ilustración 310 Selección de registro para edición

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 311).

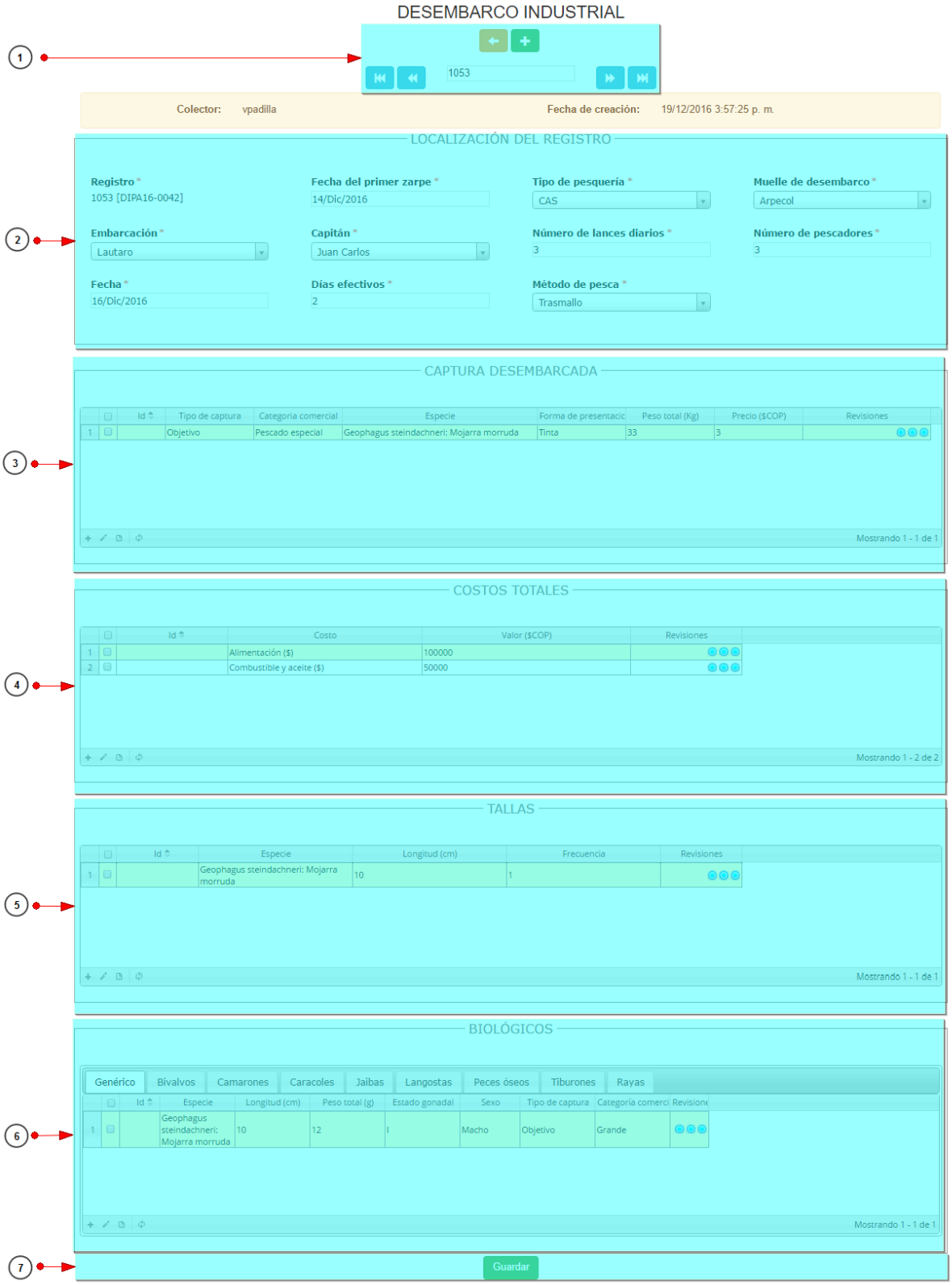


Ilustración 311 Formulario de edición de registro

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 311:

1) Funciones de navegación:
    a. Primera fila:
        - Regresar a la grilla principal
        - Crear nuevo formulario
        - Eliminar formulario (sólo para usuarios autorizados)

    b. Segunda fila
        - Ir al primer elemento guardado de la grilla
        - Ir al elemento anterior al actual
        - Identificador del registro actual
        - Ir al registro siguiente al actual
        - Ir al último registro de la grilla principal
2) Formulario de localización del registro
3) Grilla de la captura desembarcada
4) Grilla de costos totales
5) Grilla de tallas
6) Grilla de biológicos
7) Botón *Guardar*

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. *A*l guardar se verán reflejados los cambios en la grilla principal, como se ve en la Ilustración 312.

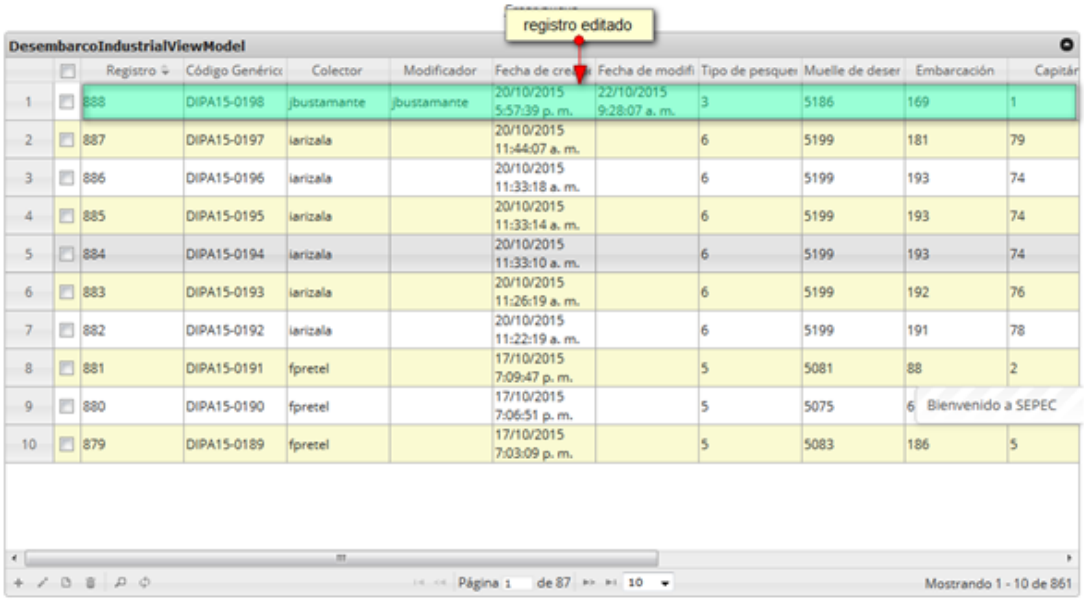


Ilustración 312 Registro editado

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Ver* (Ilustración 313).

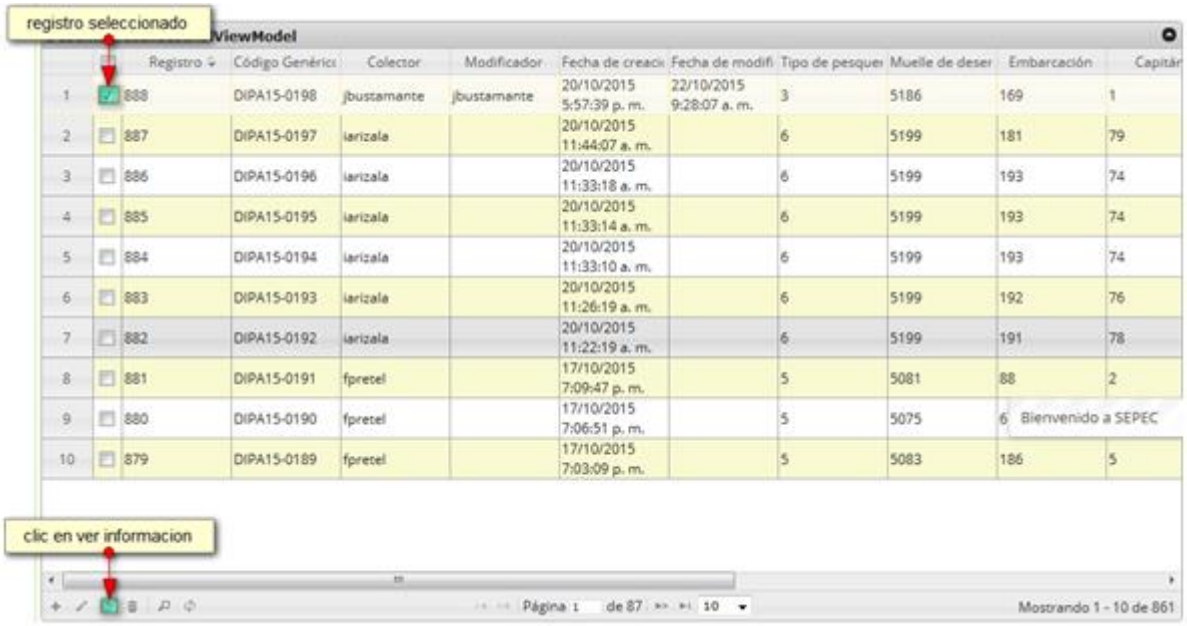


Ilustración 313 Selección de registro a editar

Luego de hacer clic sobre el botón, se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 314).

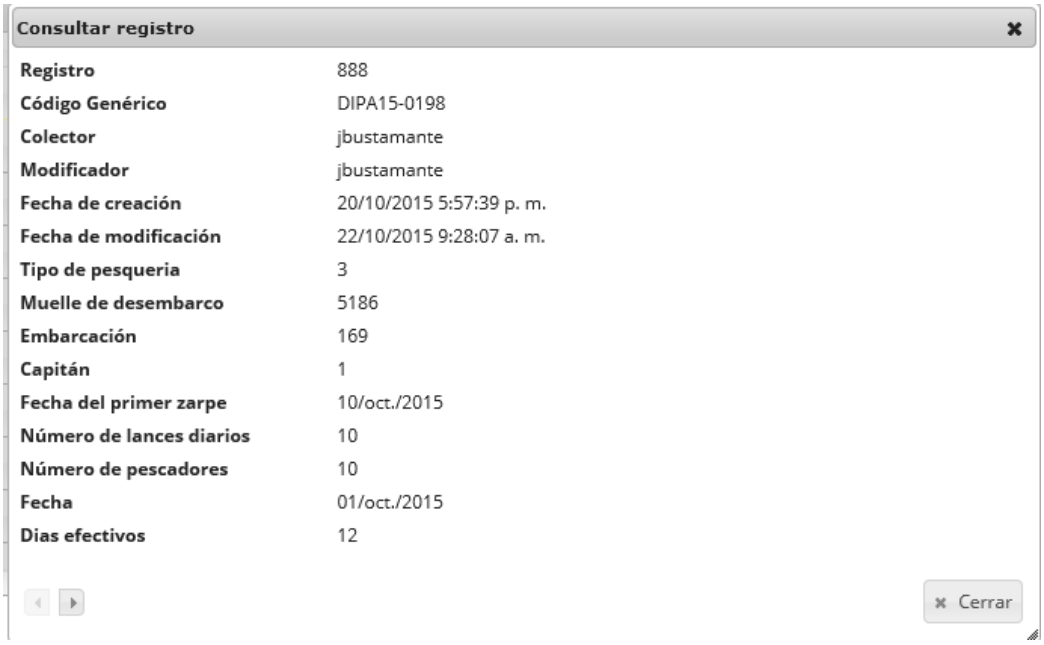


Ilustración 314 Ventana de información de registro

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 315).

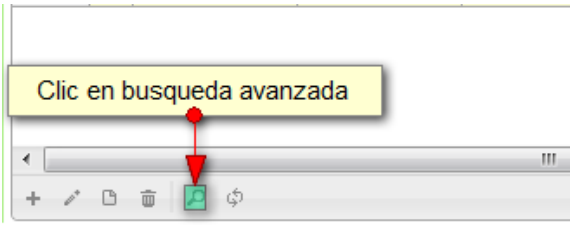


Ilustración 315 Clic en búsqueda avanzada

Al presionar el botón de búsqueda avanzada se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 316).

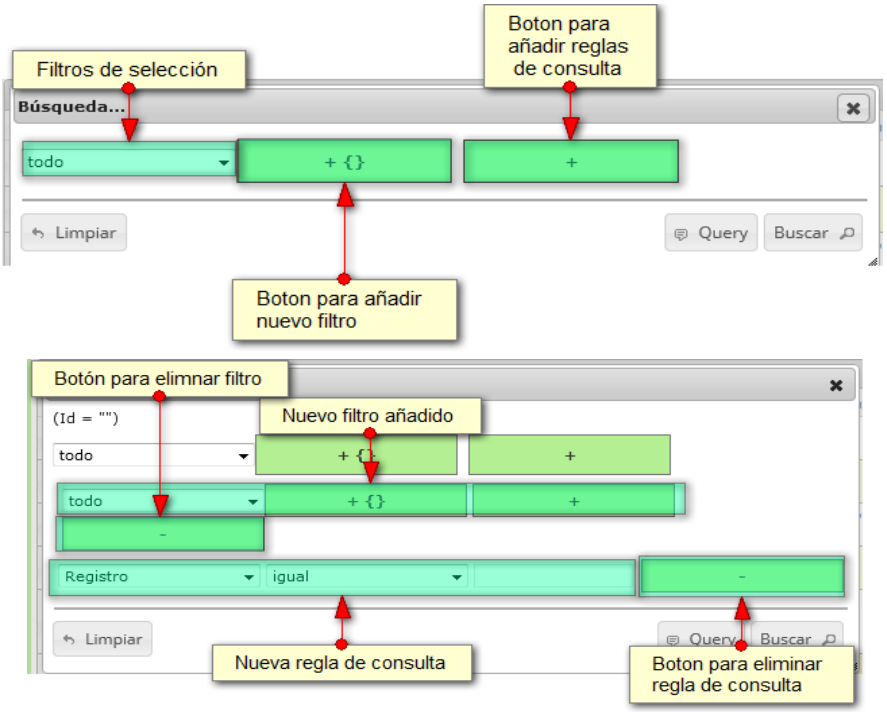


Ilustración 316 Ventana de búsqueda y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera (Ilustración 317).

Ilustración 317 Consulta del usuario

Al finalizar en la grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario (Ilustración 318).

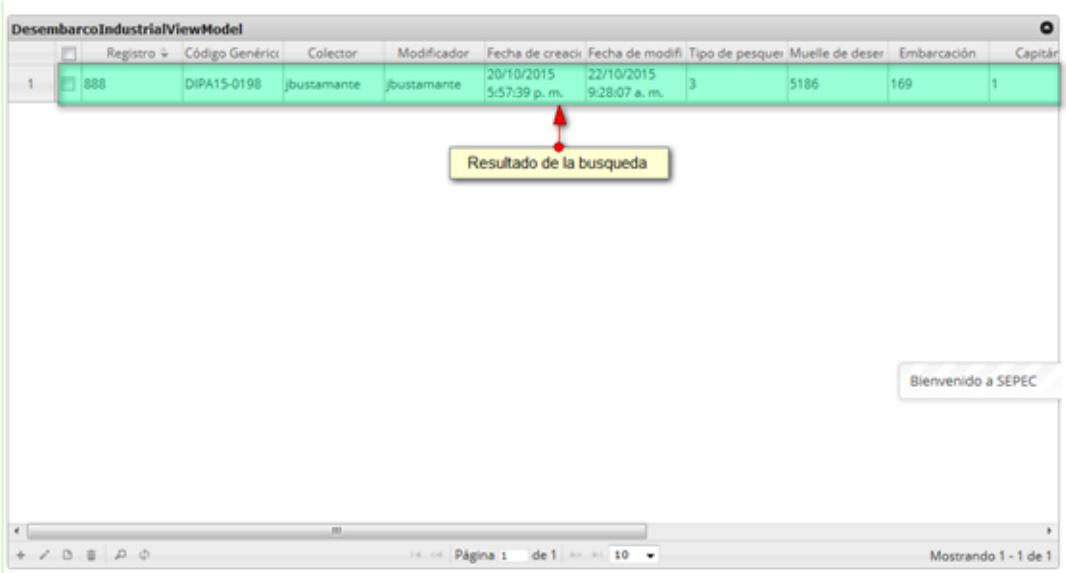


Ilustración 318 Resultado de la búsqueda avanzada

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 319).

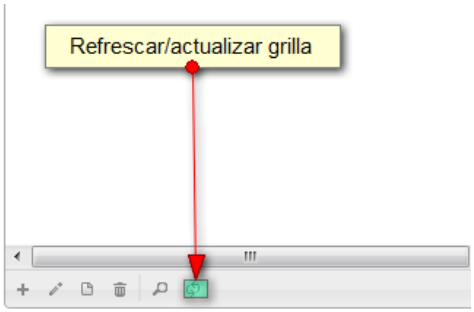


Ilustración 319 Botón de refrescar/actualizar grilla

Luego de presionar el botón la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 320).

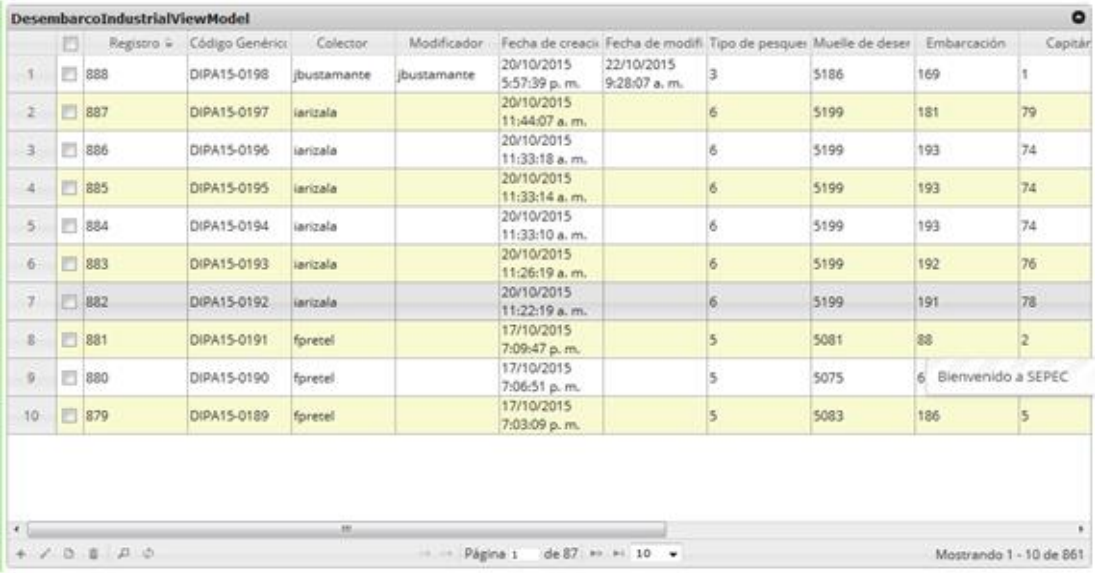


Ilustración 320 Grilla actualizada después de la búsqueda

Cuando el usuario desee eliminar un registro guardado, solo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar* de la grilla, el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 321).

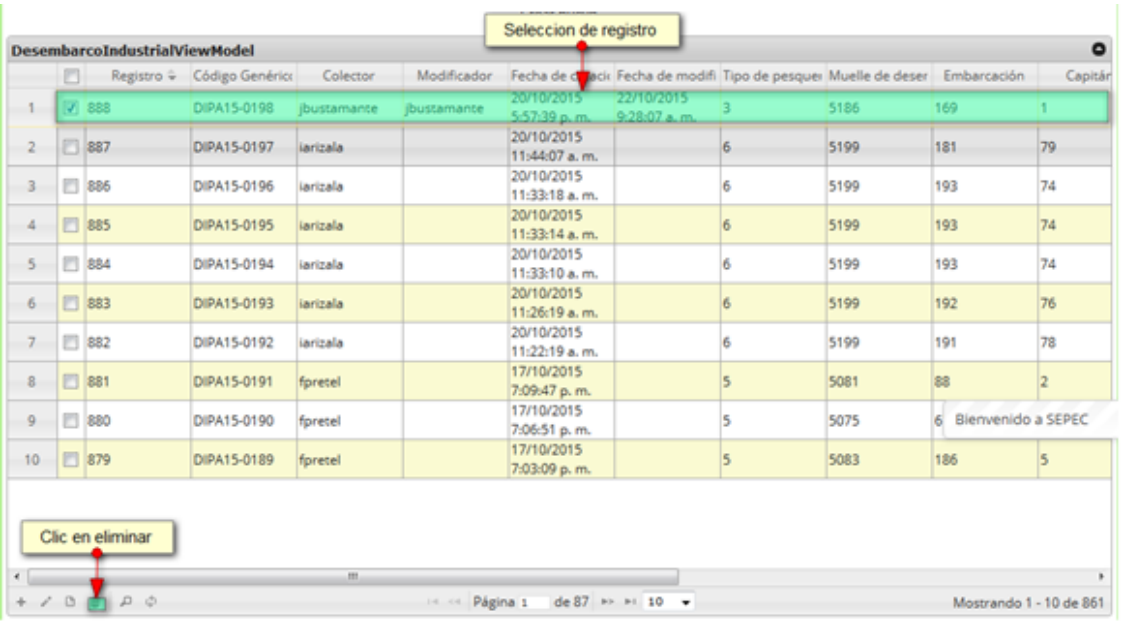


Ilustración 321 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 322).

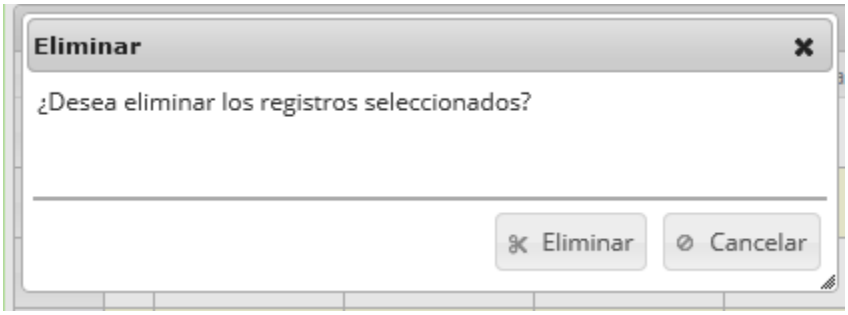


Ilustración 322 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona eliminar, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona el botón *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 323).

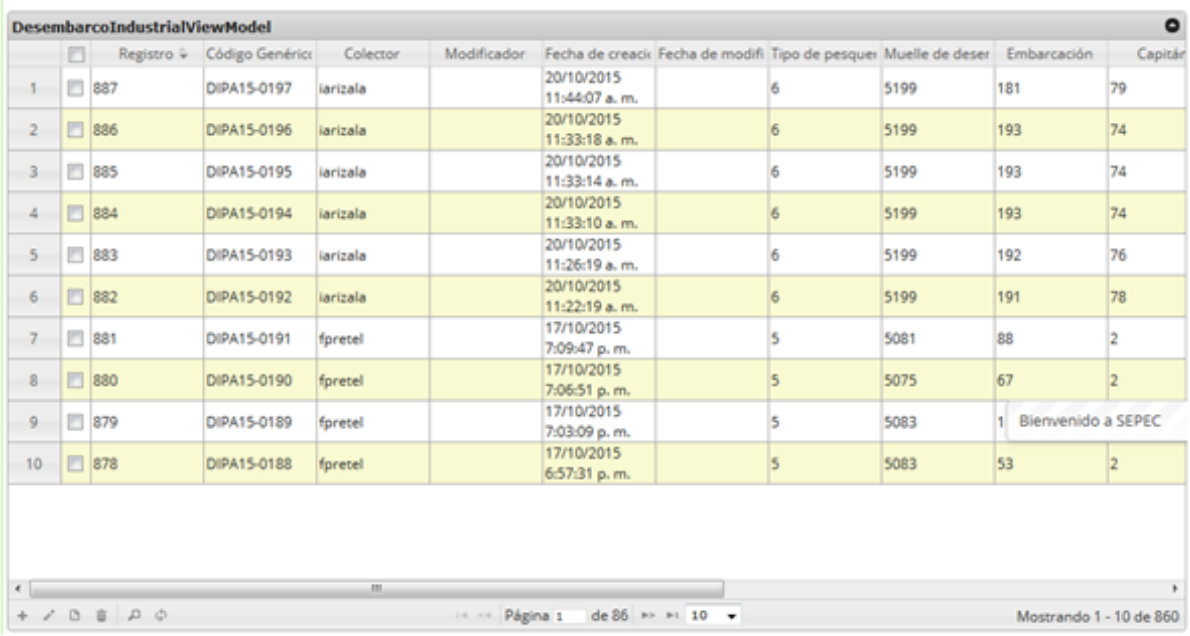


Ilustración 323 Grilla actualizada después de la eliminación

- **Volúmenes desembarcados**

Para acceder la información de los volúmenes desembarcados debe ingresar en el menú Pesca de consumo, posteriormente el submenú industrial y hacer clic en la opción *Volúmenes desembarcados* como se ve en la Ilustración 324.

Ilustración 324 Submenú volúmenes desembarcados

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 325) con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

Ilustración 325 Grilla de volúmenes industriales desembarcados

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 325:

1) Crear nuevo formulario
2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas
4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic sobre el botón (Ilustración 326), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

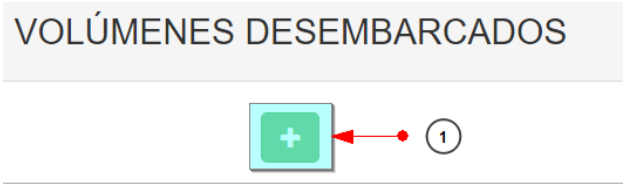


Ilustración 326 Crear nuevo formulario

Cuando se está en la página de creación del nuevo formulario, se tiene un formulario en el que se debe diligenciar la información del formulario (Ilustración 327).

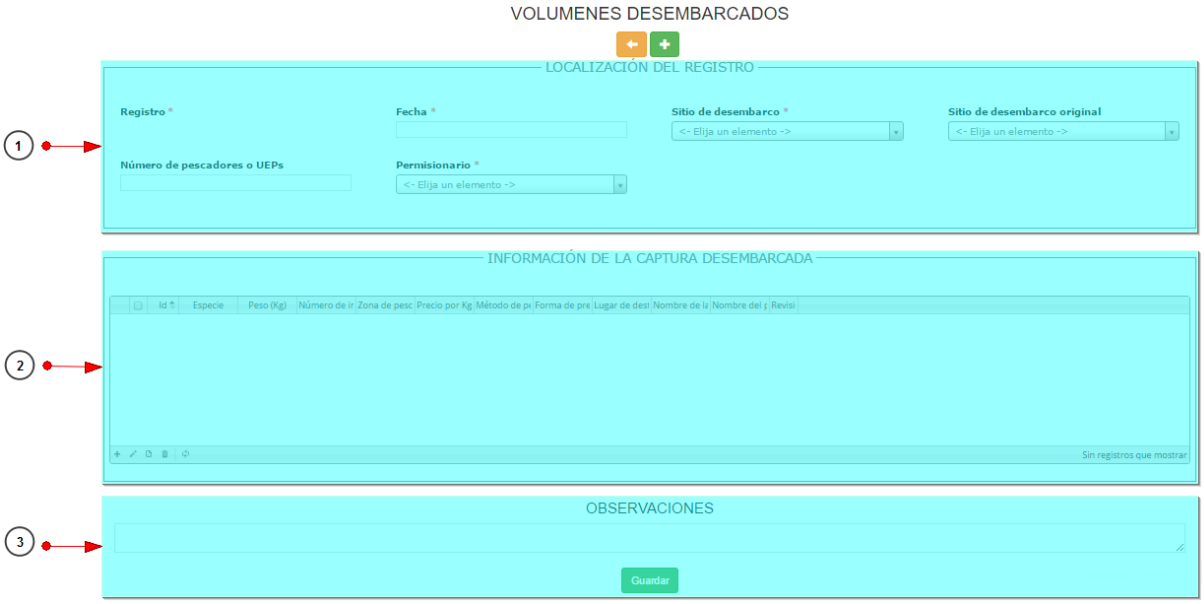


Ilustración 327 Formulario de inserción de volúmenes industriales

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 327:

1) Formulario de localización de registro
2) Grilla de información de la captura desembarcada
3) Campos de observaciones y botón *Guardar*

En el formulario de localización de registro se completan los campos de la siguiente manera (Ilustración 328).

- **Fecha:** El campo fecha despliega un calendario de manera dinámica. Para ingresar esta fecha y todas las fechas del formulario debe hacer clic en la caja de texto al lado del nombre del campo, para ir hacia meses anteriores se debe hacer clic en la flecha ubicada al lado izquierdo del nombre del mes y del mismo modo para meses superiores al indicado en la casilla debe hacer clic en la flecha ubicada al lado derecho del año. Otra manera de escoger el mes es haciendo clic directamente en la lista y escogiendo el mes indicado, de igual manera con el año. Este campo representa la fecha en la cual se recolectó la información.

- **Sitio Desembarco, sitio de desembarco original:** Para los campos que son tipo lista o de selección debe hacer clic en la lista y escribir en la caja de texto para filtrar la lista hasta encontrar el valor buscado. **E**n el campo sitio de desembarco y sitio de desembarco original se despliegan los sitios de desembarco anteriormente registrados en el sistema, posteriormente se escoge el sitio de desembarco donde está localizado el registro.
- **Permisionario:** es un campo de tipo lista, y tiene el mismo comportamiento que sitios de desembarco, es decir despliga los permisionarios anteriormente registrados.
- **Número de pescadores o UEPS:** para los campos tipos numéricos el usuario puede escribir el número que corresponda en el campo o bien ir a las flechas al lado derecho de dicho campo, que apuntan hacia arriba y debajo que significa aumentar o disminuir el número en al campo.

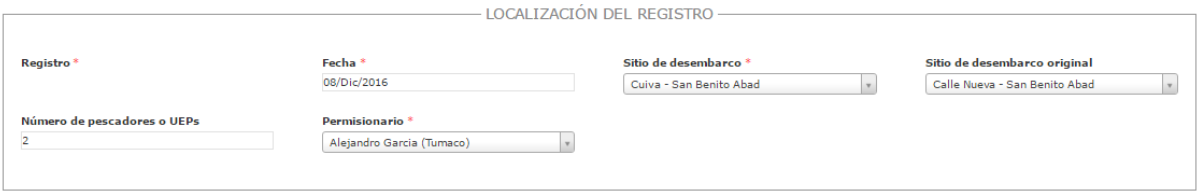


Ilustración 328 Formulario de localización de registro

Luego de completar los registros de localización se procede a llenar los registros en la grilla "*información de la captura de la captura desembarcada*" (Ilustración 329).

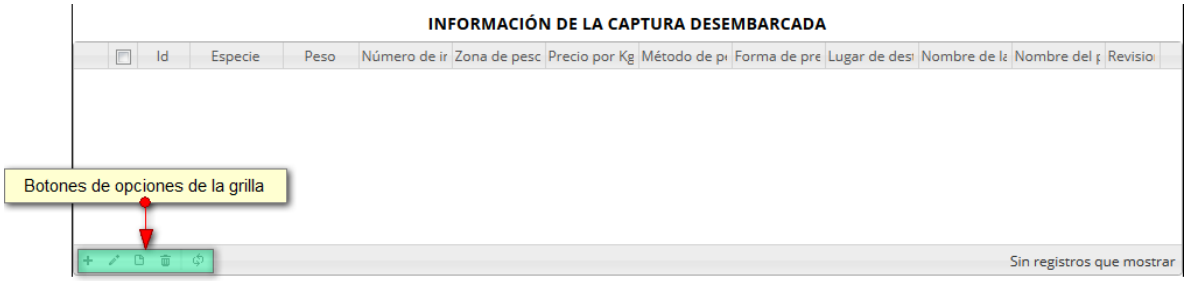


Ilustración 329 Grilla de información de la captura desembarcada

Dentro de las opciones de la grilla están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar grilla

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la grilla, se hace clic sobre el botón *Agregar* , el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la grilla (Ilustración 330).

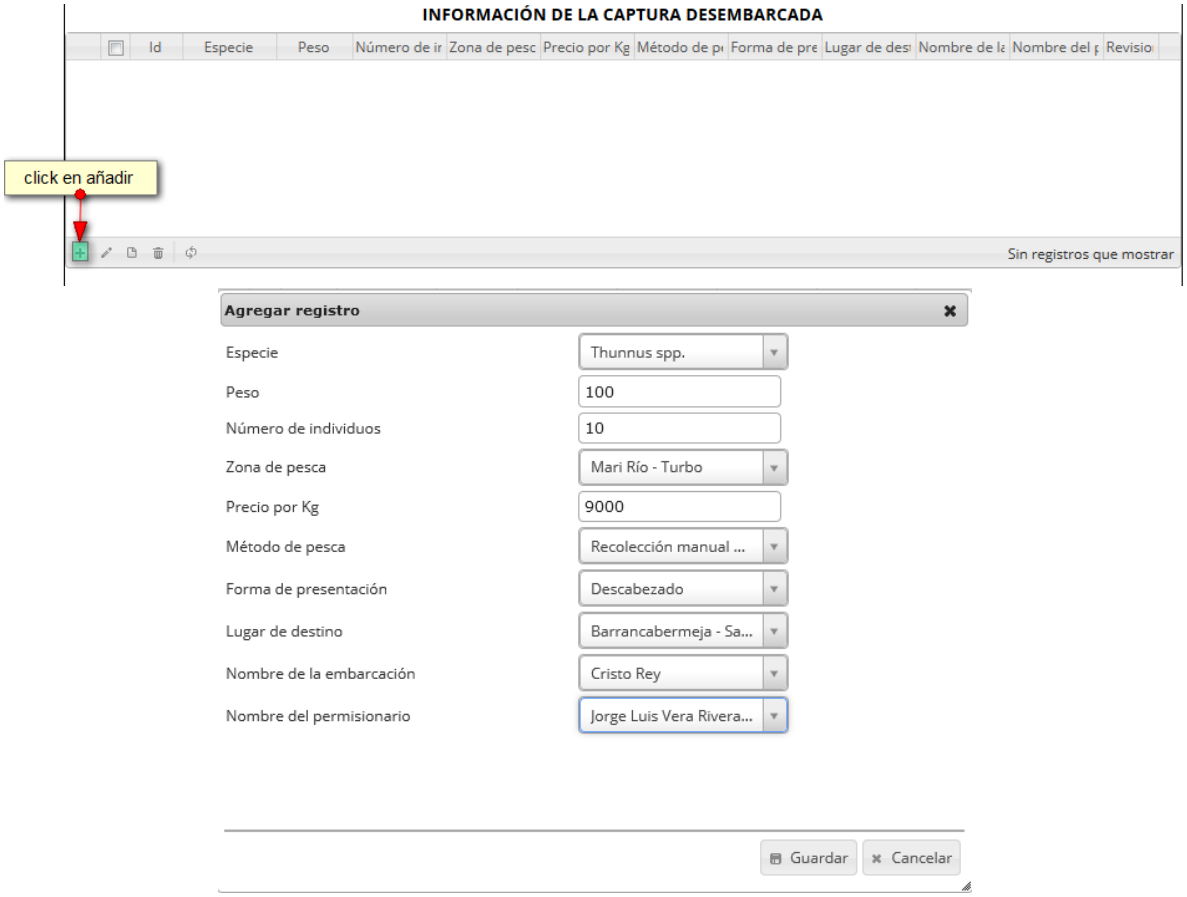


Ilustración 330 Clic en añadir y formulario de inserción

Cuando se complete el formulario del formulario, seguidamente este queda guardado en la grilla (Ilustración 330) y se puede ver en la Ilustración 331.

Ilustración 331 Nuevo registro añadido

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la grilla, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 332).

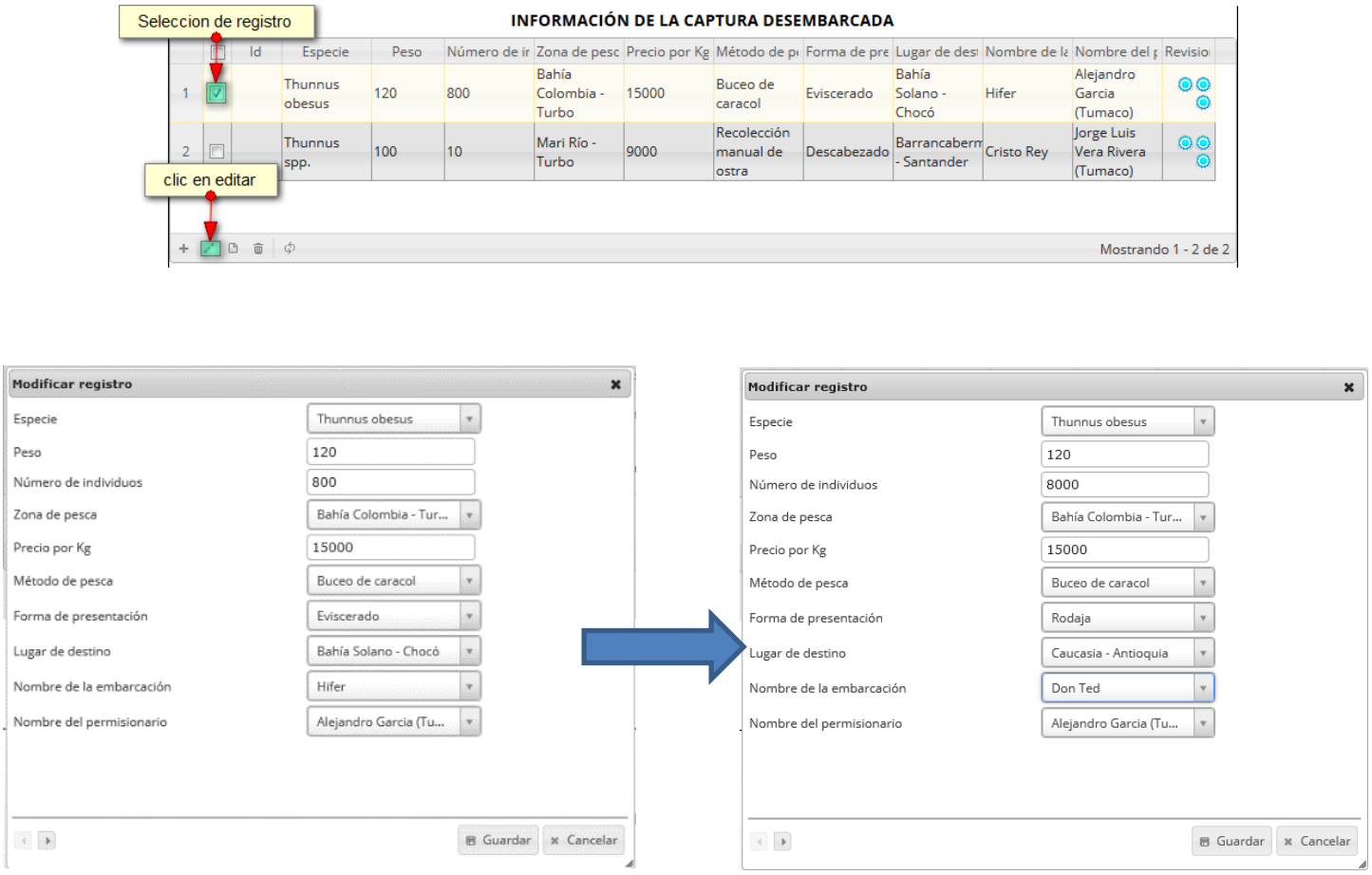


Ilustración 332 Seleccionar registro y formulario de edición

Después de haber editado los datos del registro, en la grilla (Ilustración 333) se puede observar el cambio que se realizó.

Ilustración 333 Registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la grilla, primero debe seleccionar el registro y luego hacer clic sobre el botón *Ver*, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (Ilustración 334).

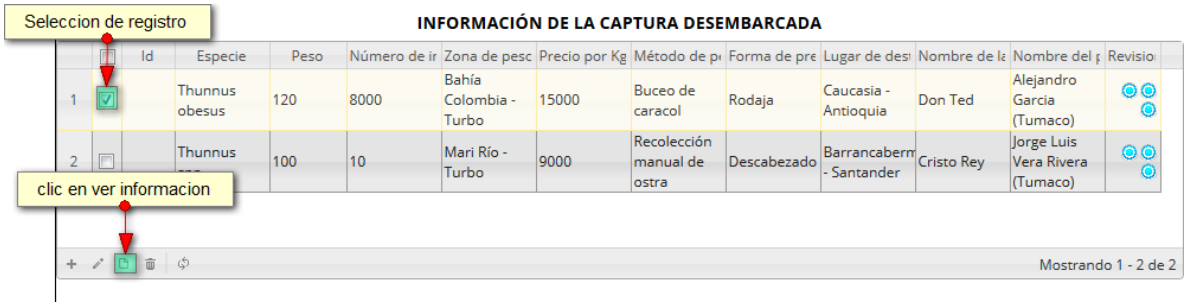


Ilustración 334 Selección de registro

La ventana que se despliega se ve de la siguiente manera (Ilustración 335), mostrando la información que contiene el registro seleccionado.

Ilustración 335 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro y se hace clic sobre eliminar (Ilustración 336).

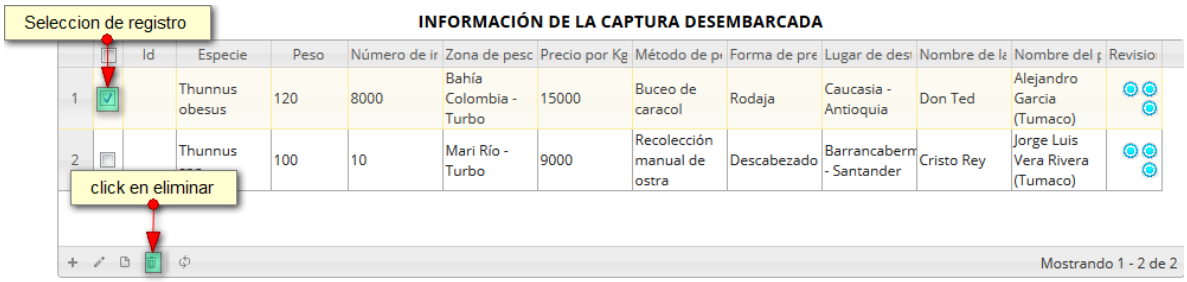


Ilustración 336 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 337).

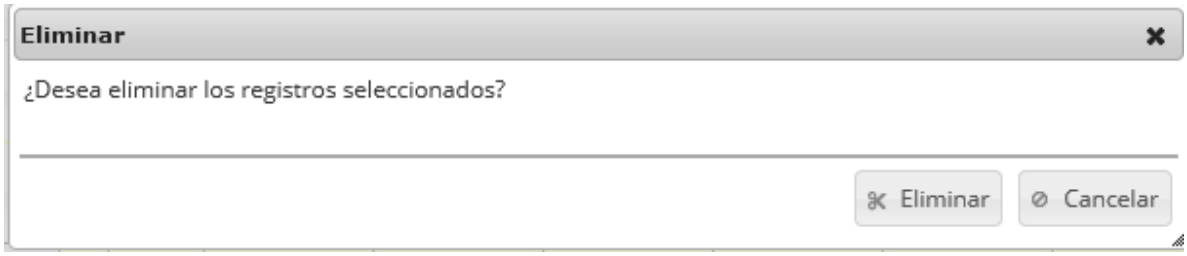


Ilustración 337 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona eliminar, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona el botón *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 338).

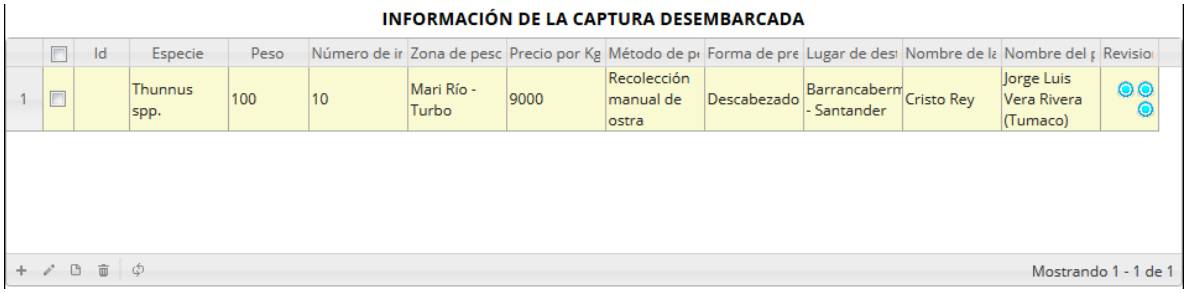


Ilustración 338 Grilla actualizada después la eliminación

En el campo observaciones se escribe alguna anotación que se considere debe ser tenida en cuenta al momento de revisar o analizar los datos. Y se procede a guardar la información del formulario (Ilustración 339).

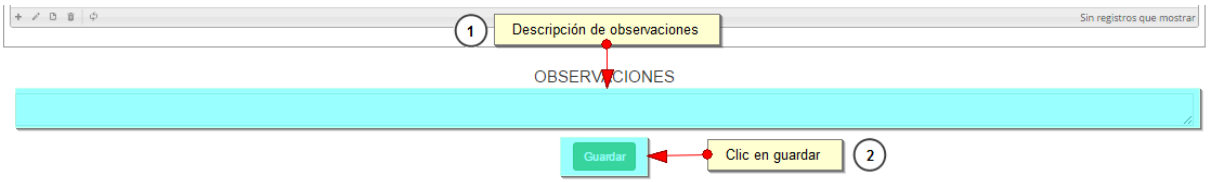


Ilustración 339 Campo de observaciones y botón de guardado

Cuando se guarda el formulario este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 340).

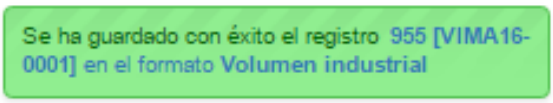


Ilustración 340 Notificación de guardado

Regresando a la grilla principal, se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la Ilustración 341.

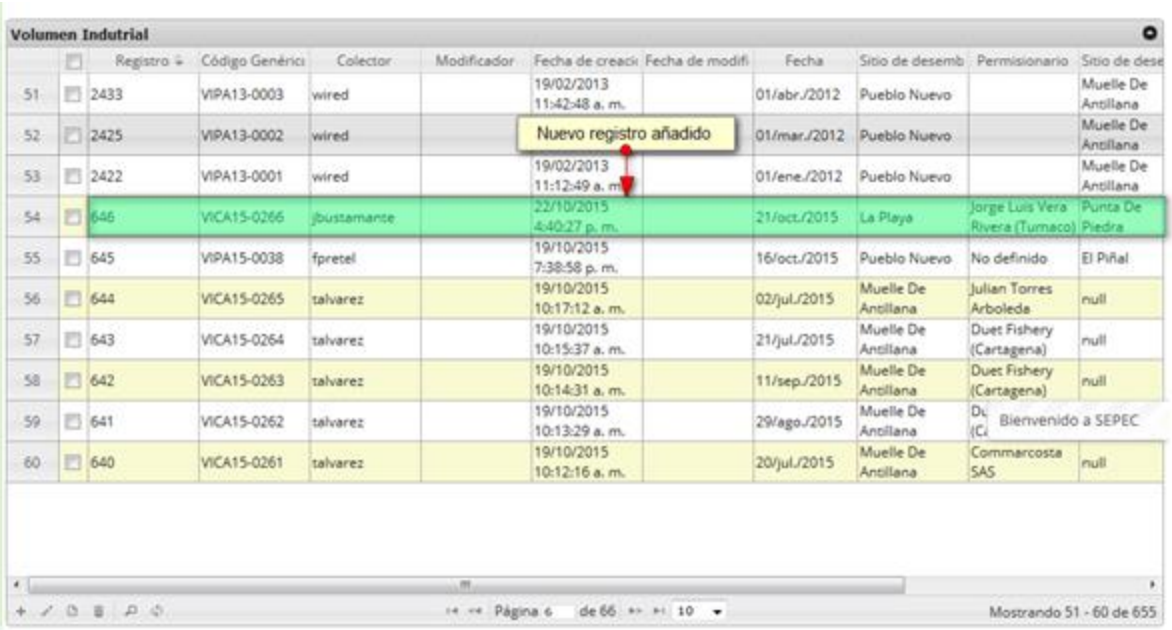


Ilustración 341 Grilla actualizada con el nuevo registro

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario (Ilustración 342).

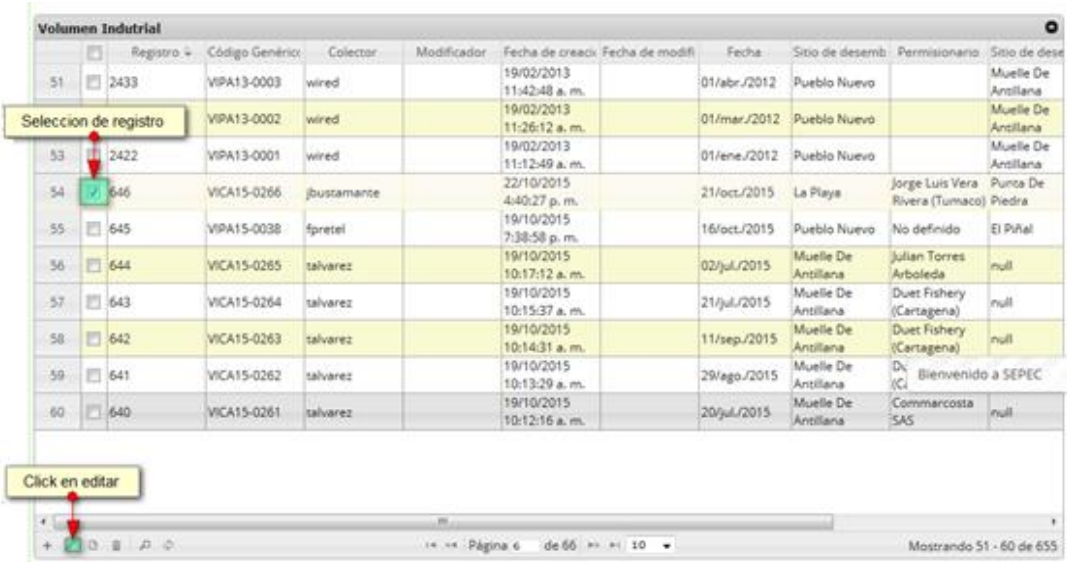


Ilustración 342 Selección de registro a editar

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 343).

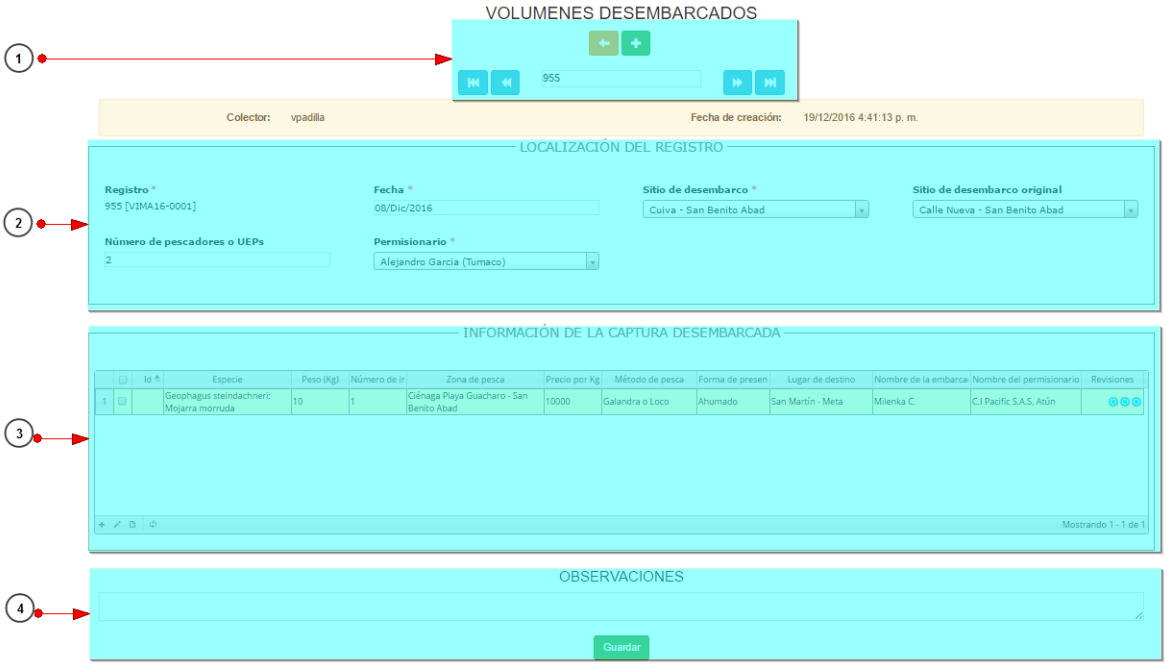


Ilustración 343 Formulario de edición de registro

Listado de opciones enumeradas en Ilustración 343:

1) Funciones de navegación:
    a. Primera fila:
        - Regresar a la grilla principal
        - Crear nuevo formulario
        - Eliminar formulario (sólo para usuarios autorizados)

    b. Segunda fila
        - Ir al primer elemento guardado de la grilla
        - Ir al elemento anterior al actual
        - Identificador del registro actual
        - Ir al registro siguiente al actual
        - Ir al último registro de la grilla principal
2) Formulario de localización del registro
3) Grilla de información de la captura desembarcada
4) Campo de observaciones y botón *Guardar*

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. *A*l guardar se verán reflejados los cambios en la grilla principal, como se observa en Ilustración 343 e Ilustración 344.

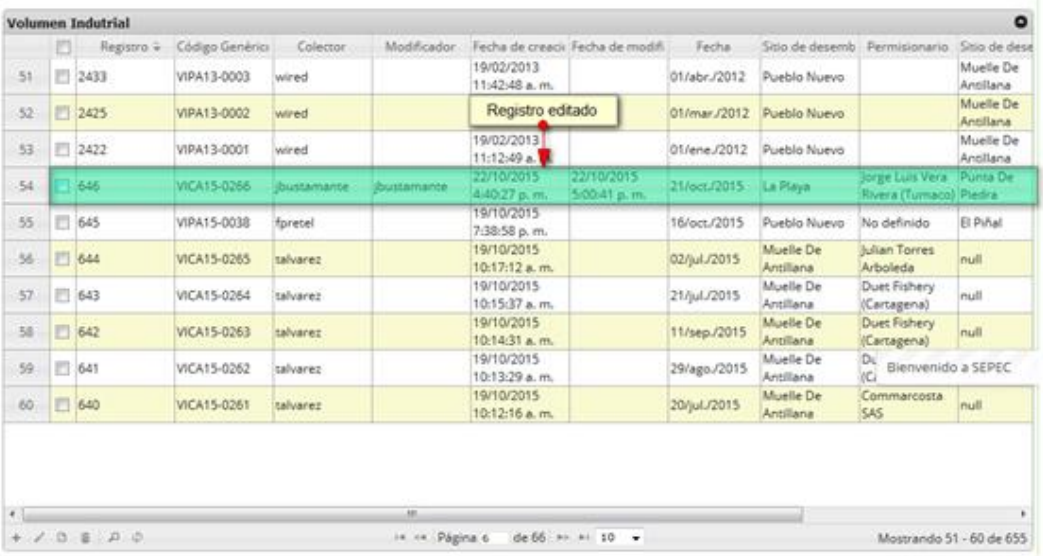


Ilustración 344 Registro editado en la grilla

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Ver* (Ilustración 345).

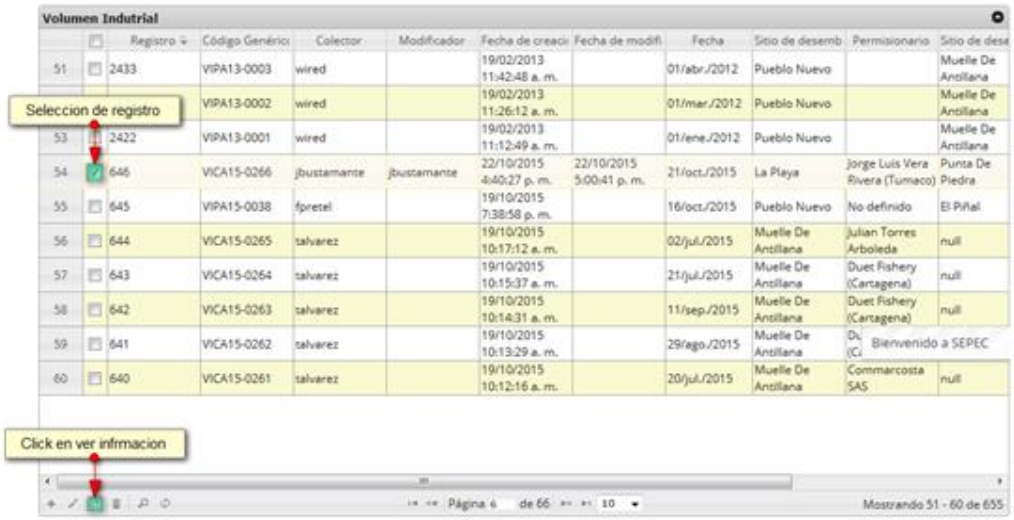


Ilustración 345 Selección de registro para consulta de información

Cuando se hace clic sobre el botón, posteriormente se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 346).

Ilustración 346 Ventana de información del registro

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 347).

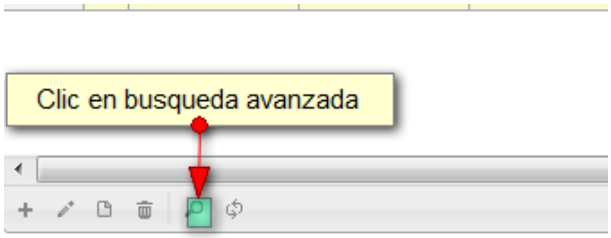


Ilustración 347 Clic en búsqueda avanzada

Al presionar el botón de búsqueda avanzada se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 348).

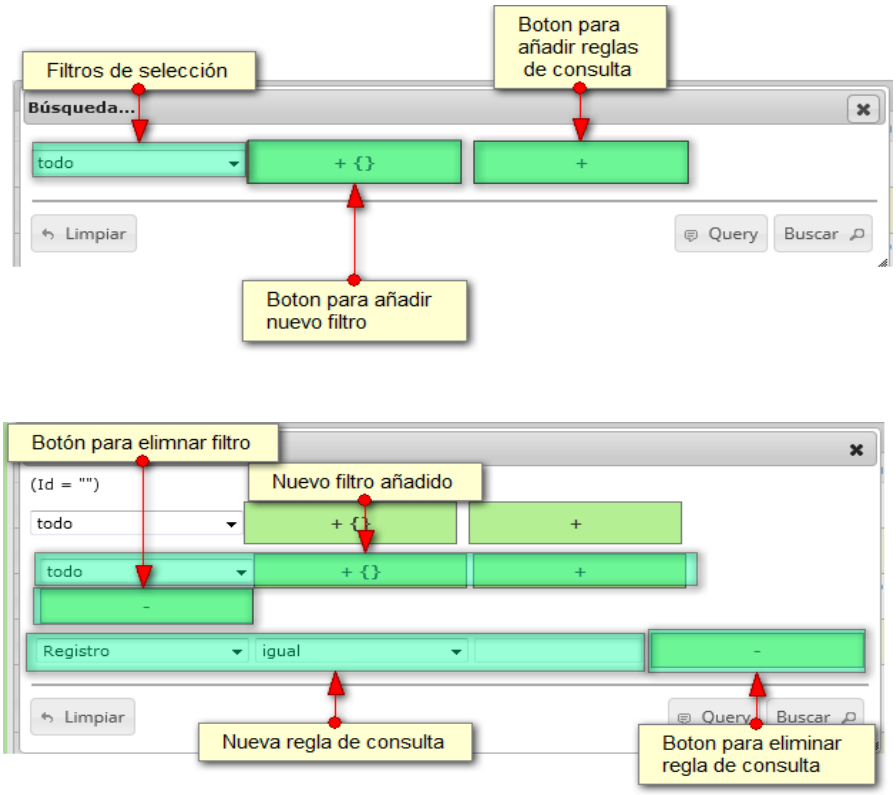


Ilustración 348 Ventana de búsqueda avanzada y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera (Ilustración 349).

Ilustración 349 Consulta del usuario

Al finalizar en la grilla (Ilustración 350) se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario.

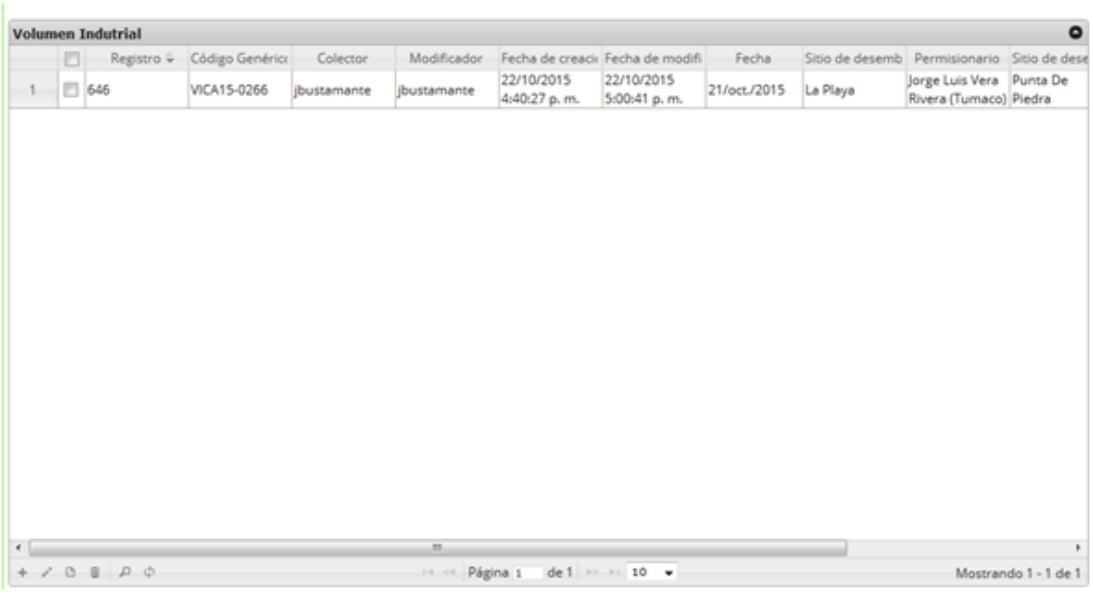


Ilustración 350 Resultado de la búsqueda

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 351).

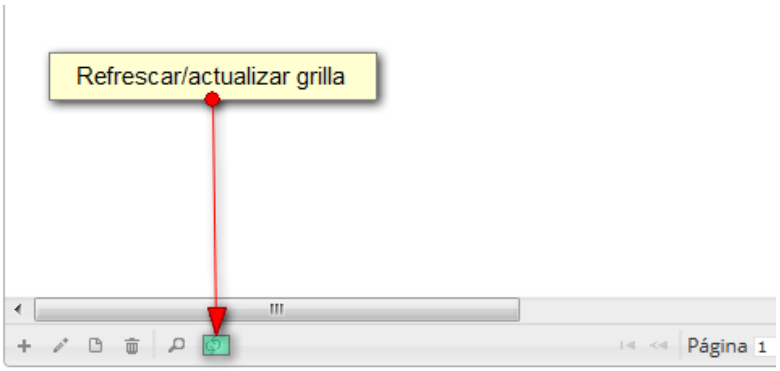
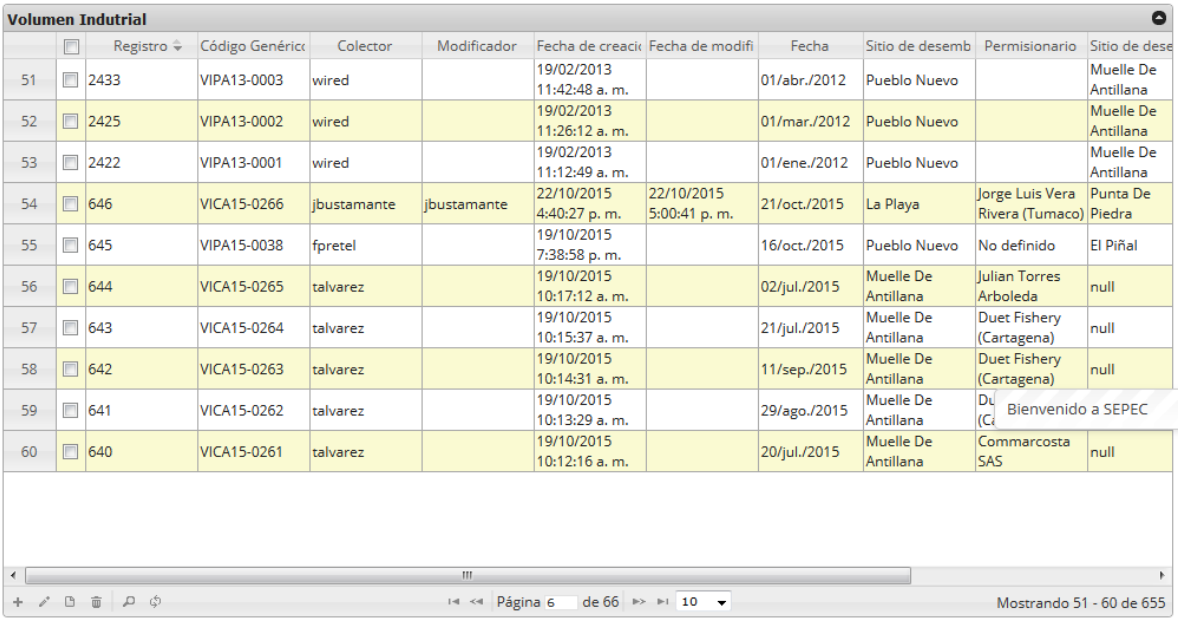


Ilustración 351 Refrescar/actualizar grilla

Luego de presionar el botón la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 352).



Volumen Indutrial

	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Fecha	Sitio de desemb	Permisionario	Sitio de dese
51	2433	VIPA13-0003	wired		19/02/2013 11:42:48 a. m.		01/abr./2012	Pueblo Nuevo		Muelle De Antillana
52	2425	VIPA13-0002	wired		19/02/2013 11:26:12 a. m.		01/mar./2012	Pueblo Nuevo		Muelle De Antillana
53	2422	VIPA13-0001	wired		19/02/2013 11:12:49 a. m.		01/ene./2012	Pueblo Nuevo		Muelle De Antillana
54	646	VICA15-0266	jbustamante	jbustamante	22/10/2015 4:40:27 p. m.	22/10/2015 5:00:41 p. m.	21/oct./2015	La Playa	Jorge Luis Vera Rivera (Tumaco)	Punta De Piedra
55	645	VIPA15-0038	fpretel		19/10/2015 7:38:58 p. m.		16/oct./2015	Pueblo Nuevo	No definido	El Piñal
56	644	VICA15-0265	talvarez		19/10/2015 10:17:12 a. m.		02/jul./2015	Muelle De Antillana	Julian Torres Arboleda	null
57	643	VICA15-0264	talvarez		19/10/2015 10:15:37 a. m.		21/jul./2015	Muelle De Antillana	Duet Fishery (Cartagena)	null
58	642	VICA15-0263	talvarez		19/10/2015 10:14:31 a. m.		11/sep./2015	Muelle De Antillana	Duet Fishery (Cartagena)	null
59	641	VICA15-0262	talvarez		19/10/2015 10:13:29 a. m.		29/ago./2015	Muelle De Antillana	Du (Ca	
60	640	VICA15-0261	talvarez		19/10/2015 10:12:16 a. m.		20/jul./2015	Muelle De Antillana	Commarcosta SAS	null

Bienvenido a SEPEC

Página 6 de 66 10 Mostrando 51 - 60 de 655

Ilustración 352 Grilla actualizada después de la búsqueda

Cuando el usuario desee eliminar un registro guardado, solo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar* de la grilla, el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 353).

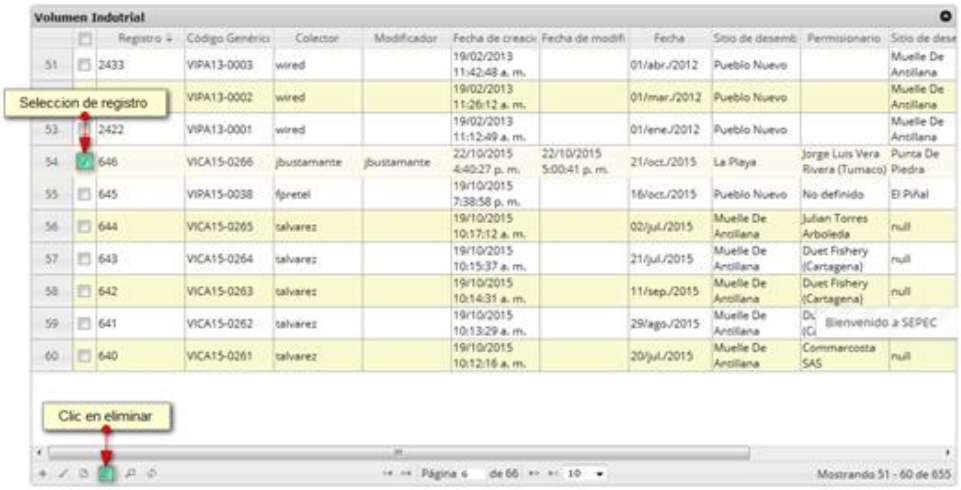


Ilustración 353 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 354).

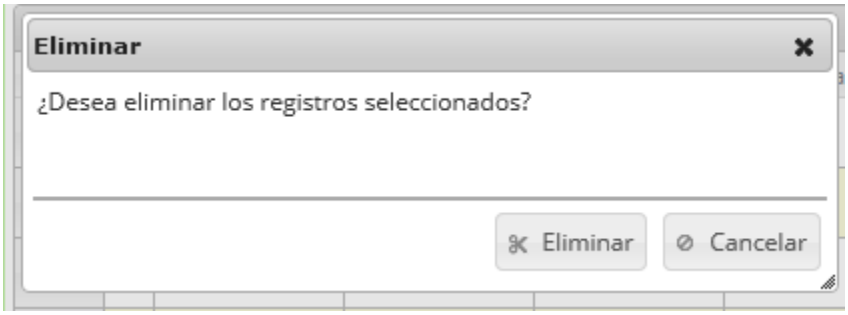


Ilustración 354 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona eliminar, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona el botón *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 355).

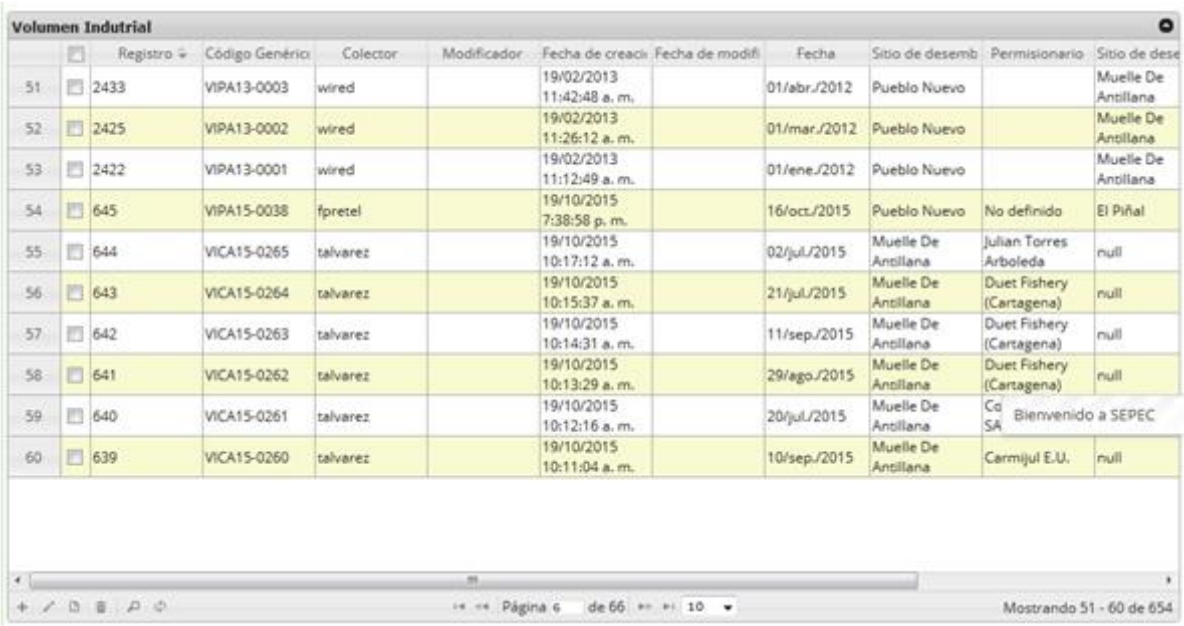


Ilustración 355 Grilla actualizada después de eliminar

- **Volumen histórico anual**

Para acceder la información del volumen histórico anual debe ingresar en el menú Pesca de consumo, posteriormente el submenú industrial y hacer clic en la opción *Volumen histórico anual* como se ve en la Ilustración 356.

Ilustración 356 Submenú de volumen histórico anual

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 356 e Ilustración 357) con los formularios registrados, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada uno de estos.

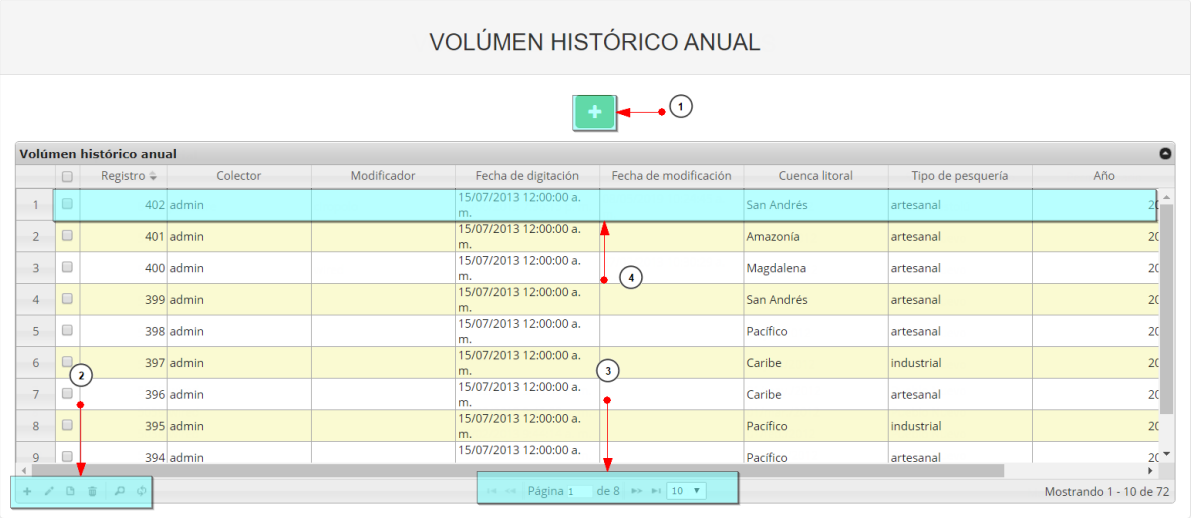


Ilustración 357 Grilla de volúmenes históricos anuales

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 357:

1) Crear nuevo formulario
2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas
4) Elemento de la grilla que se puede seleccionar para posible edición, eliminación o consulta de información.

Cuando se hace clic sobre el botón (Ilustración 358), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

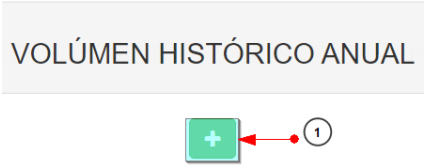


Ilustración 358 Crear nuevo formulario de volumen histórico anual

Cuando se está en la página de creación del nuevo formulario, se tiene un formulario en el que se debe diligenciar la información del formulario (Ilustración 359).

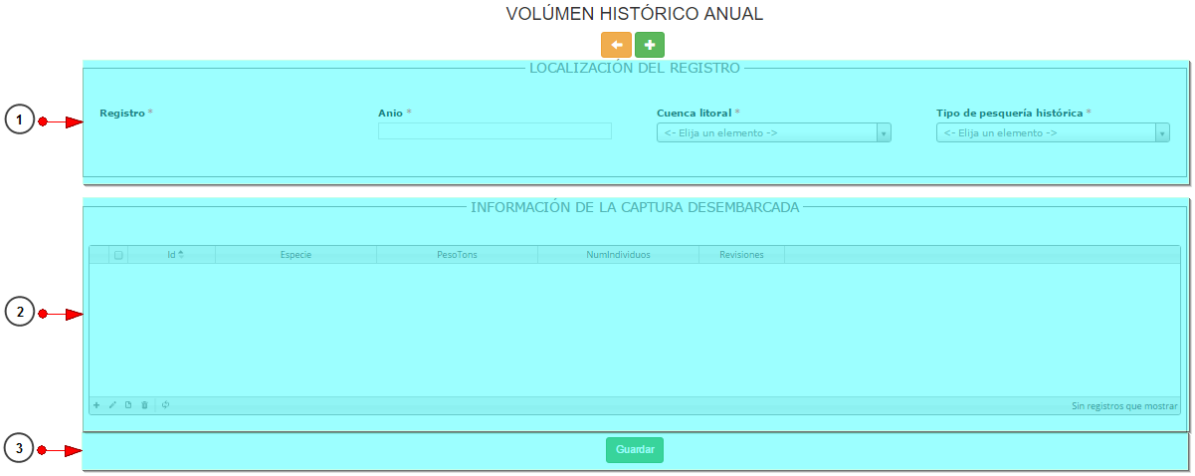


Ilustración 359 Formulario de inserción de volumen histórico anual

Listado de opciones enumeradas en Ilustración 359:

1) Formulario de localización de registro
2) Grilla de información de la captura desembarcada
3) Botón Guardar

En el formulario de localización de registro se completan los campos de la siguiente manera (Ilustración 360):

- **Año**: para los campos tipos numericos el usuario puede escribir el número que corresponda en el campo o bien ir a las flechas al lado derecho de dicho campo, que apuntan hacia arriba y debajo que significa aumentar o disminuir el número en al el campo.
- **Cuenca litoral y tipo de pesquería histórica**: Para los campos que son tipo lista o de selección debe hacer clic en la lista y escribir en la caja de texto para filtrar la lista hasta encontrar el valor buscado. En los campos Cuenca litoral y tipo de pesquería histórica se despliegan las cuencas y litorales, y los tipos de pesquerías históricas anteriormente registradas en el sistema, posteriormente se escoge la cuenca o litoral y el tipo de pesquería del registro.

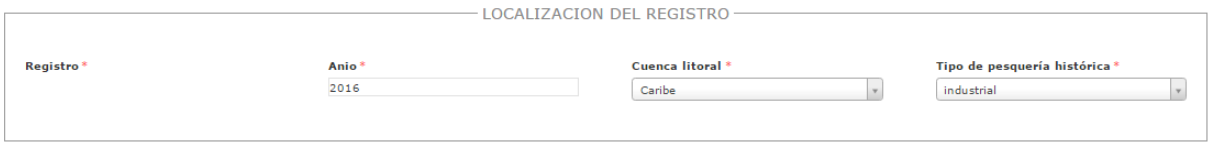


Ilustración 360 Formulario de localización del registro

Luego de completar los registros de localización se procede a llenar los registros en la grilla *"información de la captura desembarcada"* (Ilustración 361).

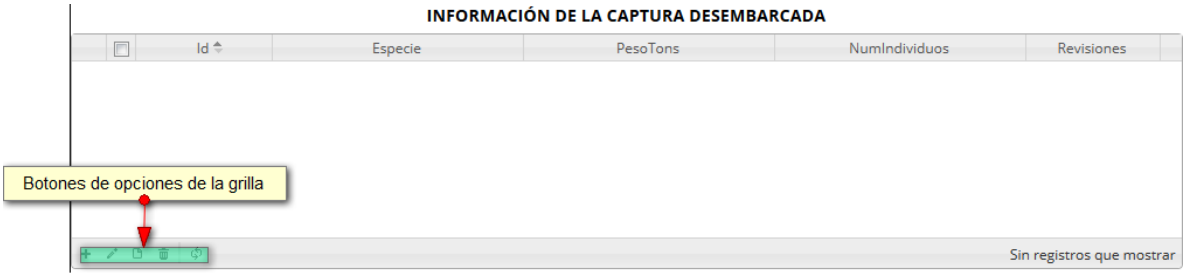


Ilustración 361 Información de captura desembarcada

Dentro de las opciones de la grilla están los botones de:

- Añadir
- Editar
- Ver información
- Eliminar
- Actualizar grilla

Si el usuario desea añadir un nuevo registro en la grilla, se hace clic sobre el botón *Agregar* , el cual despliega un formulario, el cual debe diligenciarse y guardarse para que quede registrado en la grilla (Ilustración 362).

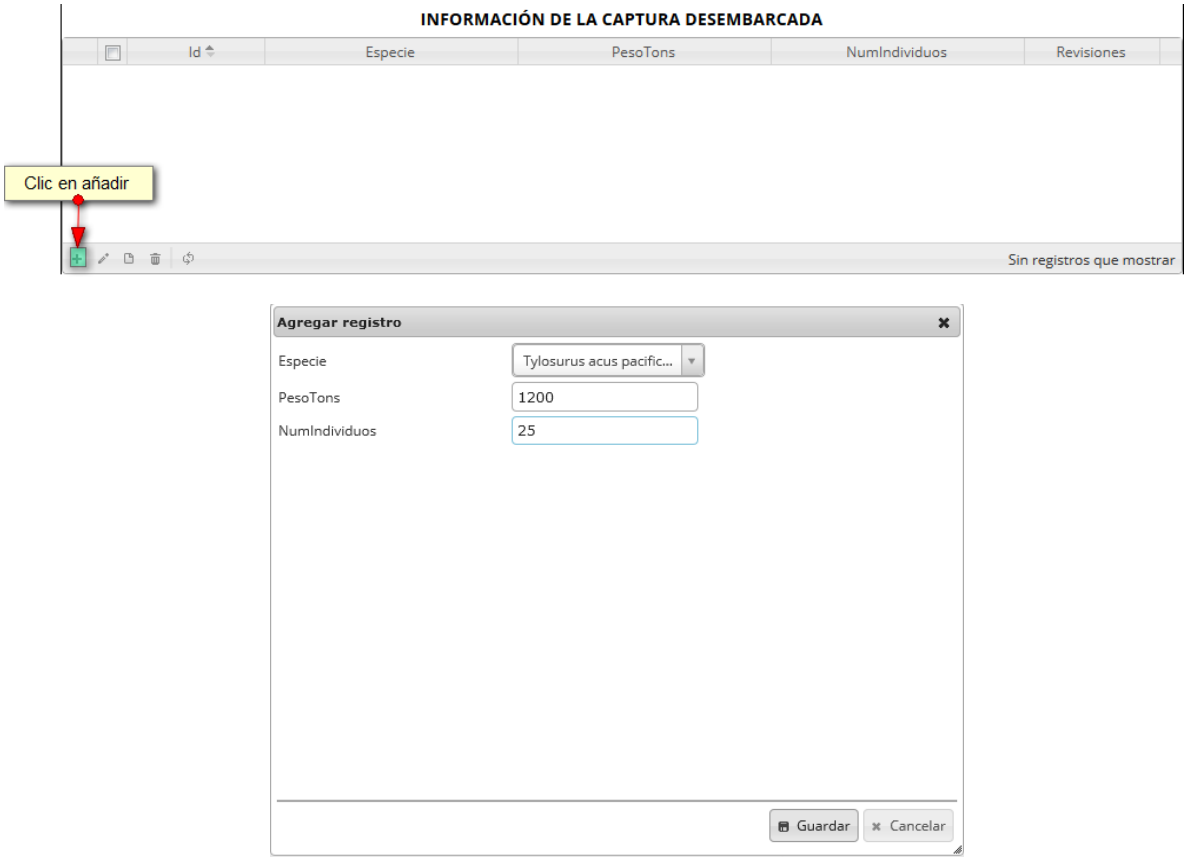


Ilustración 362 Clic en añadir y formulario de inserción

Después de haber completado el formulario, este queda guardado en la grilla (Ilustración 363) y se puede ver de la siguiente manera.

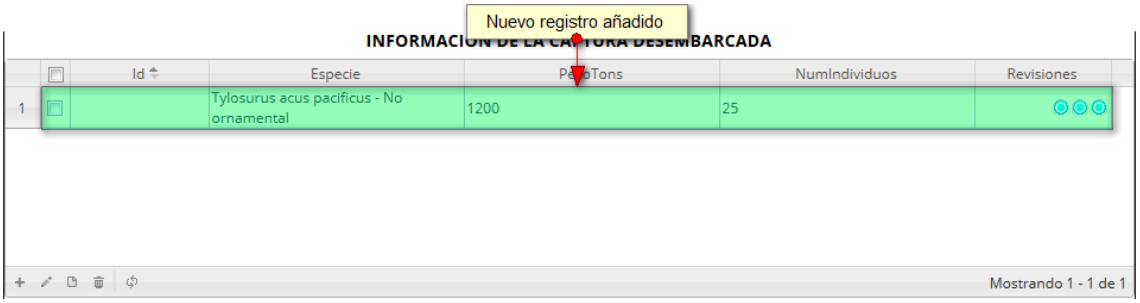


Ilustración 363 Nuevo registro añadido en la grilla

Si el usuario desea editar la información de algún registro de la grilla, debe hacer clic sobre el botón *Editar* el cual despliega una ventana emergente, en la cual podrá editar la información del mencionado registro (Ilustración 364).

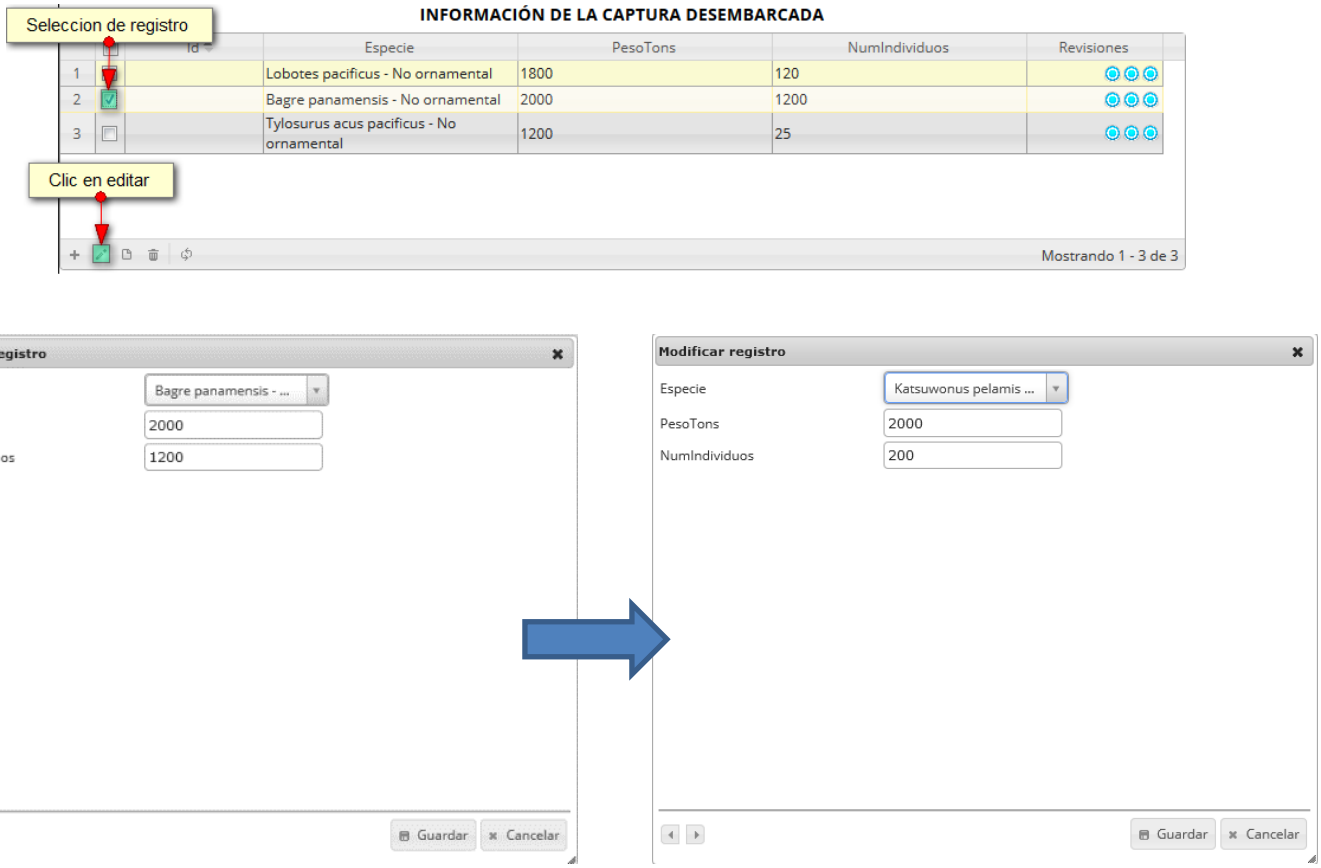


Ilustración 364 Clic en editar y formulario de edición de registro

Luego de haber editado los datos del registro, en la grilla (Ilustración 365) se puede observar el cambio que se realizó.

Ilustración 365 Registro editado

Si el usuario desea ver la información de algún registro en la grilla, primero debe seleccionar el registro y luego hacer clic sobre el botón *Ver*, el cual después de ser presionado despliega una ventana emergerte con la información del registro seleccionado (Ilustración 366).

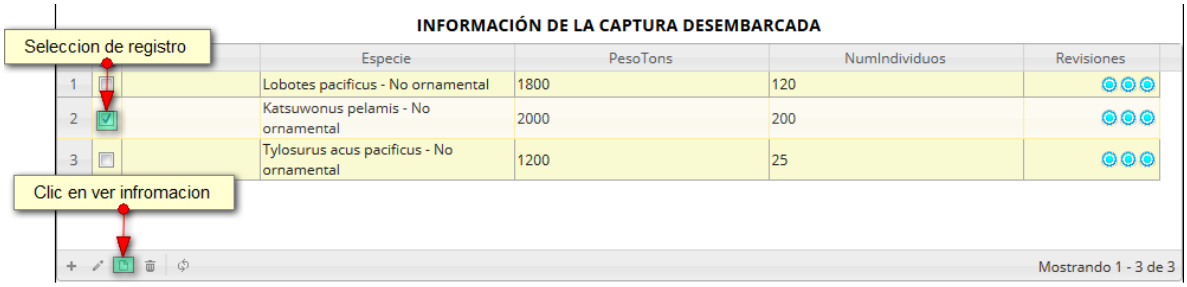


Ilustración 366 Selección de registro

La ventana que se despliega se ve de la siguiente manera (Ilustración 367), mostrando la información que contiene el registro seleccionado.

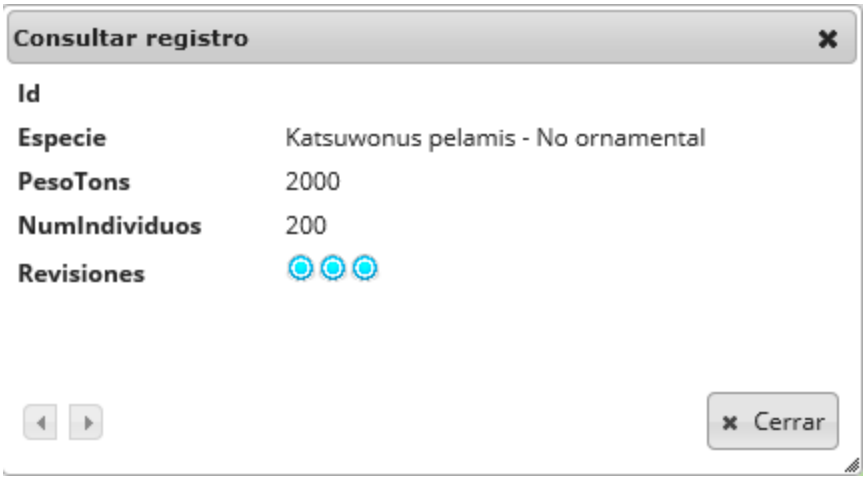


Ilustración 367 Ventana de información de registro

Cuando se vaya a eliminar un registro se selecciona el registro y se hace clic sobre eliminar (Ilustración 368).

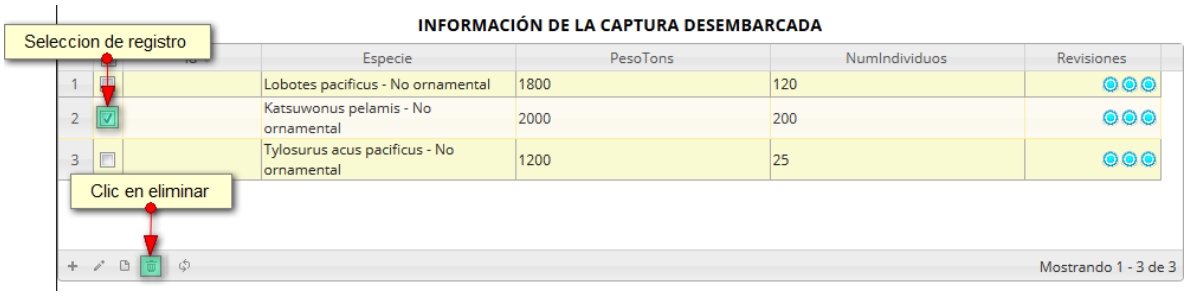


Ilustración 368 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 369).

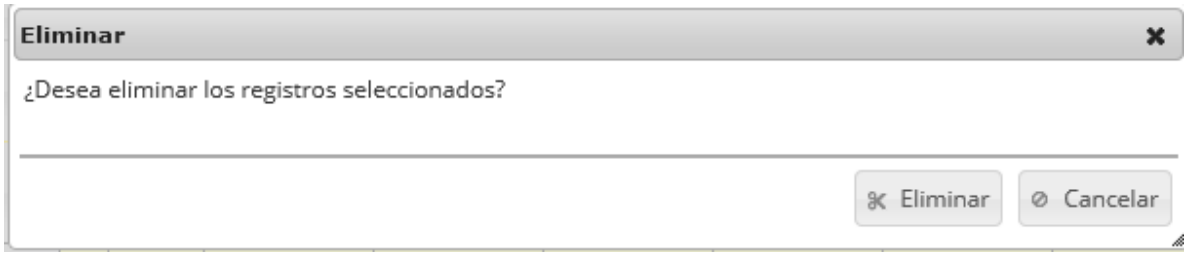


Ilustración 369 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona eliminar, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona el botón *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 370).

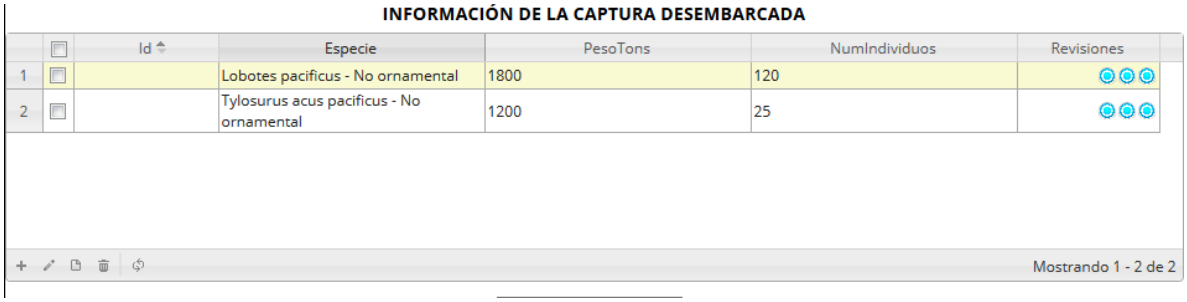


Ilustración 370 Grilla actualizada después de eliminar

Luego de haber completado los datos de la grilla, se procede a guardar (Ilustración 371).

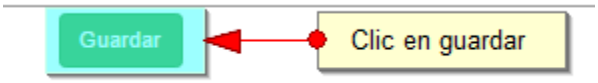


Ilustración 371 Clic en botón de guardado

Cuando se guarda el formulario, este envía un mensaje de confirmación que notifica que se ha guardado correctamente el formulario, en el cual si se hace clic en la referencia subrayada se puede acceder para editar el formulario (lo cual se explicará más adelante) (Ilustración 372).

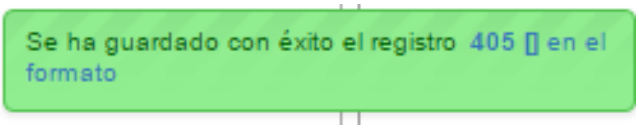


Ilustración 372 Notificación de guardado

Regresando a la grilla principal, se observa el registro guardado con toda su información, como se ve en la Ilustración 373.

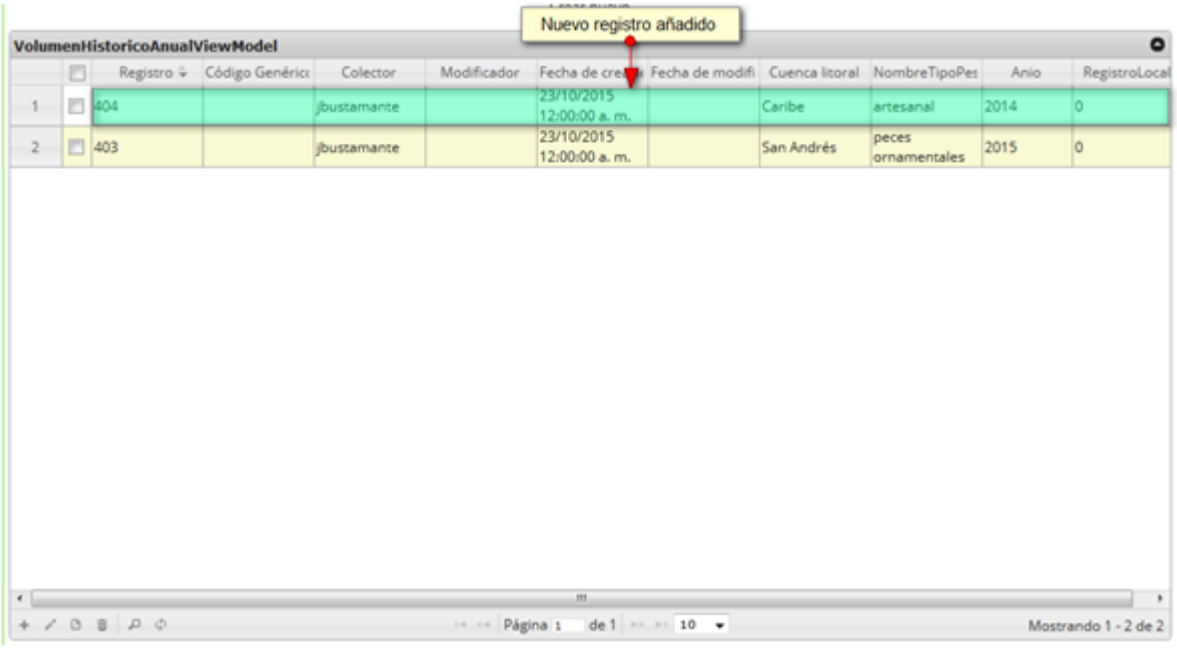


Ilustración 373 Grilla actualizada con el nuevo registro

Cuando se desee editar un formulario, este se selecciona y se hace clic sobre el botón *Editar* de formulario (Ilustración 374).

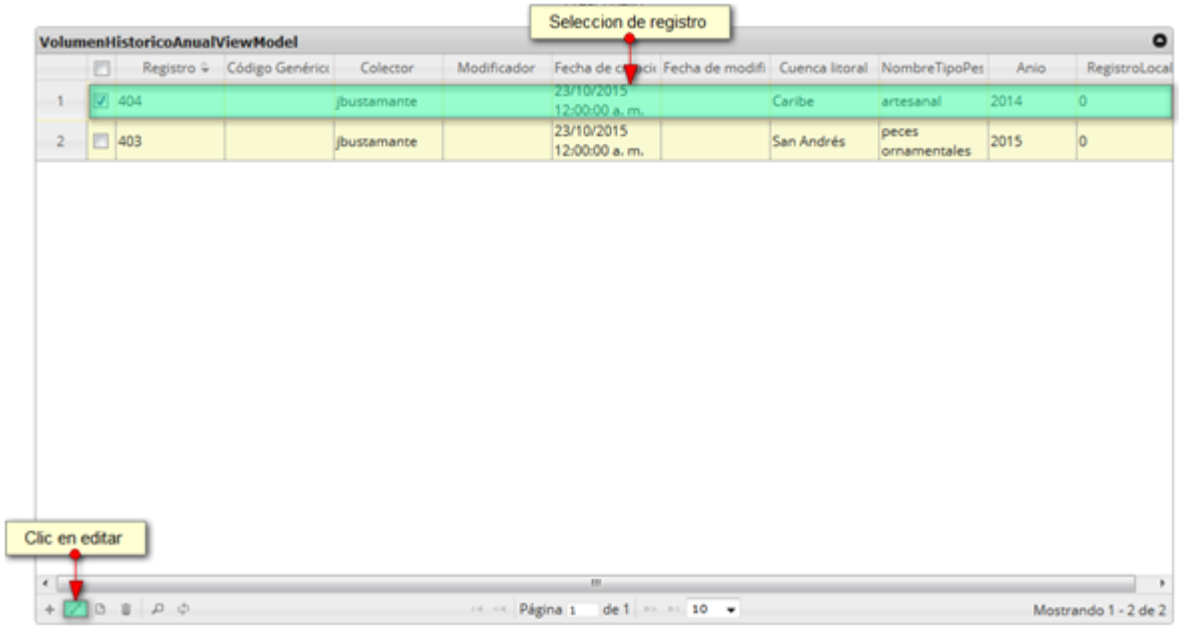


Ilustración 374 Selección de registro a editar

Después de seleccionar el registro a editar, este redirige a una página similar al formulario de inserción de nuevo formulario solo que esta ya tiene los datos del formulario seleccionado para editar, por lo cual ya se estará familiarizado con el entorno del formulario. Esta página cuenta además con una serie de elementos que se describen a continuación (Ilustración 375).

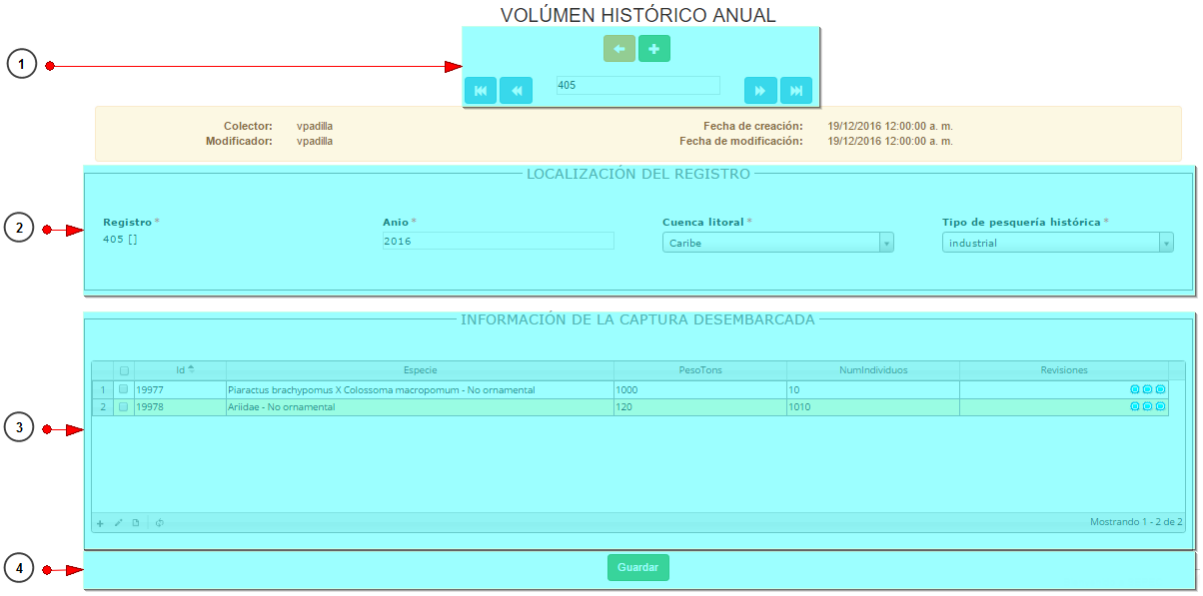


Ilustración 375 Formulario de edición de registro

Listado enumerados en la Ilustración 375:

1) Funciones de navegación:
    a. Primera fila:
        - Regresar a la grilla principal
        - Crear nuevo formulario
        - Eliminar formulario (sólo para usuarios autorizados)

    b. Segunda fila
        - Ir al primer elemento guardado de la grilla
        - Ir al elemento anterior al actual
        - Identificador del registro actual
        - Ir al registro siguiente al actual
        - Ir al último registro de la grilla principal
2) Formulario de localización del registro
3) Grilla información de la captura desembarcada
4) Botón Guardar

En el formulario de edición, se tienen los campos con los datos actuales del registro, si el usuario lo desea puede modificar cualquiera de los datos y se guarda de igual manera que cuando se está creando un nuevo formulario. *A*l guardar se verán reflejados los cambios en la grilla principal, como se ve en la Ilustración 376.

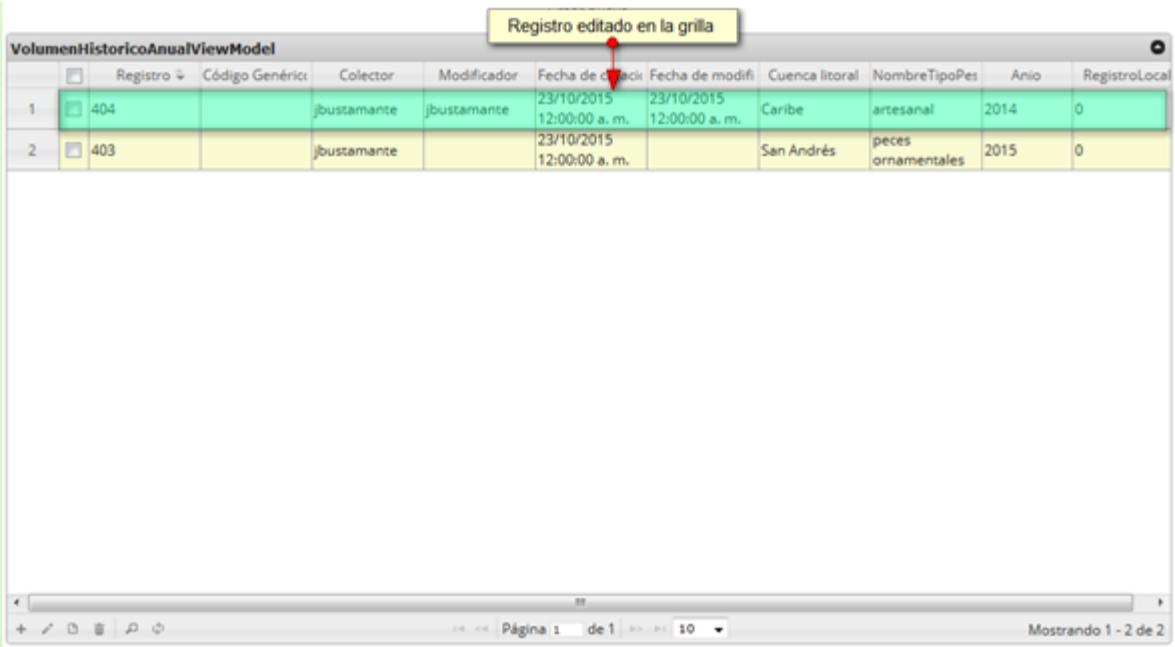


Ilustración 376 Registro editado en la grilla

Cuando el usuario desee ver la información de un registro, se selecciona el registro y se hace clic sobre el botón *Ver* (Ilustración 377).

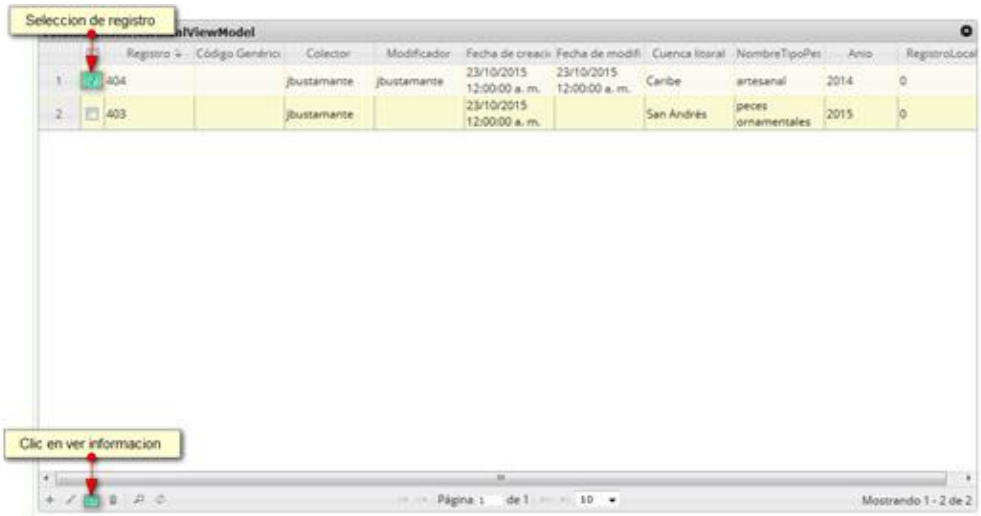


Ilustración 377 Selección de registro para consulta de información

Luego de hacer clic sobre el botón, se despliega una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 378).

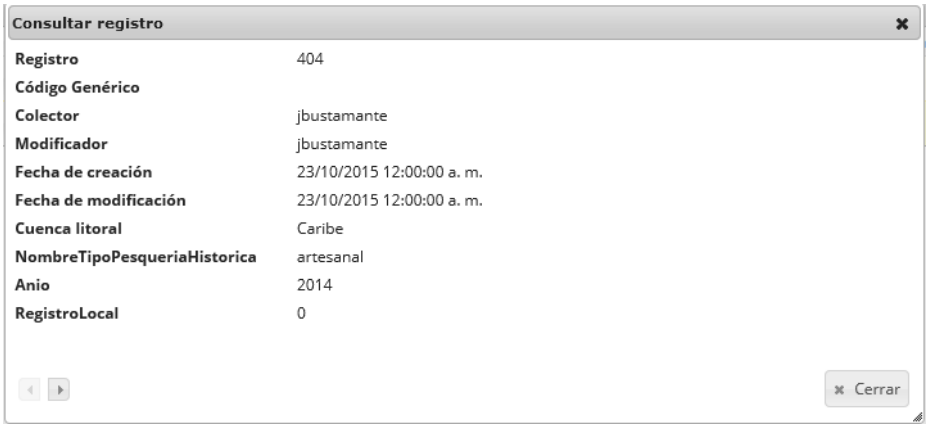


Ilustración 378 Ventana de información de registro

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 379).

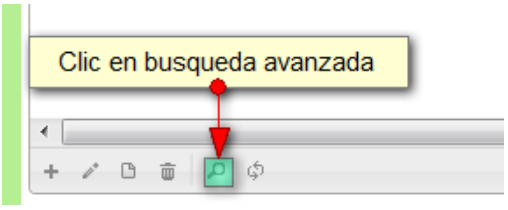
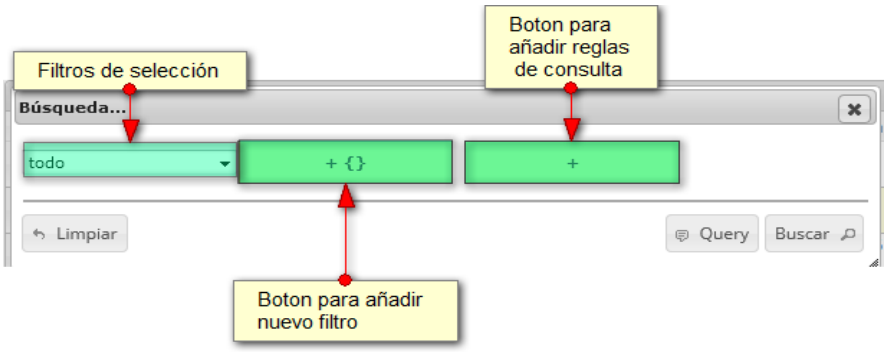


Ilustración 379 Clic en búsqueda avanzada

Al presionar el botón de búsqueda avanzada se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 380).



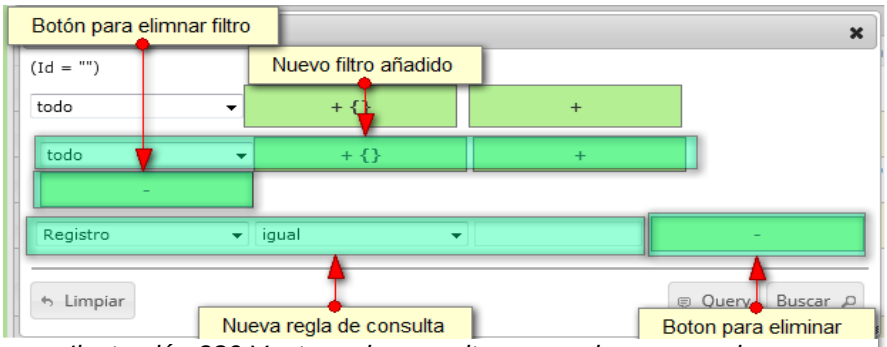


Ilustración 380 Ventana de consulta avanzada y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera (Ilustración 381).

Ilustración 381 Consulta realizada por el usuario

Al finalizar en la grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario (Ilustración 382).

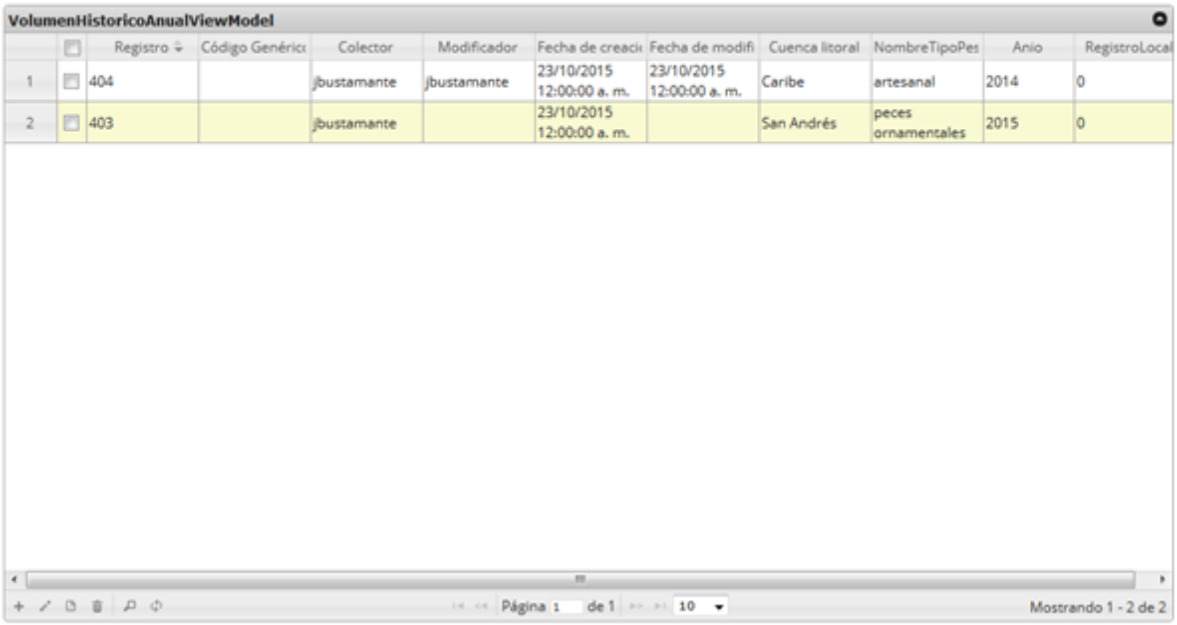


Ilustración 382 Resultado de la búsqueda del usuario

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón *Recargar datos* (Ilustración 383).

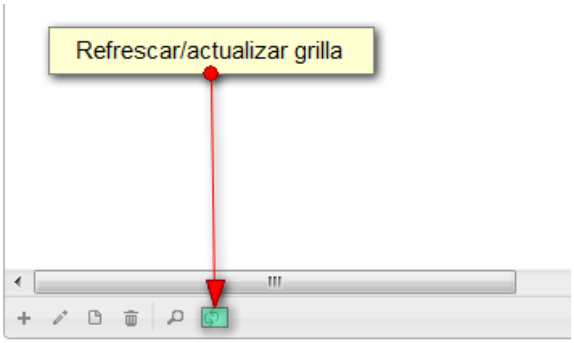


Ilustración 383 Refrescar/actualizar grilla

Luego de presionar el botón la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 384).

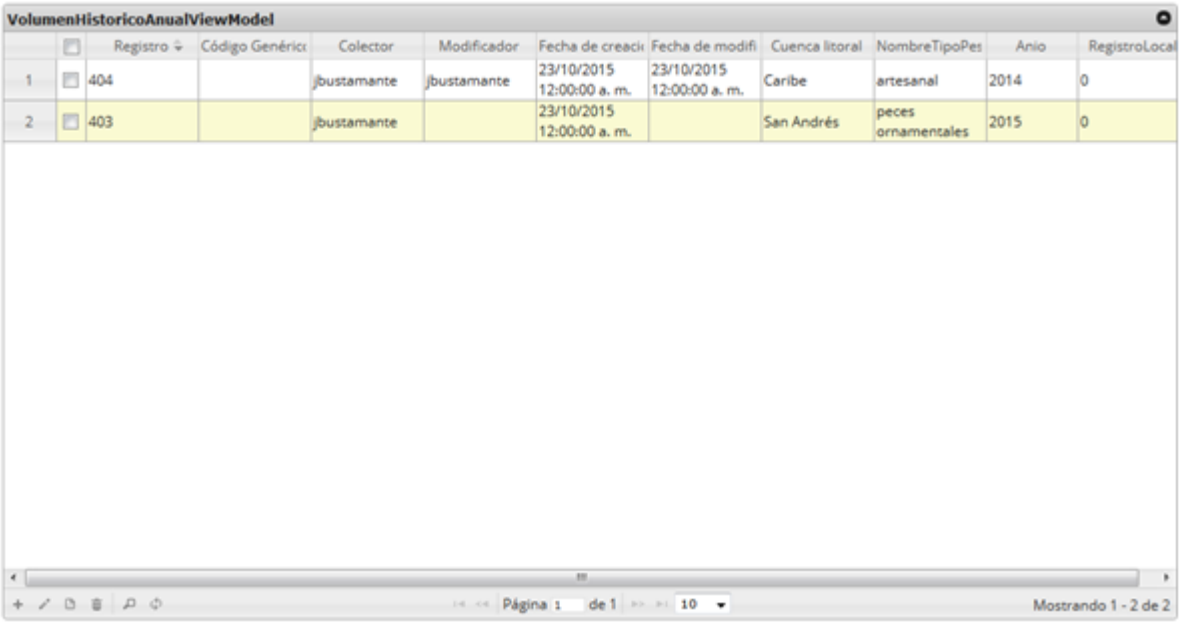


Ilustración 384 Grilla actualizada después de la búsqueda

Cuando el usuario desee eliminar un registro guardado, solo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar* de la grilla, el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 385).

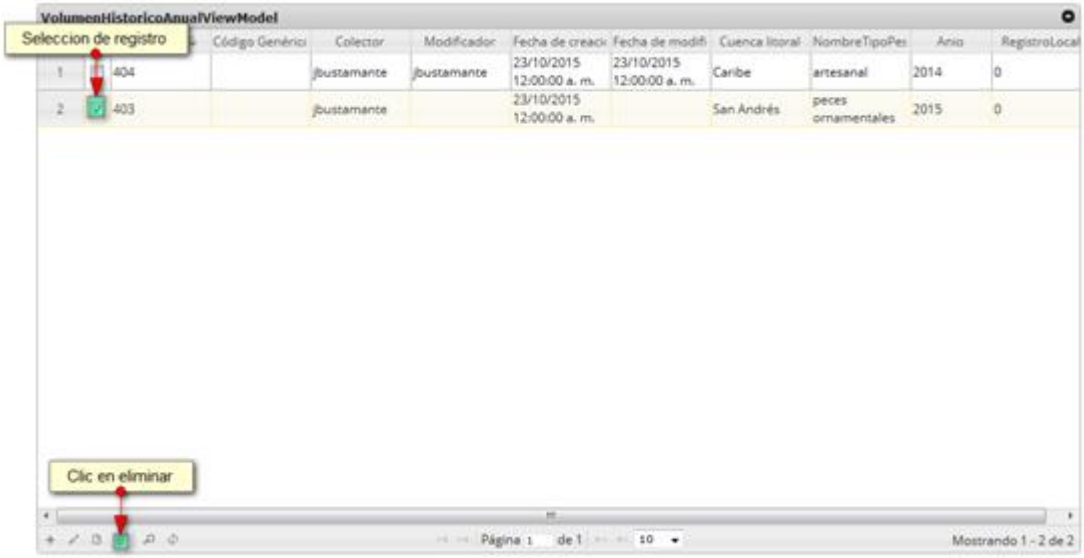


Ilustración 385 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón *Cancelar* (Ilustración 386).

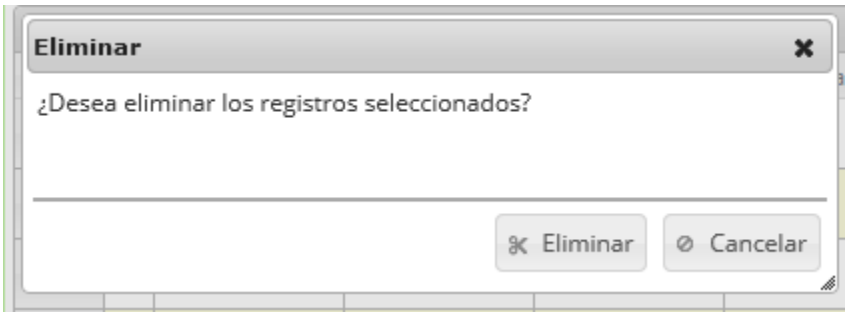
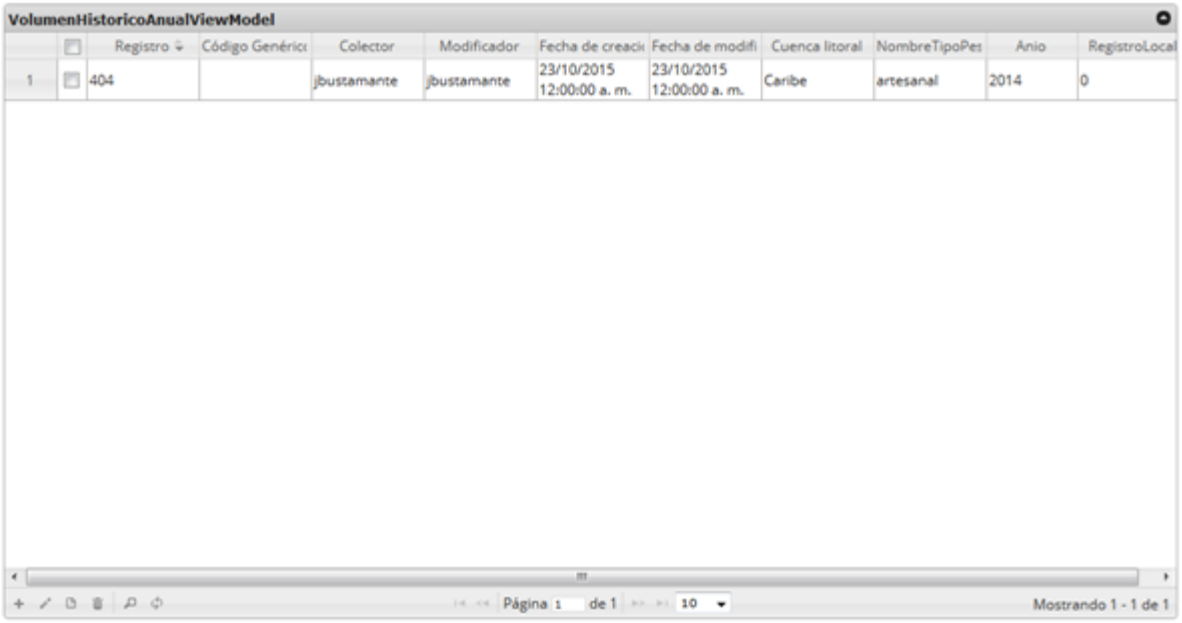


Ilustración 386 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona eliminar, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona el botón *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 387).



VolumenHistoricoAnualViewModel

	Registro	Código Genéric	Colector	Modificador	Fecha de creaci	Fecha de modifi	Cuenca litoral	NombreTipoPes	Anio	RegistroLocal
1	404		jbustamante	jbustamante	23/10/2015 12:00:00 a. m.	23/10/2015 12:00:00 a. m.	Caribe	artesanal	2014	0

Página 1 de 1 10 Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 387 Grilla actualizada después de la eliminación

Informes gráficos y tabulares

Como se ve en la Ilustración 388, se pueden observar los informes gráficos y tabulares de la pesca de consumo (Desembarco estimado por estrato y por sitio, principales especies desembarcadas y ubicación de sitios desembarcados), según los tipos de informes gráficos (barras, regresión lineal, etc.) que el usuario desee analizar.

Ilustración 388 Submenú de informes gráficos y sus opciones

Cada una de estas opciones o submenús son relacionadas a continuación.

- **Desembarco estimado por estrato**

Para acceder a los informes gráficos del desembarco estimado por estrato según la metodología *Bootstrap*, debe hacer clic en el menú Pesca de consumo, luego Informes gráficos y tabulares, hacer clic en la opción Desembarco estimado por estrato y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 389.

Ilustración 389 Vista de informe Estimación bootstrap por estrato

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe gráfico (Ilustración 390).

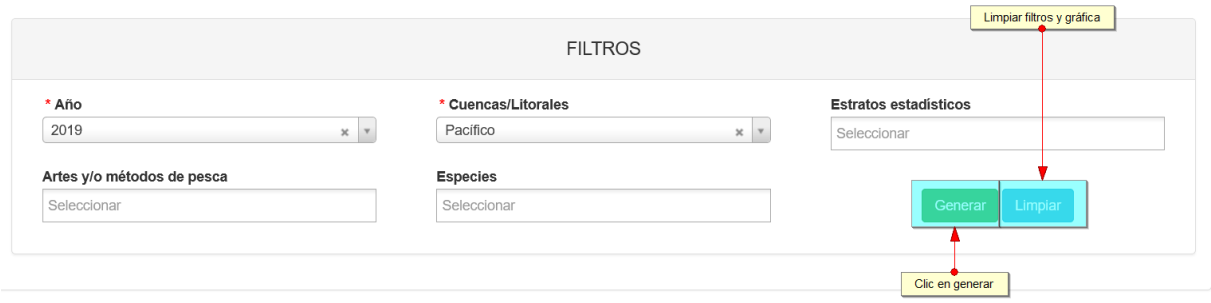


Ilustración 390 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario. Esta sección cuenta con 3 tipos de gráficos (Barra, área y lineal), como se puede ver Ilustración 391 e Ilustración 392 .

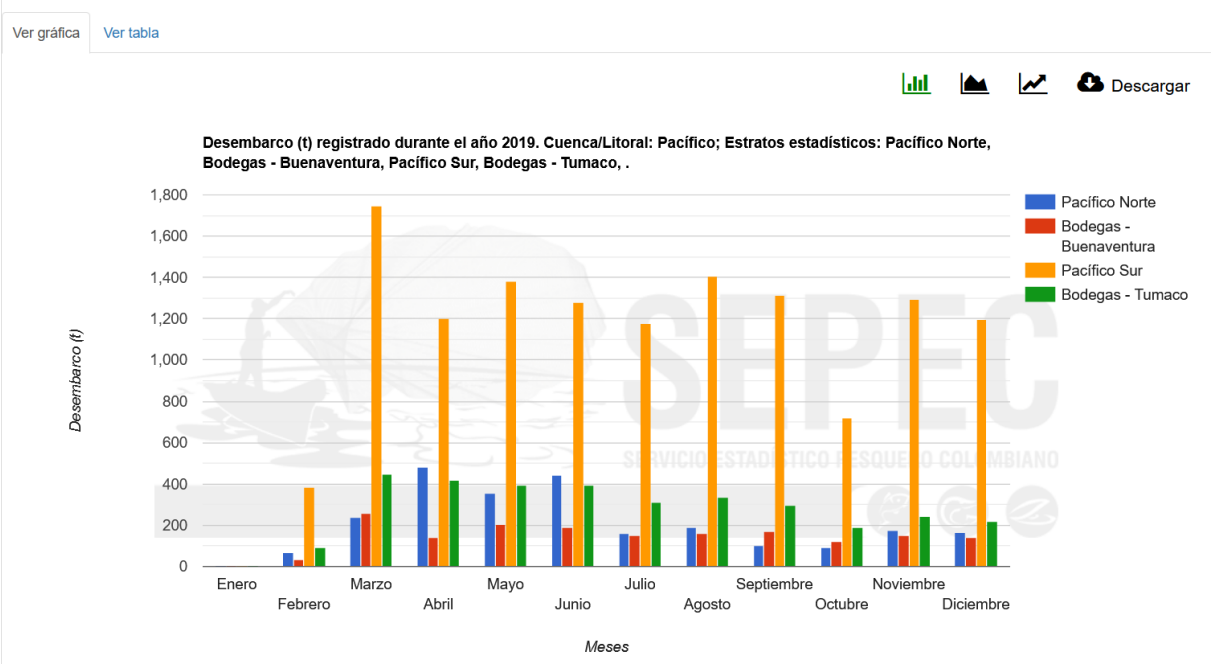
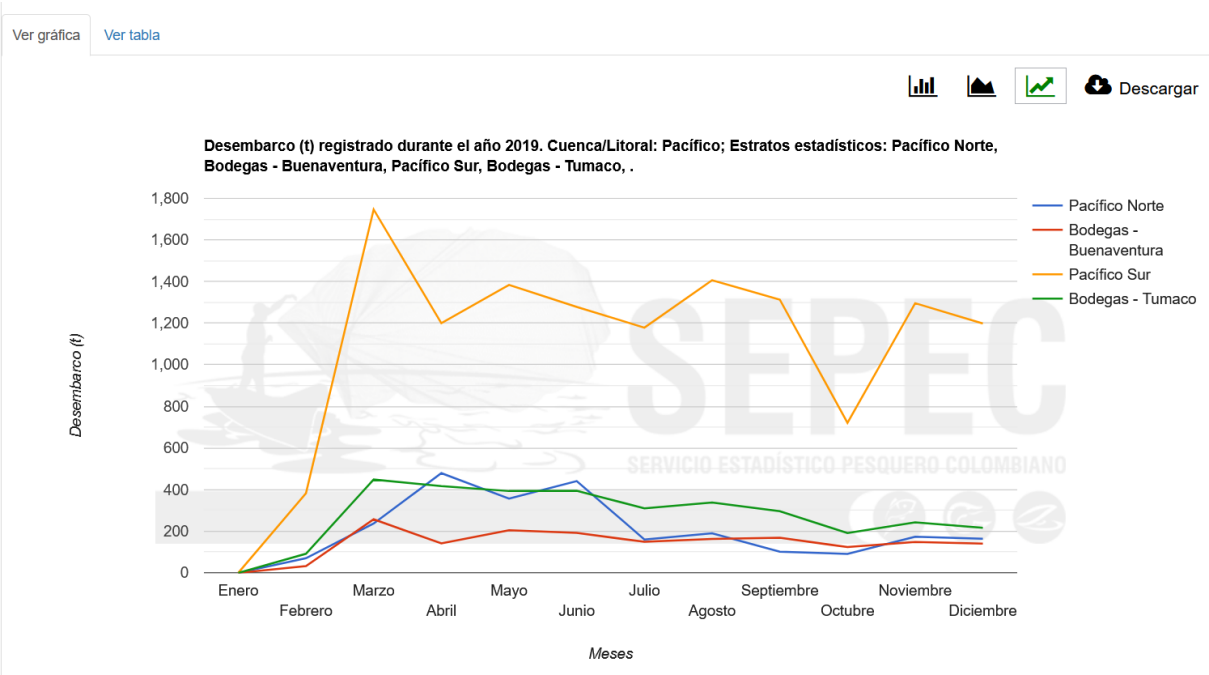


Ilustración 391 Gráfico de barras con sus respectivas tablas de información



	Cuencas/Litorales	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (t)
1	Pacífico Norte	0.00	70.18	237.12	479.26	356.81	440.84	160.52	190.40	101.38	91.02	173.86	164.04	***2,465.43***
2	Bodegas - Buenaventura	0.00	32.76	257.54	141.62	204.88	191.89	148.98	162.55	169.21	123.73	148.81	140.42	***1,722.39***
3	Pacífico Sur	0.00	382.39	1,746.21	1,199.68	1,383.91	1,277.99	1,178.46	1,406.17	1,313.27	721.21	1,295.87	1,198.17	***13,103.33***
4	Bodegas - Tumaco	0.00	91.71	448.47	417.14	393.10	394.07	310.22	338.05	296.12	190.99	242.63	216.84	***3,339.34***
5	***Total (t)***	***0.00***	***577.04***	***2,689.34***	***2,237.70***	***2,338.70***	***2,304.79***	***1,798.18***	***2,097.17***	***1,879.98***	***1,126.95***	***1,861.17***	***1,719.47***	***20,630.49***

Ilustración 392 Gráfico lineal con sus respectivas tablas de información

Para descargar el informe (gráfica), se presiona el botón Descargar , el cual despliega un mensaje de confirmación para guardar la imagen si se navega en Mozilla, pero si la navegación es en Google Chrome la imagen se descargará automáticamente (Ilustración 393).

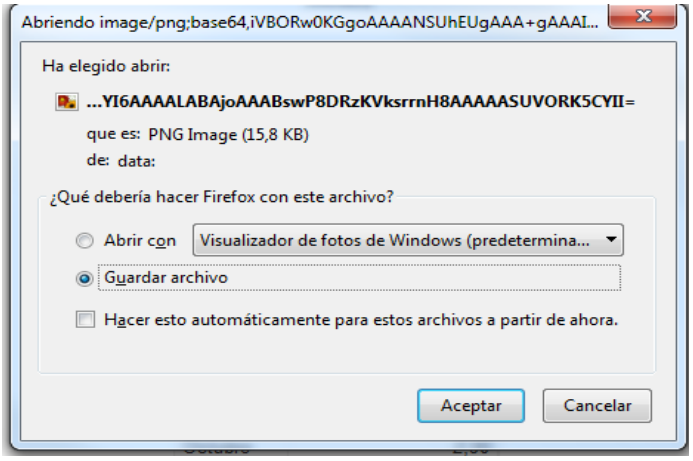


Ilustración 393 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado

Posteriormente el usuario podrá observar el gráfico desde su computador como una imagen (Ilustración 394).

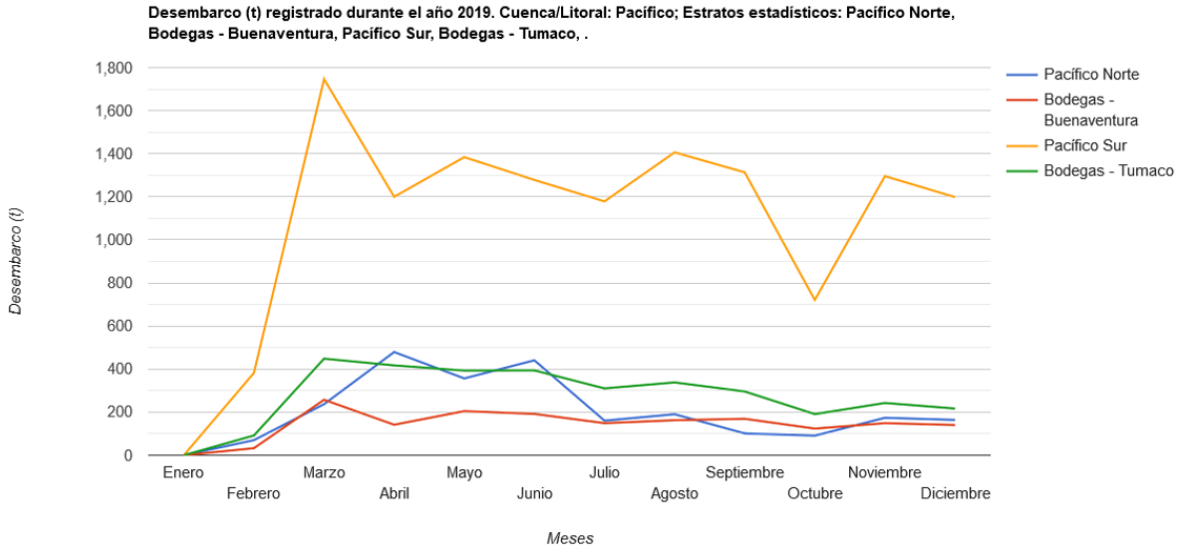


Ilustración 394 Imagen descargada del informe

- **Desembarco estimado por sitio**

Para acceder a los informes gráficos del desembarco estimado por sitio según la metodología *Clásica*, debe hacer clic en el menú Pesca de consumo, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción Desembarco estimado por sitio como se muestra en la Ilustración 395 y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 396.

Ilustración 395 Desembarco estimado por sitio

Ilustración 396 Filtros del informe

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe gráfico (Ver Ilustración 397).

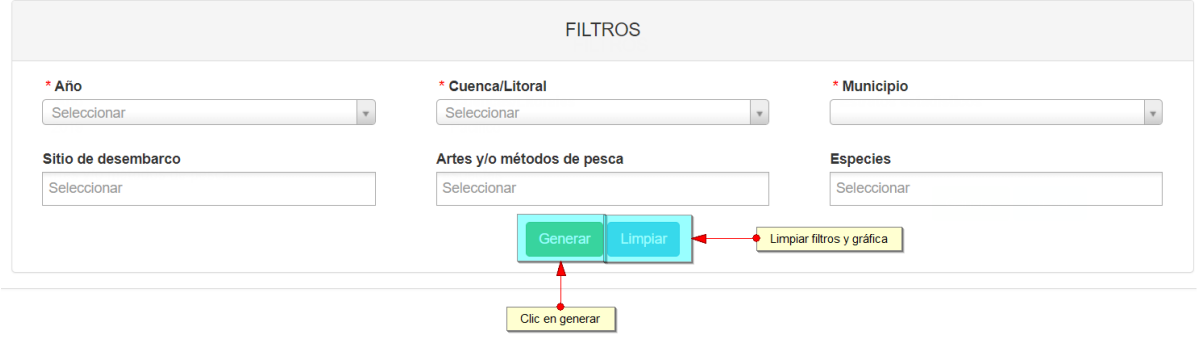


Ilustración 397 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario. Esta sección cuenta con 3 tipos de gráficos (Barra, área y lineal), como se puede ver la Ilustración 398.

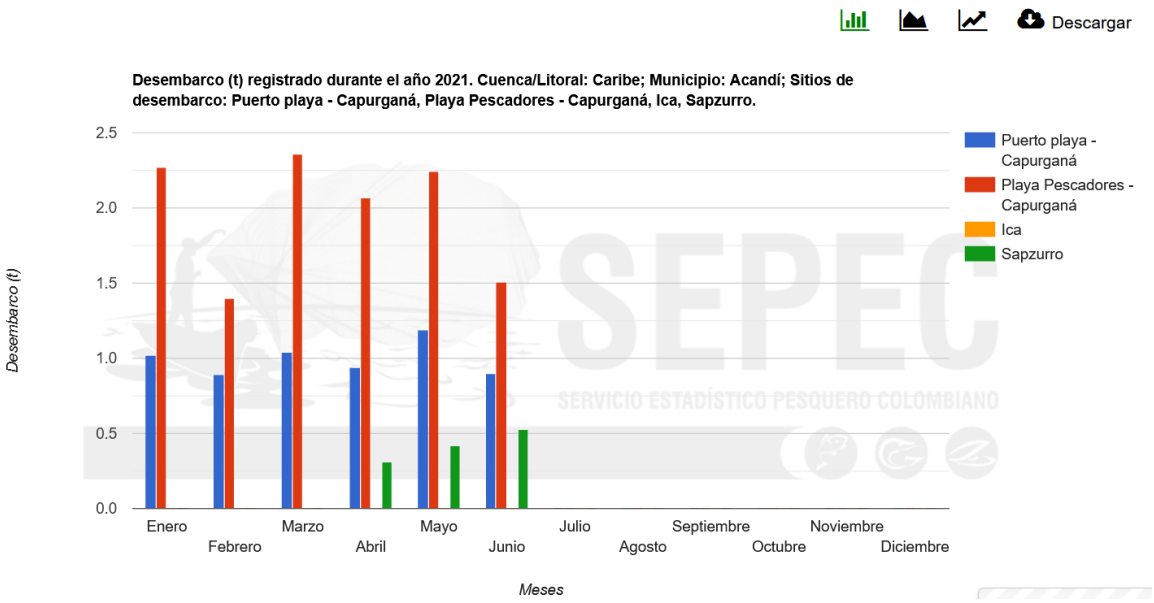


Ilustración 398 Gráfico de ejemplo

Para descargar el informe (gráfica), se presiona el botón Descargar , el cual despliega un mensaje de confirmación para guardar la imagen si se navega en Mozilla, pero si la navegación es en Google Chrome la imagen se descargará automáticamente (Ver Ilustración 399).

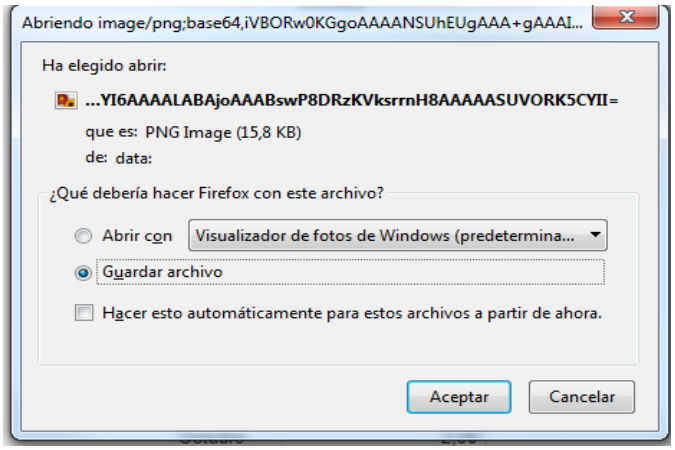


Ilustración 399 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado

Posteriormente el usuario podrá observar el gráfico desde su computador como una imagen (Ver Ilustración 400).

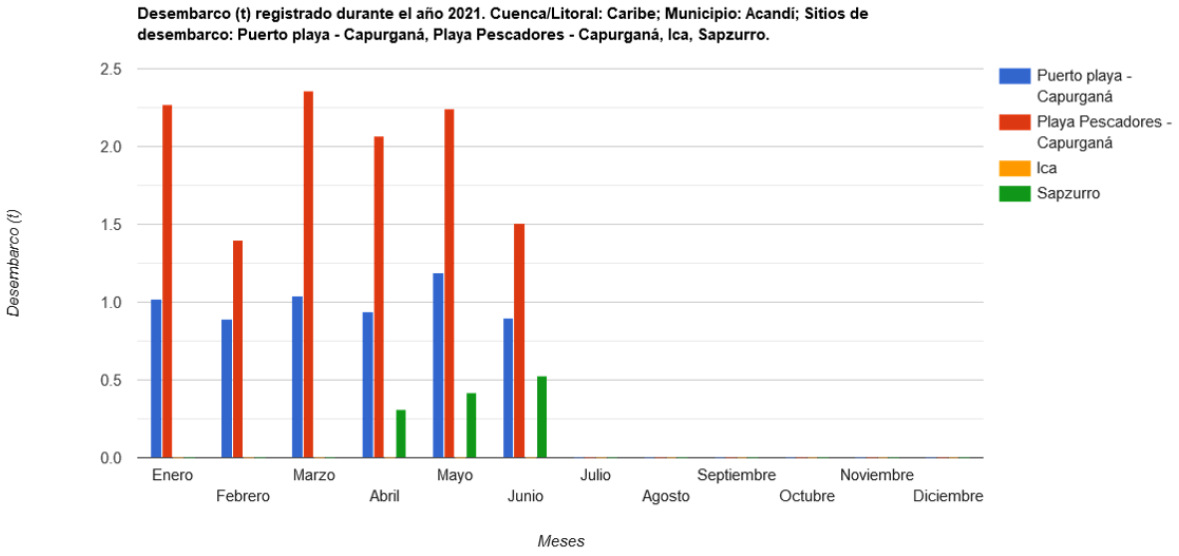


Ilustración 400 Imagen descargada del informe

- **Desembarco estimado por sitio (bootstrap)**

Este informe muestra las estimaciones del desembarco artesanal en los sitios de toma de información de cada vigencia y es similar al informe anteriormente descrito, solo que la metodología se centra en aplicar técnicas de remuestreo (bootstraping). Para acceder a este informe debe hacer clic en el menú Pesca de consumo, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción Desembarco estimado por sitio (Bootstrap) se muestra en la Ilustración 401 y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 402Ilustración 396.

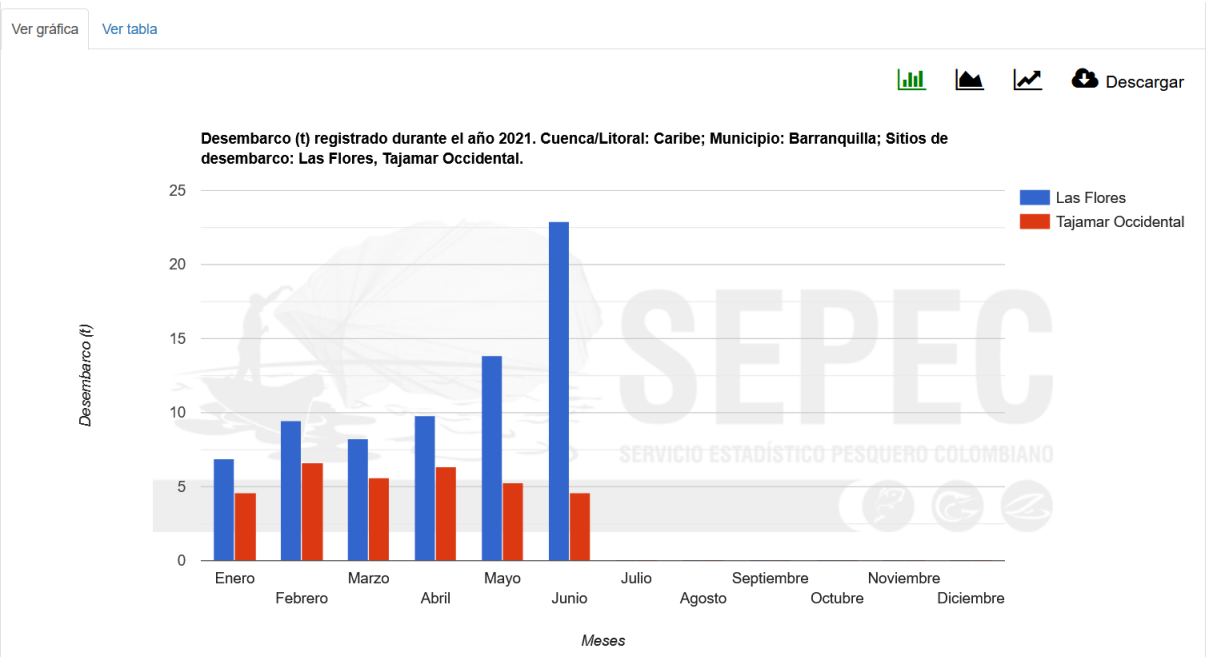
Ilustración 401 Clic en Desembarco estimado por sitio (Bootstrap)

Ilustración 402 Filtros del informe

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* y se visualiza automáticamente el informe gráfico (Ver Ilustración 403).

Ilustración 403 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario. Esta sección cuenta con 3 tipos de gráficos (Barra, área y lineal), como se puede ver la Ilustración 404.



	Sitios de desembarco	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (t)
1	Las Flores	6.92	9.44	8.25	9.80	13.86	22.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	***71.15***
2	Tajamar Occidental	4.62	6.63	5.62	6.38	5.30	4.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	***33.16***
3	***Total (t)***	***11.54***	***16.07***	***13.87***	***16.18***	***19.16***	***27.49***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***0.00***	***104.31***

Ilustración 404 Gráfico y su respectiva tabla de ejemplo

Para descargar el informe (gráfica), se presiona el botón Descargar , el cual despliega un mensaje de confirmación para guardar la imagen si se navega en Mozilla, pero si la navegación es en Google Chrome la imagen se descargará automáticamente (Ver Ilustración 405).

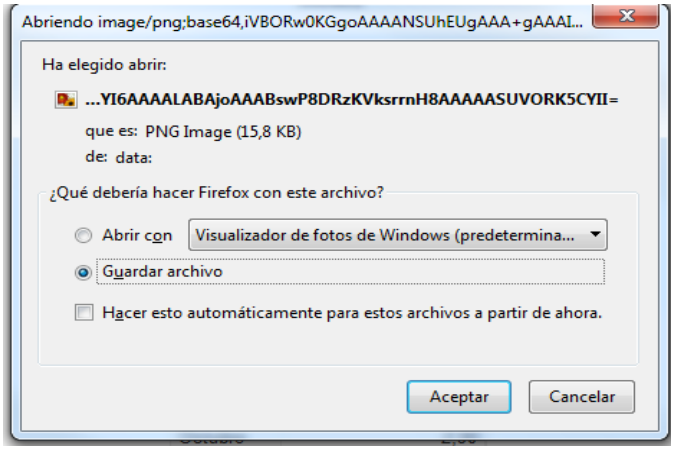


Ilustración 405 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado

Posteriormente el usuario podrá observar el gráfico desde su computador como una imagen (Ver Ilustración 406).

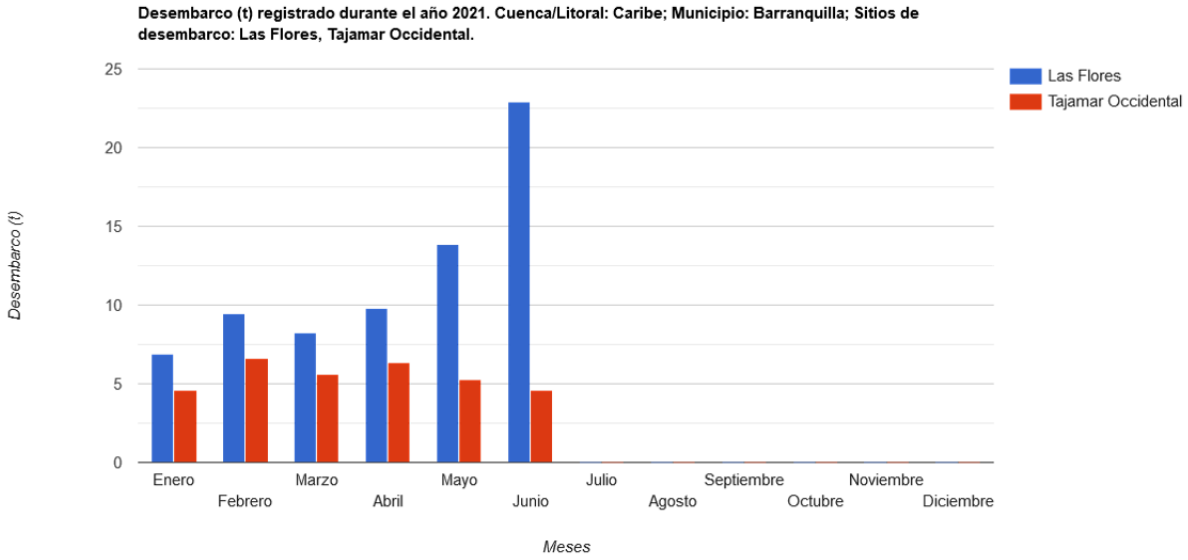


Ilustración 406 Imagen descargada del informe

- **Principales especies desembarcadas**

Para acceder a los informes gráficos de las principales especies desembarcadas, debe hacer clic en el menú Pesca de consumo, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Principales especies desembarcadas* como se muestra en la Ilustración 407 y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 408.

Ilustración 407 Clic en principales especies desembarcadas

Ilustración 408 Filtros del informe

Para generar el informe gráfico, se completan los campos que se deseen, aclarando que los campos no son obligatorios, es decir no todos tienen que ser diligenciados o seleccionados; de acuerdo a las necesidades del usuario, este definirá las restricciones para la generación del informe. Después de haber completado el formulario el usuario hace clic en el botón *Generar* (Ver Ilustración 409).

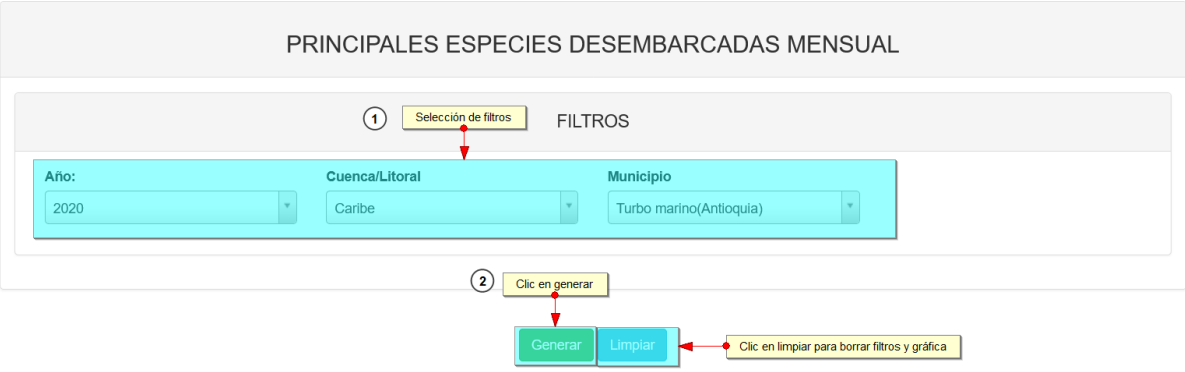
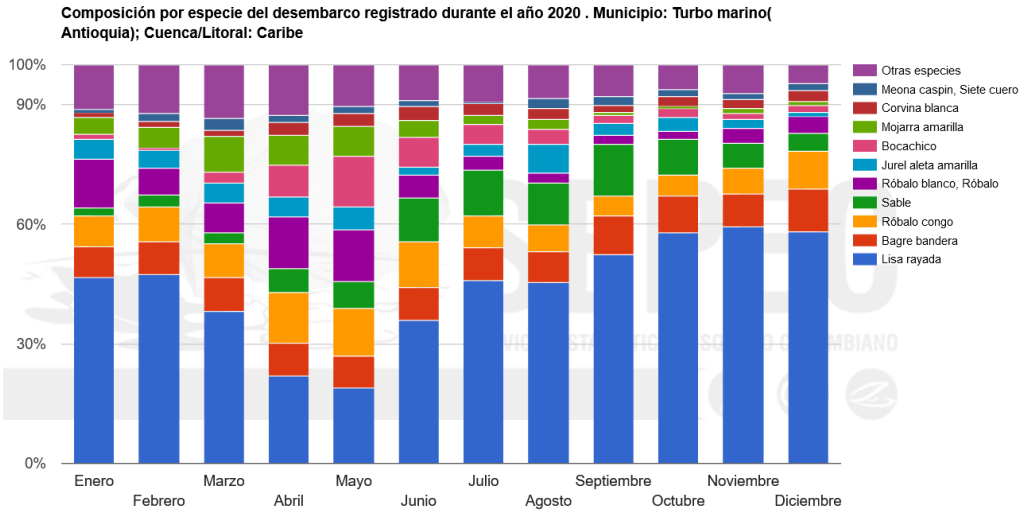


Ilustración 409 Completar formulario y clic en generar

Posteriormente se genera un gráfico y una tabla con la información que usuario haya completado en el formulario, como se puede ver Ilustración 410.

Ver gráfica | Ver tabla



	Nombre común	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (t)
1	Lisa rayada	9.08	16.05	12.73	6.99	6.89	13.40	19.88	22.61	35.96	48.44	44.89	42.22	***279.15***
2	Bagre bandera	1.49	2.82	2.79	2.60	2.86	3.07	3.55	3.77	6.69	7.80	6.37	7.82	***51.64***
3	Róbalo congo	1.51	2.93	2.83	4.08	4.26	4.24	3.39	3.37	3.32	4.32	4.90	6.74	***45.90***
4	Sable	0.40	1.05	0.89	1.90	2.51	4.11	4.98	5.21	8.91	7.40	4.69	3.41	***45.48***
5	Róbalo blanco, Róbalo	2.38	2.26	2.52	4.14	4.63	2.13	1.53	1.30	1.62	1.64	2.88	3.02	***30.06***
6	Jurel aleta amarilla	0.98	1.59	1.62	1.63	2.07	0.74	1.34	3.54	2.13	2.92	1.67	0.80	***21.02***
7	Bocachico	0.21	0.18	0.94	2.54	4.63	2.80	2.16	1.79	1.34	1.98	1.19	1.24	***21.01***
8	Mojarra amarilla	0.86	1.72	2.96	2.40	2.67	1.55	0.91	1.34	0.41	0.51	0.85	0.59	***16.77***
9	Corvina blanca	0.21	0.49	0.48	0.98	1.23	1.30	1.34	1.32	1.20	1.97	1.71	2.09	***14.31***
10	Meona caspin, Siete cuero	0.18	0.75	1.03	0.58	0.59	0.60	0.13	1.23	1.65	1.47	1.17	1.24	***10.61***
11	Moncholo, Quicharo, Perra loca	0.52	0.41	1.52	1.08	1.33	0.58	0.55	1.30	0.33	0.55	1.22	0.81	***10.20***
12	Chivo mozo	0.25	1.17	0.38	0.59	0.43	0.61	0.75	0.96	1.03	1.17	1.31	0.74	***9.40***
13	Jaiba roja	0.29	0.40	0.43	0.02	0.69	0.94	1.05	0.77	0.83	0.73	0.63	0.60	***7.39***
14	Lebranche, Soco	0.08	0.29	0.87	0.37	0.14	0.18	0.23	0.32	0.79	0.52	0.26	0.10	***4.17***
15	Sábalo	0.45	0.73	0.03	0.17	0.32	0.18	0.47	0.17	0.28	0.55	0.63	0.04	***4.01***

Ilustración 410 Gráfico de composición con sus respectivas tablas de información

Para descargar el informe (gráfica), se presiona el botón *Descargar imagen*, el cual despliega un mensaje de confirmación para guardar la imagen si se navega en Mozilla, pero si la navegación es en Google Chrome la imagen se descargará automáticamente (Ilustración 411).

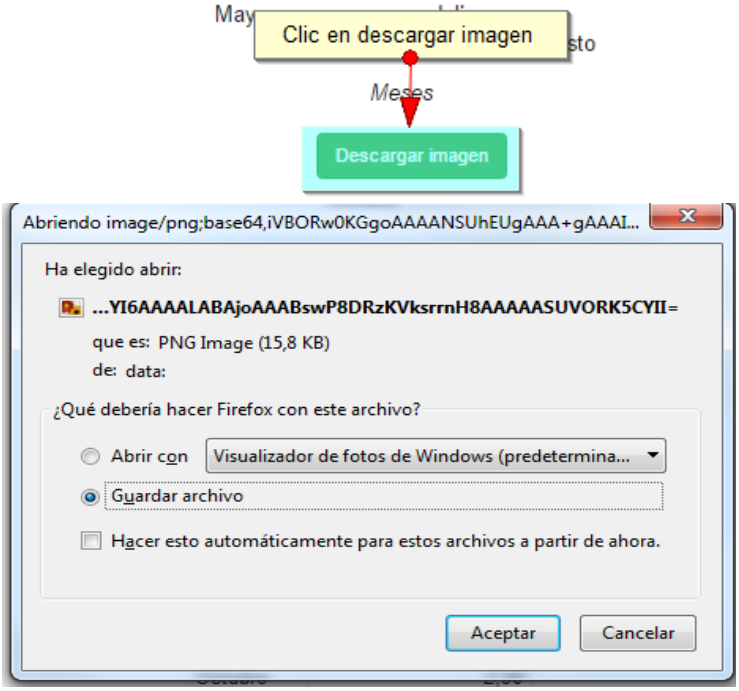


Ilustración 411 Clic en descargar imagen y confirmación de guardado

Posteriormente el usuario podrá observar el gráfico desde su computador como una imagen (Ilustración 412).

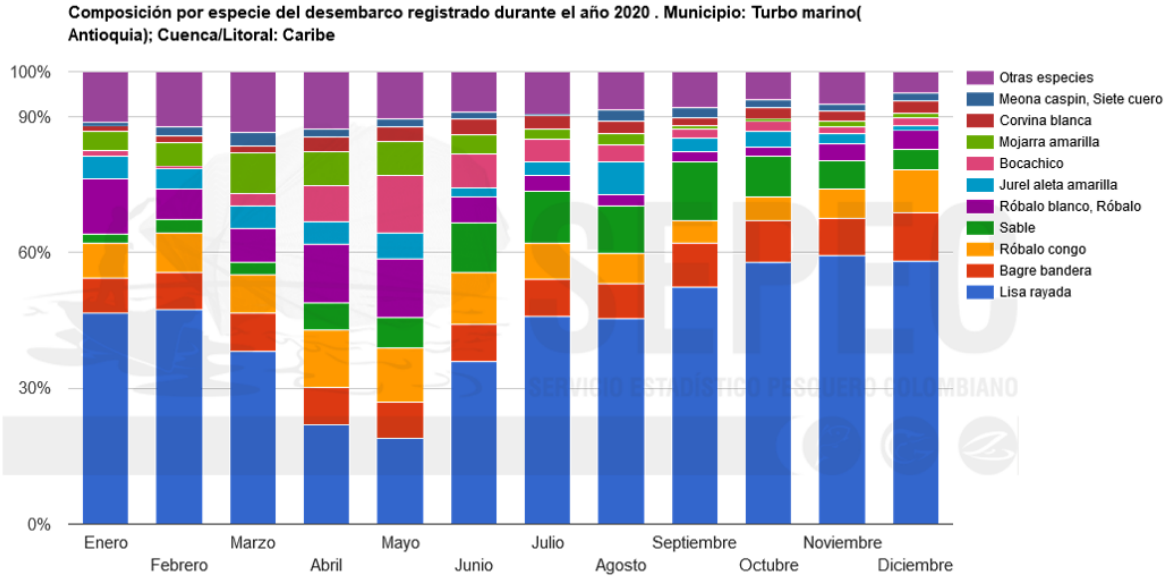


Ilustración 412 Imagen descargada del informe

- **Ubicación sitios de desembarcos**

Para acceder al mapa de los principales puertos de, debe hacer clic en el menú Pesca de consumo, luego Informes gráficos y tabulares y hacer clic en la opción *Ubicación sitios de desembarcos* y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Ilustración 413.

Ilustración 413 Clic en principales especies desembarcadas

En este informe se visualizará un mapa con unos controles de navegación y de búsqueda de un sitio de desembarco en específico , estos sitios se encuentran identificados con un marcador de dos colores específicos verde y azul los cuales identifica en donde se está tomando o se tomó información en un año en específico (Ilustración 414).

Ilustración 414 Control de navegación mapa sitio de desembarco

Posteriormente se verá un gráfico donde visualizaremos los puntos encuestados en Colombia donde hay sitios de desembarco Ilustración 415.

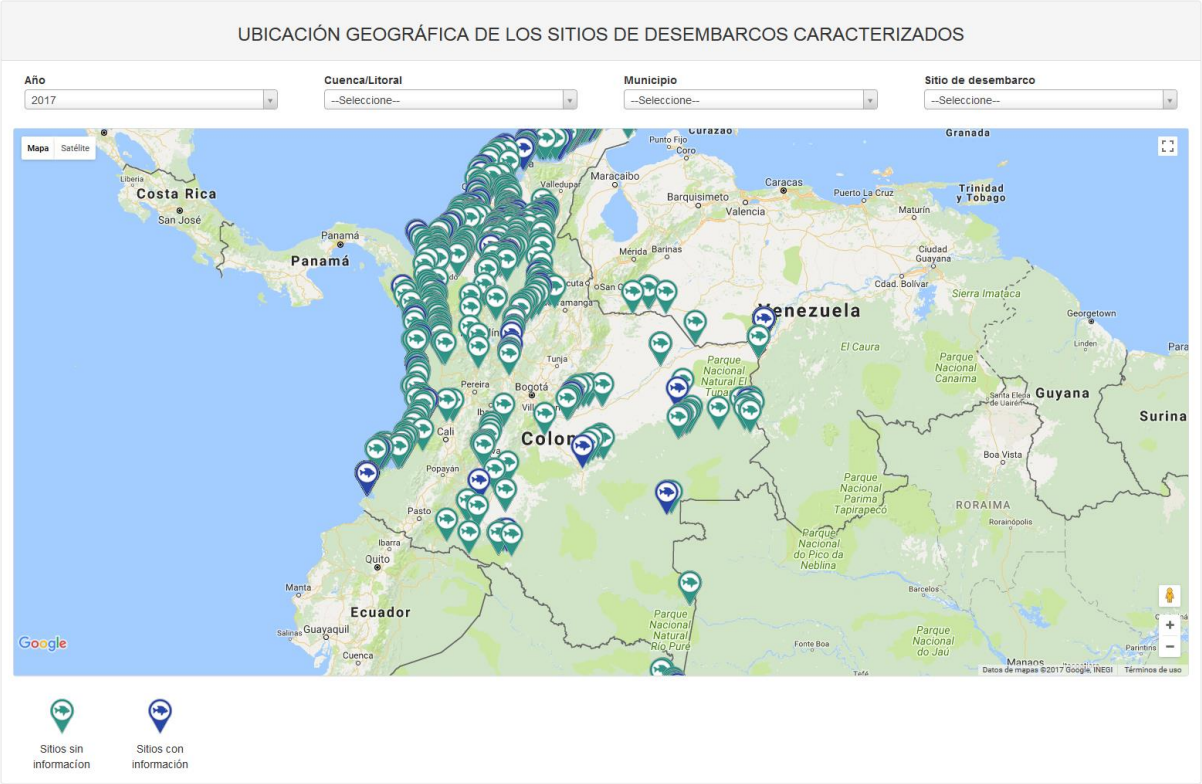


Ilustración 415 Mapa sitios de desembarcos encuestados

Estadísticas pesca artesanal

En esta sección se encuentra información consultable y descargable de la operación estadística "Estimación de volúmenes artesanales desembarcados" e información de interés con respecto a estadísticas de la pesca artesanal. Para acceder a esta información, debe pasar el cursor de su *mouse* por le menú "Pesca de consumo" y posteriormente, hacer esto mismo sobre "Estadísticas pesca artesanal" y seleccionar la opción deseada (Ilustración 416).

Ilustración 416 Menú estadísticas pesca artesanal

- **Metodología**

En esta sección podrá encontrar información para consultar y descargar de la metodología del proceso estadístico como se ve en la Ilustración 417.

Ilustración 417 Metodología de proceso estadístico

Para descargar alguno de estos anexos debe hacer clic sobre cualquiera de estos, y se abrirá/descargará automáticamente el documento seleccionado dependiendo del navegador que esté usando.

- **Cuadros de salida**

En esta sección podrá encontrar información para descargar de las estimaciones de la vigencia en curso hasta una fecha indicada como se ve en la Ilustración 418.

Ilustración 418 Cuadros de salida

Para descargar alguno de estos anexos debe hacer clic sobre cualquiera de estos, y se abrirá/descargará automáticamente el documento seleccionado dependiendo del navegador que esté usando.

- **Series históricas**

En esta sección podrá encontrar información para descargar de las series históricas de estimaciones de la vigencia en curso como se ve en la Ilustración 419.

Ilustración 419 Series históricas

Para descargar alguno de estos anexos debe hacer clic sobre cualquiera de estos, y se abrirá/descargará automáticamente el documento seleccionado dependiendo del navegador que esté usando.

- **Microdatos**

En esta sección se muestra el correo del equipo de soporte tecnológico con el cual podrá contactarse y solicitar los microdatos de la operación (Ilustración 420).

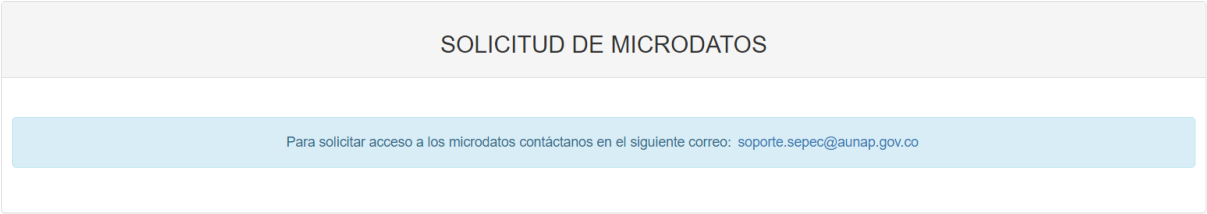


Ilustración 420 Solicitud de microdatos

- **Encuesta**

Dado que el SEPEC cuenta con información tanto privada como pública y en busca de siempre obtener retroalimentación del público, se presenta una encuesta de satisfacción de usuarios sobre las estadísticas del SEPEC relativas a la estimación de volúmenes artesanales desembarcados en sitios pesqueros. Para acceder a esta, debe hacer click sobre la palabra resaltada en color azul tal comos e ve en la Ilustración 421.

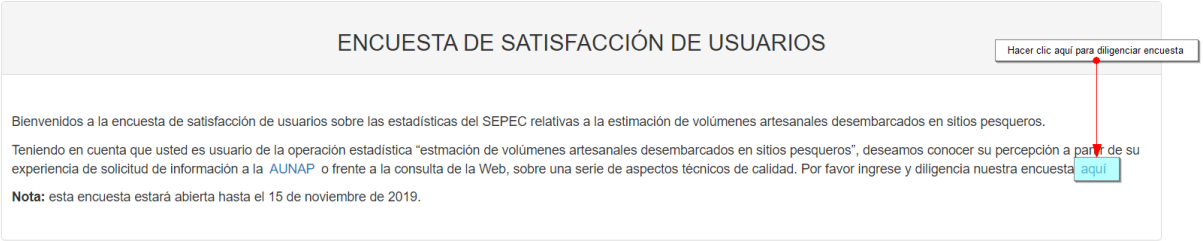


Ilustración 421 Encuesta de satisfacción